

LAPORAN AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN *TELEMEDICINE*
DI RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



Oleh :
dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS 20220207030620

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN V
T.A.2022

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

AKSI PERUBAHAN

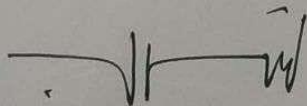
PENINGKATAN PELAYANAN *TELEMEDICINE*
DI RUMKIT BAHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Peserta Pelatihan :

dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
20220203070620

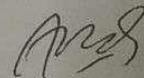
Telah disetujui pada tanggal 25 Mei 2022
Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd.
AKBP NRP. 70110336

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP 197506262006041003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH

TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan: dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS : 20220207030620

Saya menilai peserta sangat mampu / mampu / kurang mampu / tidak mampu
melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- Capaian AP Bertahap & baik
- Stakeholder yang terlibat banyak & beragam & baik
- tetapan kegiatan sangat jelas
- hasil pasca dilat sangat jelas
- hasil untuk di pamerkan

Bandung, 25 Mei 2022

Coach

Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd.
AKBP NRP. 70110336

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

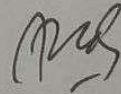
Nama Peserta Pelatihan : dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS : 20220207030620

Saya menilai peserta sangat mampu / mampu / kurang mampu / tidak mampu
melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- 1) peserta ditlat PTP memiliki semangat dan loyalitas
thd pelayanan di RS Bhayangkara Lenditlat polri.
- 2) Aplikasi dari aksi perubahan yang dibuat mendukung
layanan pementraan pasien.

Bandung, 20 Mei 2022

Mentor



dr. ANDY CHANDRA M.M.
PEMBINA NIP 197506262006041003

ABSTRAK

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai rumah sakit Bhayangkara tingkat III dibawah satker Lemdiklat Polri, merupakan rumah sakit rujukan BPJS kesehatan yang berada di wilayah Jakarta Selatan dan sudah ditetapkan oleh KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) lulus akreditasi Paripurna sejak tanggal 12 Agustus 2019, dan berbentuk BLU (Badan Layanan Umum) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 920 / KMK.05/2017 pada tanggal 4 Desember 2017 tentang Tindak Lanjut Penetapan 5 Rumah Sakit Polri sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU (Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum).

Berdasarkan temuan Dewan Pengawas BLU semester 2 tahun 2021 dan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari sebagai Kasubbid Yanmeddokpol maka penulis menemukan adanya kendala untuk mencapai sasaran terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi anggota Polri dan masyarakat umum yang berkualitas yaitu keterbatasan pelayanan medis karena pandemi covid-19 dan adanya tenaga kesehatan (dokter) yang menjalankan isolasi mandiri (isoman).

Dibutuhkan suatu solusi yang diharapkan dapat menanggulangi kendala tersebut yaitu dengan melaksanakan konsultasi pasien rawat jalan secara *online*, melalui aplikasi *telemedicine* (aplikasi zoom). Dimana pasien dapat melakukan konsultasi medis dengan melakukan pendaftaran secara *online* ke nomor Whatsapp (WA) rumkit untuk dibuatkan link zoom konsultasi ke dokter spesialis / dokter umum dan mendapatkan terapi obat lebih lanjut apabila diperlukan.

Diharapkan dengan adanya aplikasi ini mempermudah pasien dalam mendapatkan pelayanan medis berupa konsultasi pasien rawat jalan secara optimal untuk dapat meningkatkan derajat kesehatan masyarakat di era pandemic covid saat ini.

Kata kunci : Pelayanan kesehatan, *telemedicine*, konsultasi pasien, Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Aksi Perubahan dengan judul Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri. Laporan Aksi Perubahan (LAP) ini ditulis sebagai dasar pijakan laporan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V T.A. 2022 di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung Jawa Barat.

Penulisan Laporan Aksi Perubahan (LAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak, yang penulis ingin haturkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. PEMBINA TK I dr. RINI AFRIANTI, MKK selaku Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang telah menjasi Sponsor Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
3. Kabag Gadik, Kabag Diklat, dan Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
4. AKBP Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
5. PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. selaku Mentor yang telah memberikan dukungan dalam Rencana Aksi Perubahan kami;
6. IPTU Koeshardi, S.Sos. selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun kelas A selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
7. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;
8. Orang tua dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa kepada penulis dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V TA 2022;

9. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan penulis semoga Laporan Aksi Perubahan ini dapat diterima dan bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

Jakarta, 25 Mei 2022

Penulis



dr.NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS. 20220207030620

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENJELASAN <i>COACH</i>	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iv
ABSTRAKSI.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR DIAGRAM	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang.....	1
1. Deskripsi Umum	1
2. Tujuan.....	6
3. Manfaat.....	6
B. Inovasi dan <i>Output</i> Aksi Perubahan.....	7
1. Inovasi.....	7
2. <i>Output</i> Aksi Perubahan	8
C. Ruang Lingkup	8
 BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN	 10
A. <i>Roadmap</i> atau <i>Milestone</i> Aksi Perubahan.....	10
1. Kegiatan.....	10
2. Waktu Pelaksanaan	11
3. Tahapan Rencana Aksi Perubahan.....	11
B. <i>Stakeholder</i> Aksi Perubahan	14
1. <i>Stakeholder</i> Internal	14
2. <i>Stakeholder</i> Eksternal	14
3. Peran, Pengaruh dan Intensitas	14

C. Strategi Komunikasi.....	19
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	21
A. Pemanfaatan Sumber Daya	21
1. Mobilisasi SDM.....	21
2. Pengelolaan Anggaran.....	23
3. Pengelolaan Sarana Prasarana.....	24
4. Strategi Mengatasi Masalah	24
B. <i>Stakeholder</i>	25
1. Dukungan <i>Stakeholder</i>	25
2. Peta <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	26
3. Kuadran <i>Stakeholder</i> Setelah Aksi Perubahan	27
C. Capaian Aksi Perubahan	28
1. Kesesuaian Antara <i>Milestone</i> dan Implementasi	28
2. Pencapaian Hasil Aksi Perubahan	33
BAB IV PENUTUP.....	52
A. Simpulan.....	52
B. Rekomendasi.....	53
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Matriks USG – Isu Strategi Prioritas.....	5
Tabel 2.1. Tahapan Rencana Aksi Perubahan	11
Tabel 2.2. Peran, pengaruh, dan intensitas.....	15
Tabel 2.3. Keterangan Kelompok Stakeholder	17
Tabel 2.4. <i>Stakeholder</i> Internal dan Eksternal Aksi Perubahan	15
Tabel 2.5. Strategi Menghadapi dan Komunikasi <i>Stakeholder</i>	21
Tabel 3.1. Pengelolaan Anggaran	24
Tabel 3.2. Perbandingan antara <i>milestone</i> dan implementasi.....	29
Tabel 3.3. Realisasi pencapaian hasil aksi perubahan	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat	2
Gambar 2.1. Peta Jejaring (<i>Net Map</i>) Stakeholder	18
Gambar 2.2. Kuadran <i>Stakeholder</i>	19
Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM	21
Gambar 3.2. Peta <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan	26
Gambar 3.3. Kuadran <i>stakeholder</i> setelah aksi perubahan.....	27

DAFTAR DIAGRAM

Diagram 3.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 1	48
Diagram 3.2. Diagram Lingkaran Pertanyaan 2	49
Diagram 3.3. Diagram Lingkaran Pertanyaan 3	49
Diagram 3.4. Diagram Lingkaran Pertanyaan 4	50
Diagram 3.5. Diagram Lingkaran Pertanyaan 5	50

DAFTAR LAMPIRAN

- I. Berita Acara Penyerahan Aksi Perubahan
- II. Pernyataan/Dukungan *Stakeholder*
- III. *Output* yang Dihasilkan
- IV. Laporan Mingguan dan Harian/*Log Activity*
- V. Rencana Aksi Perubahan yang Disetujui Mentor dan *Coach*
- VI. Bahan Tayang

BAB I

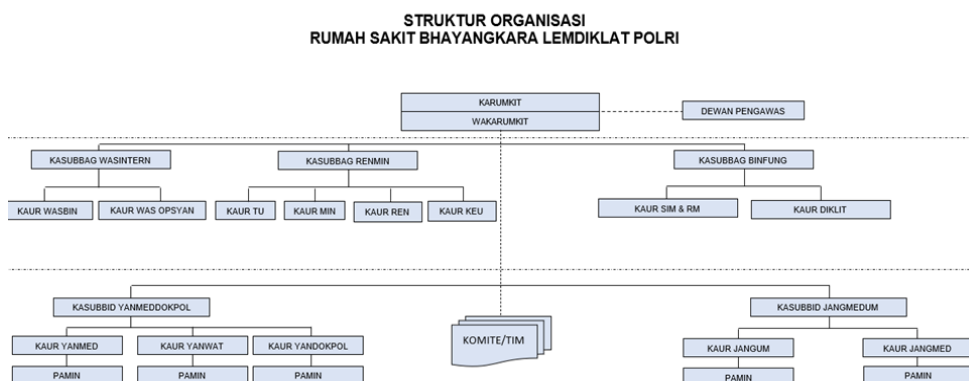
PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Deskripsi Umum

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai rumah sakit Bhayangkara tingkat III dibawah satker Lemdiklat Polri, merupakan rumah sakit rujukan BPJS kesehatan yang berada di wilayah Jakarta Selatan dan sudah ditetapkan oleh KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) lulus akreditasi Paripurna sejak tanggal 12 Agustus 2019. Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri berbentuk BLU (Badan Layanan Umum) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 920 / KMK.05/2017 pada tanggal 4 Desember 2017 tentang Tindak Lanjut Penetapan 5 Rumah Sakit Polri sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU (Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum).

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia, Rumkit Bhayangkara merupakan UPT Pusdokkes Polri yang berkedudukan di bawah Kapusdokkes Polri selaku Pembina fungsi teknis kedokteran kepolisian dan Kesehatan kepolisian, untuk pelaksanaan teknis operasional dan administratif bertanggung jawab kepada Kepala Kesatuan Wilayah dan/atau Kepala Unit Organisasi yang bersesuaian. Pembinaan operasional dan administrasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri di bawah Kalemdiklat.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

Berdasarkan struktur organisasi diatas, penulis bertugas sebagai Kasubbid Yanmeddokpol, adapun tugas Kasubbid Yanmeddokpol merupakan unsur pelaksana utama Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri dalam menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan, dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidyanmeddokpol di bantu oleh :

- a) Urusan Pelayanan Medik (Uryanmed), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik;
- b) Urusan Pelayanan Keperawatan (Uryanwat), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keperawatan;
- c) Urusan Pelayanan Kedokteran Kepolisian (Uryandokpol), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian;
- d) Instalasi-instalasi di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri, yang bertugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi:
 - 1) Instalasi Gawat Darurat;
 - 2) *Intensive Care Unit* ;
 - 3) Instalasi Kamar Bedah ;

- 4) Instalasi Rawat Inap ;
- 5) Instalasi Rawat Jalan ;
- 6) Haemodialisa;
- 7) Perinatologi;
- 8) Perawatan Tahanan;
- 9) Pusat Pelayanan Terpadu (PTT) korban kekerasan terhadap perempuan dan anak.
- 10) Rehabilitasi Medik dan sosial pengguna narkoba.

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat memiliki visi “Menjadi rumah sakit pilihan bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum di wilayah Selatan Jakarta”. Dalam rangka melaksanakan visi di atas, maka Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri memiliki misi sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan kesehatan secara prima bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum;
- b. Memberikan pelayanan unggulan haemodialisa & rehabilitasi penyalahgunaan narkoba;
- c. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang profesional, modern dan terpercaya;
- d. Melaksanakan dukungan kesehatan bagi operasional Polri secara optimal;
- e. Meningkatkan kebersamaan & kesejahteraan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Untuk mewujudkan misi tersebut, terdapat beberapa sasaran yang ingin dicapai diantaranya terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi masyarakat Polri, terwujudnya pelayanan berkualitas dan terakreditasinya Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri serta terselenggaranya pelayanan kesehatan paripurna untuk mewujudkan

derajat kesehatan personel Polri yang tinggi, baik secara fisik, mental dan sosial (*holistic*) serta produktivitas yang optimal.

Pada laporan Dewan Pengawas BLU Rumkit Semester 2 Tahun 2021 didapatkan ada beberapa permasalahan saat ini di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri yaitu :

- a. Keterbatasan SDM yang memiliki keterampilan khusus baik tenaga kesehatan maupun non kesehatan dalam menghadapi tuntutan kebutuhan layanan rumah sakit;
- b. Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana seperti lahan parkir, lahan bangunan, akses keluar masuk pasien, alat kesehatan yang berteknologi canggih dan sarana pendukung lainnya seperti komputer untuk mendukung berjalannya SIM RS di unit-unit;
- c. Stigma masyarakat tentang pelayanan rumah sakit pemerintah di bandingkan rumah sakit swasta;
- d. Tuntutan layanan yang berkualitas, cepat, murah dari kalangan masyarakat;
- e. Kurangnya pemanfaatan digitalisasi yang sudah ada.

Beberapa permasalahan terkait kurangnya pemanfaatan digitalisasi yang sudah ada adalah :

- 1) Pasien belum bisa mendapatkan layanan medis secara online;
- 2) SIM RS belum digunakan secara maksimal;
- 3) Tata kelola surat menyurat masih secara konvensional;
- 4) Pengisian survey kepuasan dan komplain pasien masih menggunakan kertas;

Berdasarkan temuan Dewan Pengawas dan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari sebagai Kasubbid Yanmeddokpol maka penulis merumuskan beberapa permasalahan untuk mencapai sasaran terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi anggota Polri dan masyarakat umum yang berkualitas, diantaranya sebagai berikut:

1. Keterbatasan pelayanan medis pada pandemi covid-19 karena adanya tenaga kesehatan rumah sakit (dokter) yang isolasi mandiri (isoman)
2. SIM RS belum digunakan secara maksimal
3. Bangunan dan wilayah rumah sakit yang masih menyatu dengan satker di atasnya
4. Masalah perijinan alat kesehatan (alkes) baru yang berbelit-belit

Dari beberapa permasalahan tersebut dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan untuk diselesaikan dengan menggunakan kriteria USG (*Urgency Seriousness Growth*) sebagai berikut :

Tabel 1.1 Matriks Analisa USG – Isu Strategi Prioritas

NO	MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Adanya keterbatasan pelayanan medis pada pandemi covid-19 karena adanya nakes rumah sakit (dokter) yang isolasi mandiri (isoman)	5	4	4	13	I
2.	SIM RS belum digunakan secara maksimal	4	4	4	12	II
3.	Bangunan dan wilayah rumah sakit yang masih menyatu dengan satker di atasnya	4	3	3	10	IV
4.	Masalah perijinan alat kesehatan (alkes) baru yang berbelit-belit	4	4	3	11	III

Ket : 1= Sangat Kecil; 2=Kecil, 3=Sedang, 4=Besar, 5=Sangat Besar

Berdasarkan tabel tersebut diatas, maka didapatkan masalah yang paling dominan untuk diangkat yaitu keterbatasan pelayanan medis karena pandemi covid-19 dan adanya tenaga kesehatan (dokter) yang menjalankan isolasi mandiri (isoman).

2. Tujuan

Secara umum tujuan dari Laporan Aksi Perubahan (LAP) ini adalah menyelesaikan keterbatasan pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri pada era pandemi covid-19 saat ini melalui meminimalisir kontak antar individu untuk mencegah penyebaran penyakit lebih luas, dengan menggunakan sistem yang terdigitalisasi (secara online) melalui aplikasi *telemedicine* yang dapat diakses setiap pasien yang memerlukan pelayanan medis (konsultasi pasien rawat jalan) di rumah sakit.

Adapun tujuan pelaksanaan Laporan Aksi Perubahan ini dibagi menjadi 2 tahap yaitu :

1. Pada tahap **off campus** selama 60 hari maka diharapkan dapat terciptanya pedoman dan SPO (Standar Prosedur Operasional) layanan *telemedicine* untuk meningkatkan pelayanan di rumah sakit dan aplikasi *telemedicine* yang memenuhi pelayanan medis yang berkualitas pada era pandemi covid-19 sekarang ini.
2. Pada tahap **pasca diklat** maka diharapkan dapat berjalannya pelayanan *telemedicine* di rumah sakit secara optimal untuk meningkatkan pelayanan medis di era pandemi covid-19.

3. Manfaat

Laporan Aksi Perubahan (LAP) ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Manfaat Internal

Manfaat yang ingin dicapai bagi unit kerja adalah :

- a. Mempermudah pelayanan medis (konsultasi pasien rawat jalan) di rumah sakit (apabila ada dokter praktek yang isoman) melalui aplikasi internet;
- b. Meminimalisir kontak antara tenaga kesehatan dengan pasien, sehingga dapat mengurangi penyebaran penyakit menular, khususnya pada era pandemic covid-19 saat ini;
- c. Menambah jam konsultasi praktek dokter, karena layanan *telemedicine* dilaksanakan diluar jam praktek tatap muka;
- d. Meningkatkan kemampuan personil rumah sakit dalam penggunaan teknologi;
- e. Menghemat ATK karena pelayanan berbasis internet (*paperless*);
- f. Meningkatkan pendapatan rumah sakit selama era pandemi covid-19 saat ini.

2. Manfaat Eksternal

Manfaat yang ingin dicapai bagi masyarakat adalah :

- a. Dapat terselenggaranya pelayanan kesehatan bagi personel Polri, keluarga dan masyarakat yang paripurna, dengan memanfaatkan teknologi digitalisasi yang optimal (secara online);
- b. Meningkatkan minat masyarakat umum untuk mendapatkan pelayanan kesehatan (konsultasi medis) secara cepat dan mudah;
- c. Menghemat waktu konsultasi pasien karena dapat dilakukan dari rumah;
- d. Memberikan keuntungan pada transportasi online karena akan dilibatkan dalam pengiriman obat ke rumah pasien.

B. Inovasi dan Output Aksi Perubahan

1. Inovasi dari aksi perubahan ini yaitu :

1. Terbentuknya pedoman dan SPO (Standar Prosedur Operasional) tentang pelayanan *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
2. Aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis selama pandemi covid-19 di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
3. Sosialisasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
4. Implementasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;

2. Output dari aksi perubahan ini yaitu :

1. Terbentuknya pedoman dan SPO (Standar Prosedur Operasional) tentang pelayanan *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
2. Terbentuknya aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis selama pandemi covid-19 di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
3. Tersosialisasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
4. Laporan implementasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari aksi perubahan yang akan dilakukan meliputi pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sehingga terpenuhinya pelayanan medis yang berkualitas dan paripurna pada era pandemi covid-19 sekarang ini, dengan meningkatkan pelayanan *telemedicine* di rumah sakit.

BAB II

DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. Roadmap atau Milestone proyek perubahan

Milestone atau tolak ukur waktu dalam manajemen aksi adalah kejadian yang sangat diperlukan dan dapat berupa dokumen, program, data, layanan atau objek yang dihasilkan. Adapun milestone dari aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan

a. Tahap Awal

- 1) Menganalisa dan mendiagnosa kebutuhan perubahan organisasi;
- 2) Membuat kesepakatan area perubahan dengan sponsor dan mentor;
- 3) Merancang aksi perubahan, melakukan terobosan/inovasi dan membangun tim.

b. Tahap Utama

1) Tahap Perencanaan

- a) Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf mengenai rencana aksi perubahan;
- b) Melaporkan kepada Karumkit hasil rapat koordinasi perencanaan aksi perubahan;
- c) Melakukan rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal

2) Tahap Pengorganisasian

- a) Membentuk Tim Efektif untuk mendukung aksi Perubahan;
- b) Membuat surat perintah Tim Efektif;
- c) Membagi tugas kepada Tim Efektif perihal pelaksanaan aksi perubahan.

3) Tahap Pelaksanaan

- a) Melakukan pengembangan aplikasi *telemedicine*;
 - b) Menyusun jadwal konsultasi dokter spesialis dan dokter umum melalui aplikasi *telemedicine*;
 - c) Membuat SPO panduan pelayanan *telemedicine*;
 - d) Melakukan koordinasi dengan staf IT, staf pendaftaran, staf kasir, Yanmed dan dokter umum tentang pelayanan *telemedicine*;
 - e) Melakukan koordinasi dengan dokter spesialis tentang pelayanan *telemedicine* di rumkit
 - f) Membuat pedoman pelayanan *telemedicine*;
 - g) Mengimplementasikan pelayanan *telemedicine* di rumkit
 - h) Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor.
- 4) Tahap Monitoring dan evaluasi
- Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan.

2. Waktu pelaksanaan

Waktu pelaksanaan dilaksanakan selama $\pm$ 60 hari yaitu dari tanggal 28 Maret 2022 sampai dengan 24 Mei 2022 pada Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Jalan Ciputat Raya No 40, Kebayoran Lama, Jakarta Selatan.

3. Tahapan rencana aksi perubahan

Tabel 2.1. Tahapan rencana aksi perubahan

NO	TAHAPAN	WAKTU
A.	WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI	
1.	TAHAP I PERENCANAAN	MINGGU I

NO	TAHAPAN	WAKTU
	a. Melaporkan tentang rencana kegiatan aksi perubahan kepada Kasatker dan Mentor	28 Maret 2022
	b. Melakukan koordinasi dengan stakeholder	29-31 Maret 2022
	c. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya.	1 April 2022
2.	TAHAP II PENGORGANISASIAN (ORGANIZING)	MINGGU II
	a. Membentuk tim efektif aksi perubahan	4 April 2022
	b. Membuat sprin efektif aksi perubahan	5 April 2022
	c. Mengumpulkan bahan, dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	6 April 2022
	d. Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas dan pelaksanaan aksi perubahan	7-8 April 2022
3.	TAHAP III PELAKSANAAN:	MINGGU III s/d VII
	a. Melakukan pengembangan aplikasi <i>telemedicine</i>	12-22 April 2022
	b. Menyusun jadwal konsultasi dokter spesialis dan dokter umum melalui aplikasi <i>telemedicine</i>	13 April 2022
	c. Membuat SPO panduan pelayanan <i>telemedicine</i>	14 April – 6 Mei 2022
	d. Melakukan koordinasi dengan	21 April 2022

NO	TAHAPAN	WAKTU
	staf IT, staf pendaftaran, staf kasir, staf farmasi , dan Yanmed tentang pelayanan <i>telemedicine</i> di rumkit	
	e. Melakukan koordinasi dengan dokter spesialis tentang pelayanan <i>telemedicine</i> di rumkit	27 April 2022
	f. Membuat pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	9-13 Mei 2022
	g. Mengimplementasikan pelayanan <i>telemedicine</i> di rumkit	27 April – 25 Mei 2022
	h. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan dan persetujuan laporan aksi perubahan oleh sponsor dan mentor	9-14 Mei 2022
4	TAHAP IV MONITORING DAN EVALUASI	Minggu ke 8
	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan Aksi Perubahan;	16 – 24 Mei 2022
B.	PASCA PELATIHAN	
1.	Mengimplementasikan secara berkelanjutan pelayanan <i>telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri	
2.	Melakukan monitoring dan evaluasi pelayanan <i>telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri	

B. Stakeholder aksi perubahan

1. Internal

Stakeholder Internal yang mendukung terdiri dari :

- a. Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
- b. Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
- c. Kaur Yanmed Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
- d. Pamin Yanmed Subbidyanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
- e. Kalakhar & staf IT Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
- f. Tim efektif

2. Eksternal

Stakeholder eksternal yang mendukung terdiri dari :

- a. Kasubag Binfung,
- b. Kasubbid Jangmedum,
- c. Kasubbag Wasintern,
- a. Tenaga kesehatan (dokter spesialis dan dokter umum) yang bekerja di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri
- d. Pasien rumah sakit

3. Peran, Pengaruh, dan intensitas

Peran, pengaruh dan intensitas dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 2.2. Peran, pengaruh, dan intensitas

NO	NAMA	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
A. Stakeholder internal yang mendukung				
1.	Karumkit	Sebagai Sponsor aksi	Tinggi ++++ (9)	sering

NO	NAMA	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
		perubahan dan berperan penting bagi terlaksananya rencana aksi perubahan		
2.	Wakarumkit	Sebagai Mentor aksi perubahan yang memberikan bimbingan teknis dan dukungan dalam menyusun aksi perubahan	Tinggi ++++ (9)	sering
3.	Kaur Yanmed	Sebagai koordinator penghubung dengan para dokter untuk rencana aksi perubahan	++ (7)	sering
4.	Pamin Yanmed	Sebagai penghubung para dokter untuk pembuatan	++ (7)	sering

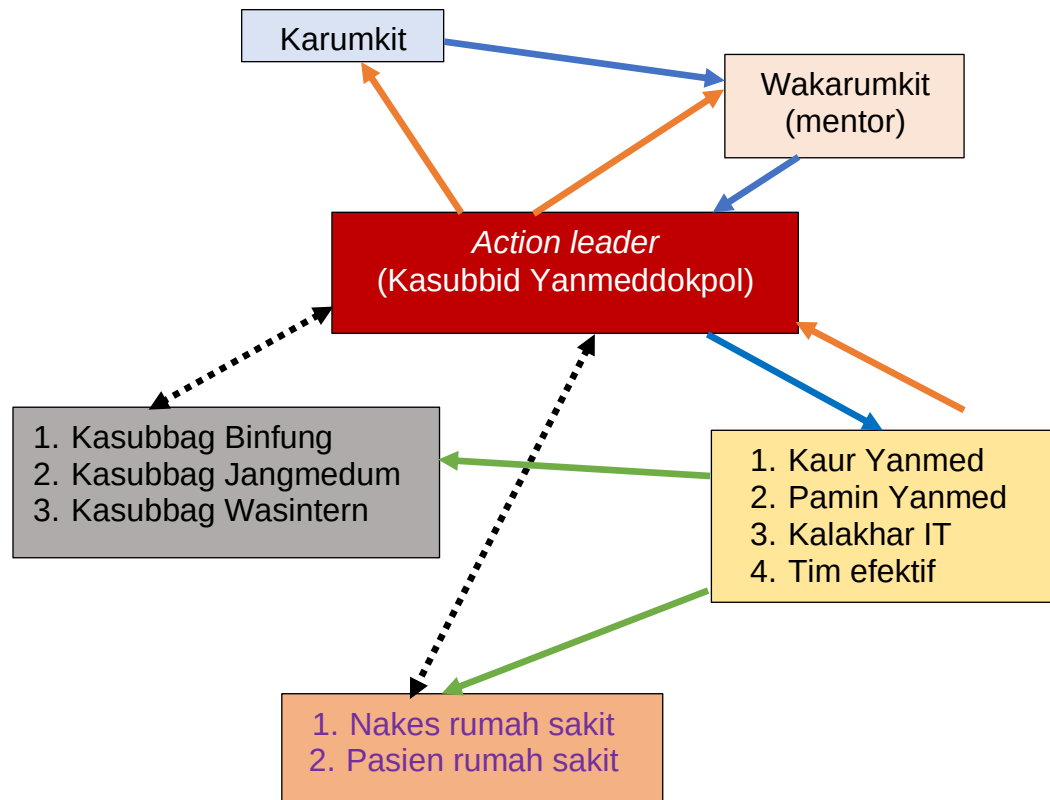
NO	NAMA	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
		jadwal konsultasi <i>telemedicine</i>		
5.	Kalakhar IT	Membantu dan mendukung <i>action leader</i> dalam aksi perubahan	++ (7)	sering
6.	Tim efektif	Membantu dan mendukung <i>action leader</i> dalam aksi perubahan	++ (7)	sedang
B. Stakeholder internal yang menghambat : tidak ada				
C. Stakeholder eksternal yang mendukung				
1.	Kasubbag Binfung	Memberi dukungan dalam aksi perubahan	++ (6)	sedang
2.	Kasubbid Jangmeddum	Memberi dukungan dalam aksi perubahan	++ (6)	sedang
3.	Kasubbag Wasintern	Memberi dukungan dalam aksi perubahan	++ (6)	sedang

NO	NAMA	PERAN	PENGARUH	INTENSITAS
4.	Dokter spesialis/dokter umum	Memegang peranan yang penting dalam terlaksananya aksi perubahan	+ (3)	sedang
5.	Pasien rumah sakit	Memegang peranan yang penting dalam terlaksananya aksi perubahan	+ (3)	sedang
D. Stakeholder eksternal yang menghambat : tidak ada				

Tabel 2.3. Keterangan Kelompok Stakeholder

NO	KETERANGAN POSISI		KETERANGAN NILAI	
1.	Sangat mendukung	++++	Sangat tinggi	9-10
2.	Mendukung	++	Tinggi	5-8
3.	Agak mendukung	+	Sedang	3-4
4.	Netral	+/-	Rendah	1-2
5.	Menentang	-		

Peta Jejaring (*Net Map*) Stakeholder



Keterangan :

→ : Perintah

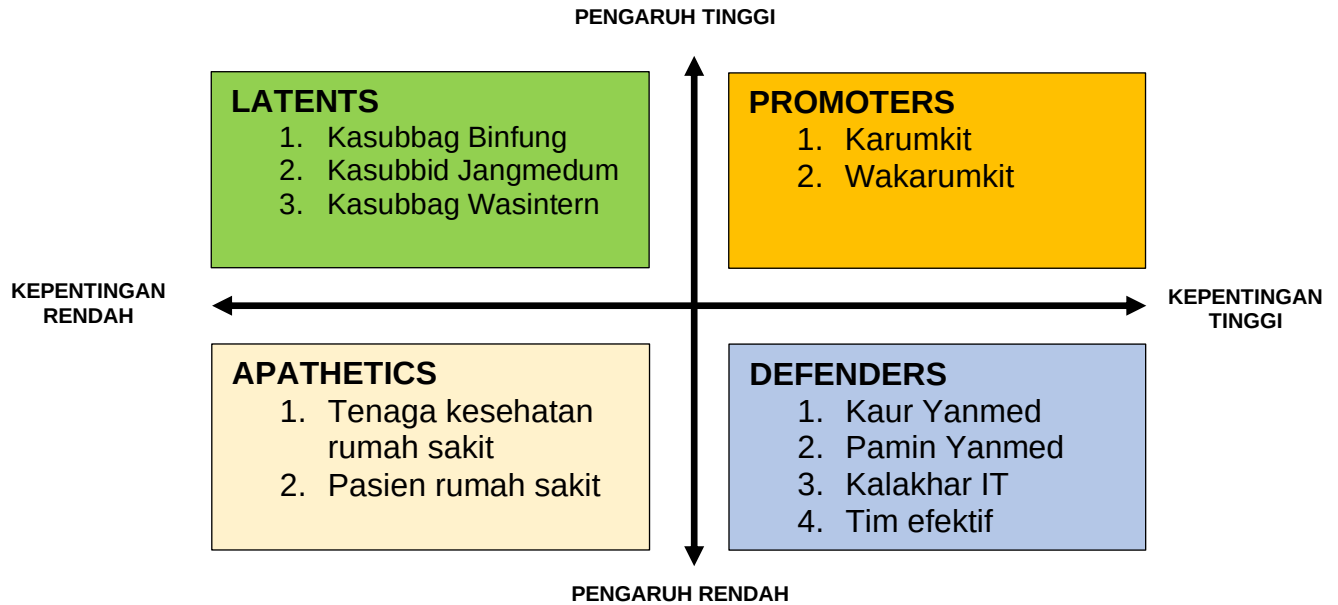
→ : Sosialisasi

→ : Laporan

◀ ▶ : Koordinasi

Gambar 2.1. Peta Jejaring (*Net Map*) stakeholder

Kuadran Stakeholder



Keterangan :

Promoters : Kepentingan tinggi, pengaruh tinggi

Defenders : Kepentingan tinggi, pengaruh rendah

Apathetics : Kepentingan rendah, pengaruh rendah

Latents : Kepentingan rendah, pengaruh tinggi

Gambar 2.2. Kuadran stakeholder

C.Strategi Komunikasi

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi yang digunakan baik secara *canalizing*, *persuasif*, *informatif* maupun *instruktif*. Berikut definisi singkatnya :

- i) Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-

nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki;

ii) Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;

iii) Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*;

iv) Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

Strategi komunikasi erat hubungan antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diselesaikan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang yang hendak dicapai.

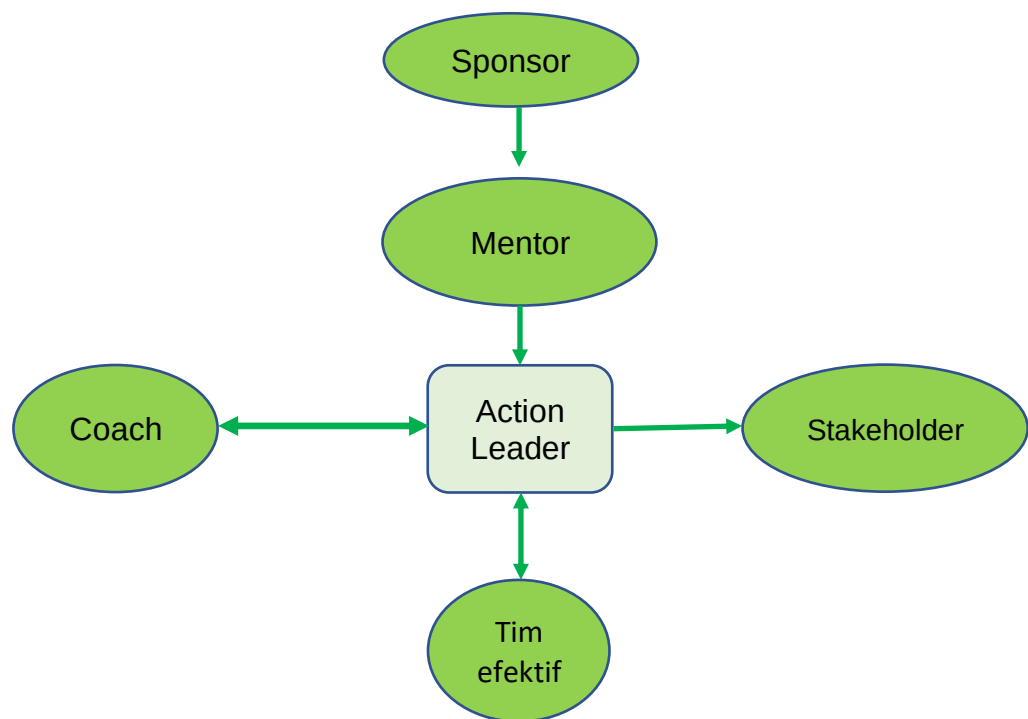
BAB III

PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. Pemanfaatan Sumber Daya

1. Mobilisasi SDM

Dalam melaksanakan aksi perubahan maka pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM

Berdasarkan gambar tersebut diatas, dapat dijelaskan tugas masing-masing dari struktur tersebut yaitu

1) Sponsor :

Yang bertugas sebagai sponsor adalah PEMBINA TK I dr. RINI AFRIANTI, M.K.K (Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri) yang memiliki tugas:

a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi

perubahan;

- b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

2) Mentor

Yang bertugas sebagai mentor adalah PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. (Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri). Secara umum peran dan tugas mentor adalah :

- a. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dari *action leader* (penulis);
- b. Memberikan dukungan penuh pada kegiatan aksi perubahan;
- c. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama pelaksanaan aksi perubahan

3) Coach

Yang bertugas sebagai *coach* adalah AKBP Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd. yang memiliki tugas yaitu :

- a. Memberikan tuntunan metodologis, arahan secara teoritis serta optimalisasi sumber daya tim agar dapat bekerja secara selaras untuk kesuksesan aksi perubahan;
- b. Menjadi motivator dan konselor selama proses penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan

4) Action leader (penulis)

Yang bertugas sebagai *action leader* adalah PENATA TK I dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S. yang memiliki tugas yaitu :

- a. Menyusun rencana aksi perubahan;
- b. Mendelegasikan pembuatan rancangan aksi perubahan;
- c. Mengelola, mengkoordinir, dan memotivasi kinerja tim dan menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
- d. Pemrakarsa komunikasi aktif dengan mentor dan *coach*, serta mengikuti arahan dan masukan mereka;

- e. Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder*;
- f. Memimpin eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendaya gunakan seluruh sumber daya yang dimiliki;
- g. Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi;
- h. Menyerahkan laporan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara Diklat PKP sesuai jadwal.

5) Tim efektif

Secara umum tim efektif memiliki peran dan tugas :

- a. Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi dan monitoring;
 - b. Mendukung kerja pimpinan aksi perubahan dalam melaksanakan tahapan kerja serta membantu mencari solusi atas kendala yang dihadapi di lapangan;
 - c. Bekerja secara bersama-sama sesuai dengan kompetensinya;
 - d. Berkomitmen untuk mewujudkan rencana aksi perubahan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;
 - e. Bertugas menyediakan data pendukung dalam rencana aksi perubahan;
- Membantu menyiapkan segala sesuatu untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan dengan bekerja sesuai keahlian.

2. Pengelolaan Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri, melainkan menggunakan swadaya sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan.

Tabel 3.1 . Pengelolaan Anggaran

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	ATK dan jilid	Rp. 500.000,-	Mandiri
2.	Rapat koordinasi dan sosialisasi	Rp. 1.500.000,-	Mandiri
	JUMLAH	Rp. 2.000.000,-	

3. Pengelolaan Sarana prasarana

Dalam kegiatan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana sebagai berikut :

1. Ruang rapat;
2. *Personal Computer (PC)* / Laptop;
3. Koneksi internet;
4. Printer;
5. Kamera *handphone*;
6. Alat tulis kantor

4. Strategi mengatasi masalah

Adapun strategi yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. Melakukan sosialisasi yang intensif dengan tim efektif dan *stakeholder* terkait sehingga tujuan aksi perubahan ini dapat terwujud.
2. Membuat iklan pada media sosial mengenai layanan *telemedicine* di rumah sakit.

B. Stakeholder

1. Dukungan stakeholder

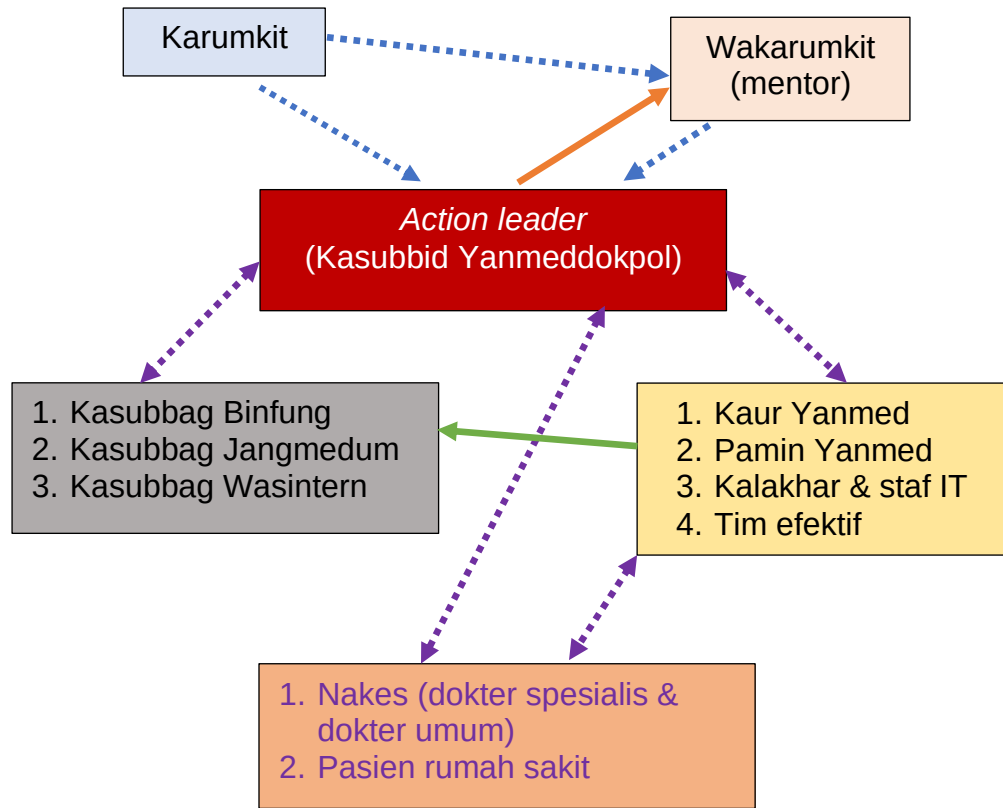
a. Internal

- a. Karumkit selaku stakeholder internal berperan sebagai sponsor dan penasehat aksi perubahan serta memberikan masukan saran terhadap pelaksanaan aksi perubahan
- b. Wakarumkit selaku mentor aksi perubahan berperan sangat penting dalam memberikan bimbingan teknis dan dukungan pemikiran yang strategis dalam pelaksanaan aksi perubahan
- c. Kaur Yanmed berperan sebagai koordinator penghubung dengan dokter spesialis dan dokter umum untuk pelayanan *telemedicine*
- d. Pamin Yanmed berperan sebagai penghubung dengan para dokter dalam mengatur jadwal pelayanan *telemedicine*
- e. Kalakhar dan staf IT berperan sangat aktif dalam pembuatan *link* dan bahan sosialisasi pelayanan *telemedicine*
- f. Tim efektif berperan sangat aktif dalam berkoordinasi dengan stakeholder eksternal dan pembuatan pedoman dan SPO pelayanan *telemedicine*

b. Eksternal

1. Kasubbag Binfung memberikan masukan dan dukungan kepada *action leader* selama implementasi aksi perubahan
2. Kasubbid Jangmedum memberikan masukan dan dukungan kepada *action leader* selama implementasi aksi perubahan
3. Kasubbag Wasintern memberikan masukan dan dukungan kepada *action leader* selama implementasi aksi perubahan
4. Dokter spesialis dan dokter umum memberikan masukan dan dukungan dalam implementasi aksi perubahan
5. Pasien rumah sakit memberikan dukungan dalam implementasi aksi perubahan

2. Peta stakeholder setelah aksi perubahan



Keterangan :

—————> : Perintah

.....> : Koordinasi, instruksi

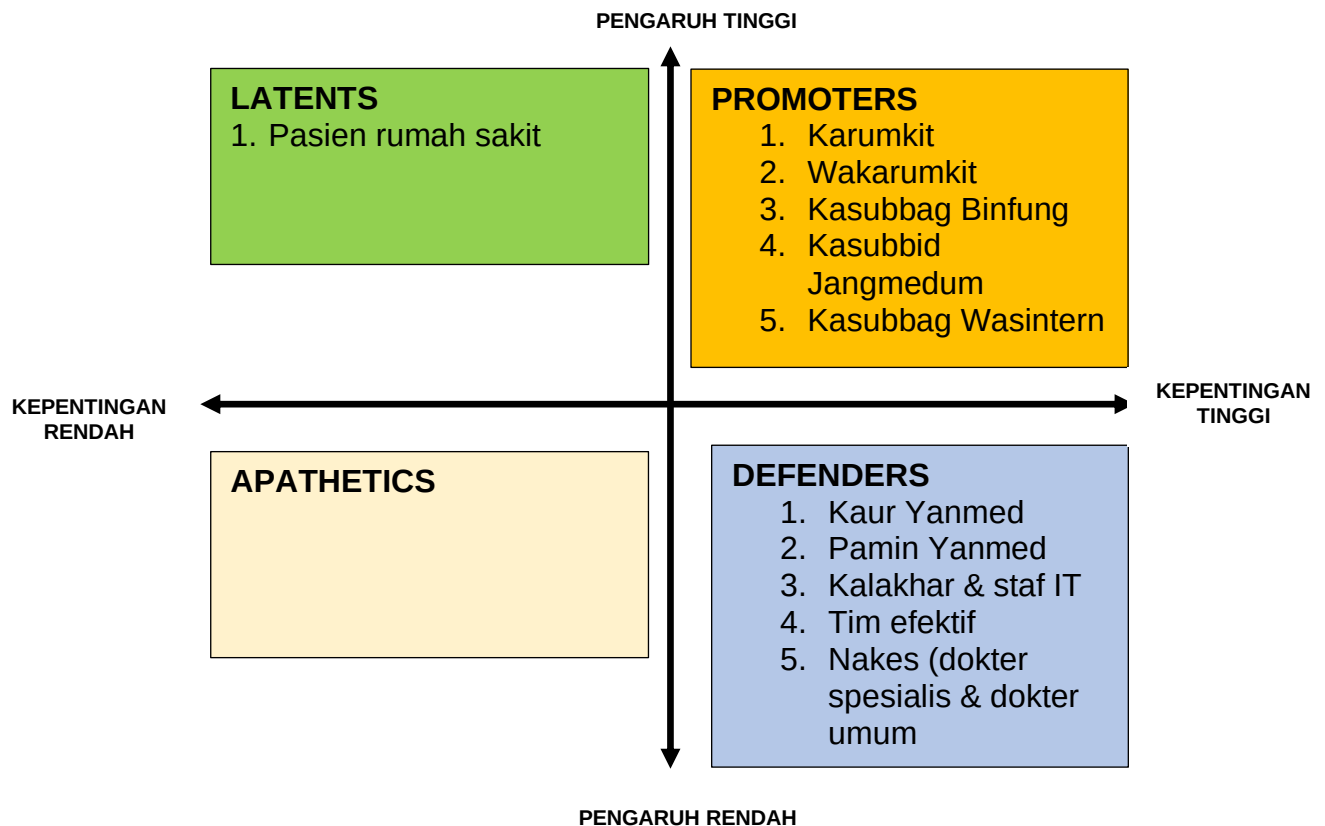
—————> : Sosialisasi

—————> : Laporan

.....<—> : Koordinasi, sosialisasi, informatif

Gambar 3.2. Peta stakeholder setelah aksi perubahan

3. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan



Gambar 3.3. Kuadran stakeholder setelah aksi perubahan

Keterangan :

Dari gambar diatas dapat dijelaskan adanya perpindahan pengaruh stakeholder dari Latents ke Promoters dan dari Aphathetic ke Defender, hal ini disebabkan adanya dukungan atau peran serta sponsor, mentor dan stakeholder lainnya pada pelaksanaan aksi perubahan diantaranya sebagai berikut:

- a. Perpindahan para Kasubbag dan Kasubbid pada Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri dari kuadran Latens ke kuadran Promoters, hal ini disebabkan adanya peningkatan pengetahuan dan merasakan terhadap manfaat dari aksi perubahan untuk meningkatkan pelayanan medis di rumah sakit dan memberikan dukungan terhadap aksi perubahan.
- b. Perpindahan nakes (dokter spesialis dan dokter umum) pada Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri dari Aphathetic ke

Defender hal ini disebabkan para dokter akan merasakan manfaat dari aksi perubahan ini, dengan memudahkan pelayanan medis berupa konsultasi pasien rawat jalan secara *online* tanpa harus ke rumah sakit.

- c. Perpindahan pasien rumah sakit dari Apathetic ke Latents hal ini disebabkan karena setelah dilakukan sosialisasi aksi perubahan masih rendahnya minat pasien untuk menggunakan aplikasi ini dikarenakan masih kurangnya pengetahuan pasien tentang teknologi dan merasa masih lebih nyaman untuk melakukan konsultasi rawat jalan secara langsung di rumah sakit dibandingkan secara *online*.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara milestone dan implementasi

Pelaksanaan atau implementasi aksi perubahan, sebagaimana dijelaskan dalam tahapan milestone jangka pendek selama 60 (enam puluh) hari, sebagian besar tahapan kegiatan sesuai dengan rencana jadwal kegiatan yang sebelumnya telah ditetapkan.

Perubahan jadwal kegiatan terjadi karena adanya kegiatan rutin kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu dan juga adanya libur hari Raya yang memerlukan penyesuaian jadwal dikarenakan *action leader* dapat membuat SPO pelayanan *telemedicine* saat libur. Dikarenakan untuk pengembangan *telemedicine* memerlukan staf IT saat bekerja di hari kerja. Walaupun terdapat perubahan jadwal yang terjadi namun tidak terlalu signifikan dan semua rencana kegiatan dapat terlaksana. Hasil capaian kegiatan implementasi aksi perubahan dapat dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 3.2. Perbandingan antara *milestone* dan implementasi

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
WAKTU OFF CAMPUS 60 HARI						
1	TAHAP I PERENCANAAN	Minggu ke-1				
	a. Melaporkan tentang rencana aksi perubahan kepada Kasatker dan Mentor	Minggu 1	Dokumentasi dan dukungan dari Kasatker dan Mentor	Minggu 1	Dokumentasi dan dukungan dari Kasatker dan Mentor	Sesuai
	b.Melakukan koordinasi dengan stakeholder	Minggu 1	Dokumentasi dan dukungan dari stakeholder	Minggu 1	Dokumentasi dan dukungan dari stakeholder	Sesuai
	c.Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf rumkit lainnya	Minggu 1	Dokumentasi dan dukungan dari staf rumkit	Minggu 1	Dokumentasi , absensi, notulensi dan dukungan dari staf	Sesuai

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
			lainnya		rumkit lainnya	
2	TAHAP II PENGORGANISASIAN	Minggu ke-2				
	a. Membentuk tim efektif aksi perubahan dan menjelaskan mengenai pembagian tugas (<i>job description</i>)	Minggu ke 2	Absensi, notulensi, dan dokumentasi	Minggu ke 2	Absensi, notulensi, dan dokumentasi	Sesuai
	b.Membuat surat perintah tim efektif aksi perubahan	Minggu ke 2	Surat Perintah tentang Tim Efektif	Minggu ke 2	Surat Perintah tentang Tim Efektif	Sesuai
	c. Mengumpulkan bahan dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan	Minggu ke 2	Jadwal praktek dokter	Minggu ke 2	Jadwal praktek dokter	Sesuai
	d.Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pelaksanaan tugas	Minggu ke 2	Dokumentasi kegiatan	Minggu ke 2	Dokumentasi	Sesuai
3.	TAHAP III	Minggu ke				

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
	PELAKSANAAN	3 s/d Minggu ke 7				
	a. Membuat SPO pelayanan <i>telemedicine</i>	Minggu ke 3	SPO pelayanan <i>telemedicine</i>	Minggu ke 6	SPO pelayanan <i>telemedicine</i>	Tidak sesuai
	b. Membuat pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Minggu ke 4	Pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Minggu ke 7	Pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Tidak sesuai
	c. Membuat aplikasi <i>telemedicine</i> yang terkoneksi dengan website rumah sakit	Minggu ke 5	Aplikasi <i>telemdicine</i>	Minggu ke 5	Link aplikasi yang terkoneksi dengan SIMRS	Tidak sesuai
	d. Melaksanakan sosialisasi <i>telemedicine</i> kepada staf rumkit lainnya	Minggu ke 4	Dokumentasi , absensi	Minggu ke 5	Dokumentasi, absensi	Sesuai

NO	URAIAN KEGIATAN	PERENCANAAN		REALISASI		KESESUAIAN
		WAKTU	KETERANGAN	WAKTU	KETERANGAN	
	e. Melaksanakan sosialisasi <i>telemedicine</i> kepada dokter spesialis dan dokter umum	Minggu ke 5	Dokumentasi , absensi	Minggu ke 5	Dokumentasi, absensi	Sesuai
	f. Mengimplementasikan pelayanan <i>telemedicine</i> dan sosialisasi	Minggu ke 6 dan 7	Dokumentasi	Minggu ke 8	Dokumentasi	Tidak Sesuai
	g. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan.	Minggu ke 7	Laporan hasil aksi perubahan	Minggu ke 8	Laporan hasil aksi perubahan	Tidak Sesuai
4	TAHAP IV MONITORING DAN EVALUASI	Minggu ke 8				
	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	16 – 20 Mei 2022	Hasil monitoring dan evaluasi	16- 20 Mei 2022	Hasil monitoring dan evaluasi	Sesuai

2. Pencapaian hasil aksi perubahan

Secara umum pencapaian hasil aksi perubahan yang dilakukan oleh *action leader* telah tercapai 100 %, hasil aksi perubahan tersebut dapat dilihat dalam tabel realisasi pencapaian aksi perubahan sebagai berikut:

Tabel 3.3. Realisasi Pencapaian Hasil Aksi Perubahan

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
1.	TAHAP I PERENCANAAN		
a.	Melaporkan kepada Karumkit rencana aksi perubahan;	1 kali	Tercapai 100 %
b.	Melaksanakan koordinasi dengan mentor dan staf IT mengenai aksi perubahan;	10 kali	Tercapai 100 %
c.	Melakukan rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal;	2 kali	Tercapai 100 %
2.	TAHAP II PENGORGANISASIAN		
a.	Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan;	1 kali	Tercapai 100 %
b.	Membuat surat perintah tim efektif, dan membagi tugas sesuai dengan bagiannya masing-masing;	Sprin tim efektif	Tercapai 100 %
3.	TAHAP III PELAKSANAAN		

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
a.	Melakukan pengembangan <i>telemedicine</i> ;	Link aplikasi <i>telemedicine</i>	Tercapai 100 %
b.	Membuat SPO pelayanan <i>telemedicine</i> ;	SPO pelayanan <i>telemedicine</i>	
c.	Membuat pedoman <i>telemedicine</i> ;	Pedoman <i>telemedicine</i>	Tercapai 100 %
d.	Mengajukan pengesahan pengembangan dan pedoman <i>telemedicine</i> sebagai output aksi perubahan;	Keputusan Karumkit	Tercapai 100 %
e.	Melaksanakan koordinasi dan sosialisai pelayanan <i>telemedicine</i> kepada dokter spesialis dan dokter umum;	2 kali (melalui rapat Komite Medik dan aplikasi zoom)	Tercapai 100 %
f.	Melaksanakan koordinasi dan sosialisasi pelayanan <i>telemedicine</i> kepada unit-unit terkait (staf Pendaftaran, staf Kasir, Staf Farmasi, staf Poli Rajal);	3 kali	Tercapai 100 %
g.	Mengimplementasikan pelayanan <i>telemedicine</i> ;	5 kali	Tercapai 100 %
g.	Menyusun laporan akhir	Laporan	Tercapai 100 %

NO	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT	KETERANGAN
	pelaksanaan aksi perubahan.	akhir aksi perubahan	
4	TAHAP IV MONITORING DAN EVALUASI		
a.	Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan	melalui kuesioner dan dibuat hasil evaluasi kuesioner	Tercapai 100 %

Pencapaian output dari aksi perubahan yang dilakukan dapat dijelaskan sebagai berikut :

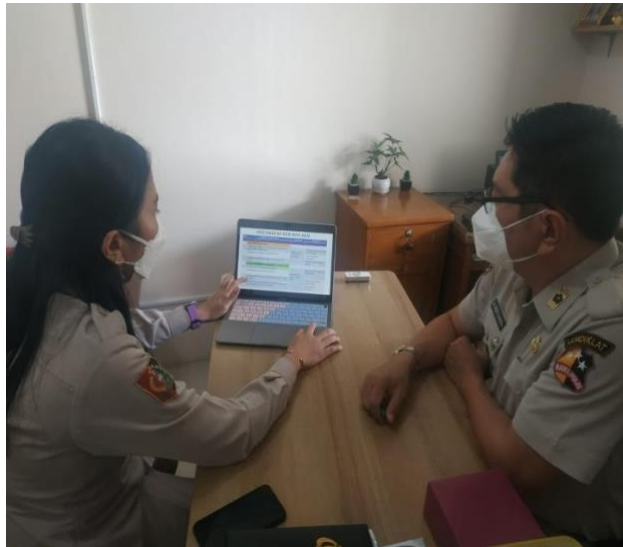
1. Melaporkan kepada Karumkit rencana aksi perubahan

Melaksanakan koordinasi dan laporan kepada Karumkit selaku sponsor untuk mendapat persetujuan dan dukungan aksi perubahan



2. Melaksanakan koordinasi dengan Mentor dan staf IT mengenai

rencana aksi perubahan dan rencana pelaksanaan tahapan aksi perubahan;



3. Melakukan rapat koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal

Stakeholder internal terdiri dari Kaur Yanmed, Pamin Yanmed, Staf IT dan tim efektif sedangkan stakeholder eksternal terdiri dari Kasubbag Renmin dan Kasubbag Wasintern Rumkit. Koordinasi dilakukan agar para stakeholder mengetahui aksi perubahan dan memberi dukungan untuk implementasi dan mendapatkan masukan untuk aksi perubahan tentang pelayanan *telemedicine*



LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : EKA DAMAYANTI, A.M.K., S.K.M.
 Pangkat : PENATA
 Jabatan : KASUBBAG RENMIN

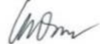
Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan
 Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
 Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
 Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan
Telemedicine di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk
 dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan
 Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 29 Maret 2022
 KASUBBAG RENMIN


EKA DAMAYANTI, A.M.K., S.K.M.
 PENATA / 198103302002122005



4. Membentuk tim efektif untuk mendukung aksi perubahan
- Pembentukan tim efektif dilakukan untuk mendukung aksi perubahan. Tim efektif terdiri dari staf IT dan bagian subbidyanmeddokpol rumkit

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTA DINAS
NOMOR : B/ND-57/IV/REN 2/2022/SUBBIDYANMEDDOKPOL

Kepada : 1. Kaur Yanwat
2. Pamin Yanmed
3. Kalakhar IT dan staf IT
4. Pengatur Yudi Putra
5. Dewi Octavia

Dari : Kasubbid Yanmeddokpol

Perihal : Rapat Pelayanan Telemedicine

1. Rujukan :
a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang Sususna Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, diharap hadir dalam pelaksanaan kegiatan rapat mengenai Pelayanan Telemedicine, adapun pelaksanaan pada :
a. Hari : Senin
b. Tanggal : 4 April 2022
c. Waktu : Pukul 08.30 WIB
d. Tempat : Ruang Rapat lantai 2 Rumkit
3. Demikian untuk maklum

Jakarta, 1 April 2022
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN, MARS
PENATA TK I NIP. 198405092011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTULEN RAPAT RUTIN SUBBIDYANMEDDOKPOL
HARI/ TANGGAL : SENIN / 4 APRIL 2022

AGENDA RAPAT	PEMBAHASAN PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
RAPAT PELAYANAN TELEMEDICINE	1. Membahas pembentukan tim efektif 2. Membahas pembagian tugas (job description)	1. Kasubbid Yanmeddokpol selaku action leader menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan tentang Pelayanan Telemedicine sebagai bentuk tambahan konsultasi pelayanan medis pasien rawat jalan rumah sakit di era pandemi covid saat ini 2. Action leader membagi tugas kepada Pamin Yanmed dan Perawat Yudi sebagai penanggung jawab jadwal konsultasi dokter spesialis dan dokter umum, kepada Kaur Yanwat sebagai tim pemasaran, bagian IT sebagai penanggung jawab aplikasi telemedicine, dan Dewi sebagai bagian administrasi dari pembuatan Panduan dan SOP 3. Masing-masing peserta rapat dapat menerima arahan dan pembagian tugas dengan baik, dan direncanakan untuk dibuat surat perintah tim efektif besok Selasa dan masing-masing anggota diharapkan sudah mulai bekerja setelah sprin ditanda tangani oleh Karumkit (Sponsor).	

Jakarta, 4 April 2022
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN, MARS
PENATA TK / NIP. 198405092011012001



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI RAPAT PEMBUNYUAN TIM EFEKTIF RAP TELEMEDICINE
TANGGAL 4 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	dr. Ina Akmalia	IPDA / 91071223	PAMM YANMED	
2.	M. Alfan R. W.	PENATA / 197304172002122003	Kaur Yanwat	
3.	Yudi Putra Galana	PENGATUR / 199205082019021004	PERAWAT	
4.	Rendi GM	TKK IT	TKK IT	
5.	Prasodjo	TKK IT	KALAKHAR	
6.	Dewi Octavia N	TKK		
7.				
8.				
9.				
10.				

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 198405092011012001

5. Membuat surat perintah tim efektif, dan membagi tugas sesuai dengan bagiannya masing-masing
- Surat Perintah Karumkit Bhayangkara Lemdiklat tentang pembentukan Tim Efektif rencana aksi perubahan peningkatan pelayanan *telemedicine* Nomor : Sprin / 115/IV/HUK.6.6./2022 tanggal 5 April 2022 yang beranggotakan 6 orang dan 1 *action leader*

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

SURAT PERINTAH
Nomor: Sprin / 115 / HUK.6.6. / 2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi rencana aksi perubahan kinerja pelayanan rumah sakit PPS Poin T.A. 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia.
2. Surat Binas Kepala Pusat Pendidikan Administrator Lemdiklat Poin Nomor : B101DK.2.5/2022/Pusdiklat tanggal 18 Maret 2022 tentang Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Rumah Sakit PPS Poin T.A. 2022

DIPERINTAKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. diwajibkan melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
2. melaporkan hasilnya kepada Komando;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Ditujukan di: Jakarta pada tanggal: 4 April 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. RINI AFRANTI, MKK
PENATA TK I NIP. 197304172002122003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

LAMPIRAN SURAT PERINTAH
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR: SPRIN / 115 / HUK.6.6. / 2022
TANGGAL: 4 April 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT / NIP / NIPRS	JABATAN	PERUBAHAN
1.	dr. RINI AFRANTI, MKK	PEMUNA TK I / 197304172002122003	KARUMKIT	SPONSOR
2.	dr. ANDY CHANDRA, M.M.	PEMUNA / 197506052006041003	WAKARUMKIT	MENTOR
3.	dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS	PENATA TK I / 198405092011012001	KASUBBID YANMEDDOKPOL	ACTION LEADER
4.	dr. ISNA AKMALIA	IPDA / 95071223	PAMM LIR YANMED	ANGGOTA POKJA SOP
5.	YUDI PUTRA PRATAMA, A.Mg.Kep.	PENGATUR / 199205082019021004	PERAWAT PELAKSANA	ANGGOTA POKJA SOP
6.	NL ALFAH RATNAWATI, S.Kep.	PENATA / 198203152006042003	KAUH YANWAT	ANGGOTA POKJA MARKETING
7.	PRASODJO, S.Kom	TKK / 22180919	KALAKHAR IT	ANGGOTA POKJA
8.	REZKI GUSNAWATI MSIRE	TKK / 22114045	STAF IT	ANGGOTA POKJA
9.	DEWI OCTAVIA, SKM	TKK / 22211049	STAF PMKP	ANGGOTA POKJA

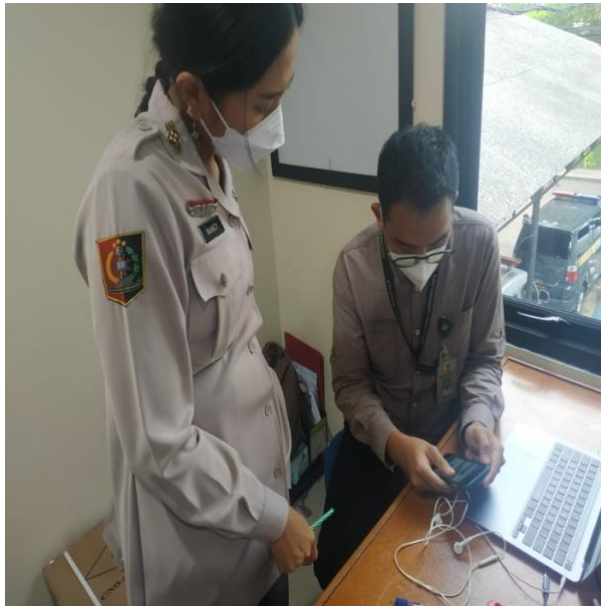
Ditujukan di: Jakarta pada tanggal: 4 April 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr. RINI AFRANTI, MKK
PENATA TK I NIP. 197304172002122003

6. Melakukan pengembangan *telemedicine*

Pengembangan dilakukan oleh staf IT dengan membuat pendaftaran pasien *telemedicine* melalui nomor Whatsapp (WA) robot pendaftaran online pasien rawat jalan dan dilanjutkan dengan pemesanan obat melalui akun di aplikasi masing-masing dokter yang terkoneksi dengan SIMRS



7. Membuat SPO pelayanan *telemedicine*

SPO pelayanan *telemedicine* disahkan oleh Karumkit

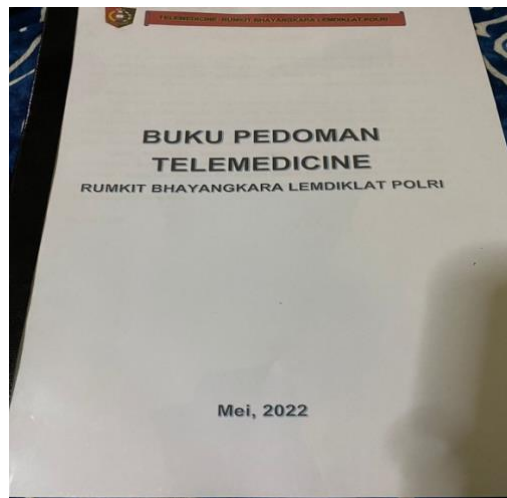
Bhayangkara Lemdiklat Polri pada tanggal 6 Mei 2022

 REVISI 00 HALAMAN 1 / 2	PETAYAN MELEMICINE NO DOKUMEN DKPOL/ 01 / VI/ 2022/ Ruskiti Ditandatangani Oleh KAPUMKMT BAYANGANGARA LEMDIKLAT POLRI  <i>[Signature]</i> RINA ARIANTI, MCK PEMILITAN ke NIP. 197204172002122003	
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Berkuat: 6 Mei 2022	
Pengertian	Telemedicine adalah pelayanan telekomunikasi untuk memberikan informasi dan pelayanan medis jarak jauh.	
Tujuan	Menghirdinr penjurian langsung dan tidak langsung terhadap pelugas, pasien, pengung dan lingkungan sekitar.	
Kebijakan	1. Peraturan Kapoti Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bayangangara Polri. 2. Peraturan Kapoti Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia	
Prosedur	1. Menerima permintaan konsultasi pasien rawat jalan melalui nomor WA (whatsapp) rumah sakit 2. Mencocokkan permintaan konsultasi dengan jadwal konsultasi dokter praktek pada hari tersebut 3. Menginformasi kepada pasien untuk menyelesaikan administrasi pembayaran konsultasi melalui rekening penerimaan rumah sakit 4. Menerima informasi penyelesaian pembayaran dari bagian kasir/keuangan 5. Membuat link zoom konsultasi sesuai dengan jam konsultasi yang sudah disepakati dan mengirimkan link tersebut kepada pasien 6. Menginformasikan kepada dokter spesialis/dokter umum mengenai jumlah konsultasi pasien hari tersebut 7. Dokter spesialis/dokter umum memberikan pelayanan berupa konsultasi medis melalui link zoom yang telah disiapkan bagian pendaftaran dengan durasi waktu 15 menit per pasien. 8. Setelah selesai berkonsultasi, dokter menutup link zoom atau meneruskan ke bagian farmasi apabila pasien memerlukan tambahan terapi obat 9. Bagian Farmasi rutin mempersiapkan obat sesuai dengan resep dokter yang dicantumkan melalui aplikasi telemedicine dan	

 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MAKASSAR FAKULTAS KEDOKTERAN JALAN PANGKALAN KEMERDEKAAN NO. 10 KOTA MAKASSAR 90132		PELAYANAN TELEMEDICINE	
NO DOKUMEN	REVISI	HALAMAN	
DOKPOL / 01 / V / 2022 / Runkit	01	2 / 2	
aplikasi pengiriman kurir instan 10. Menginformasikan kepada pasien mengenai total harga obat dan biaya pengiriman kepada kurir instan kepada pasien melalui aplikasi dan mengarahkan untuk menyelesaikan administrasi pembayaran ke rekening penerimaan rumah sakit 11. Melakukan pengecekan penyelesaian administrasi pembayaran obat pasien dan menginformasikan kepada bagian farmasi apabila pembayaran sudah dilakukan. 12. Mempersiapkan obat dan menghubungkan pengiriman kurir instan untuk mengantarkan obat kepada pasien 13. Melakukan serah terima obat kepada kurir instan dan mengarahkan pengiriman obat sesuai alamat pasien 14. Bagian Pendaftaran membuat rekapitulasi dan laporan jumlah pasien telemedicine per harinya.			
Unit Terkait	1. Subod Yammehdopoli 2. Pendaftaran 3. Kasir 4. Farmasi 5. Rawat Jalan / IGD		

8. Membuat pedoman *telemedicine*

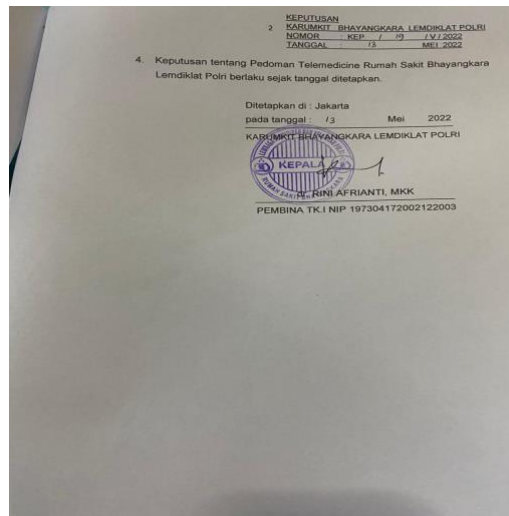
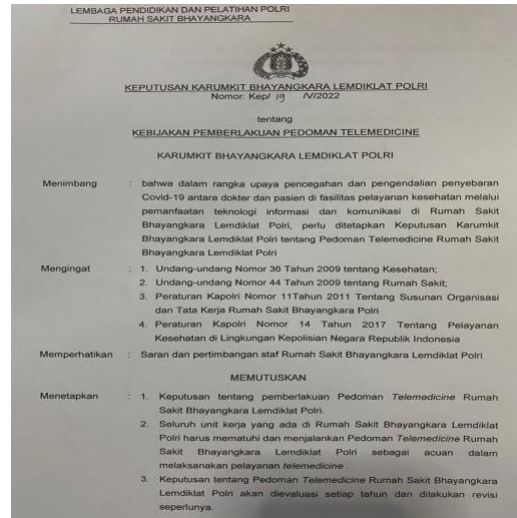
Pedoman pelayanan telemedicine disusun sebagai acuan untuk pelaksanaan pelayanan *telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.



9. Mengajukan pengesahan pengembangan dan pedoman *telemedicine* sebagai output aksi perubahan

Pengesahan Pedoman pelayanan *telemedicine* dituangkan pada

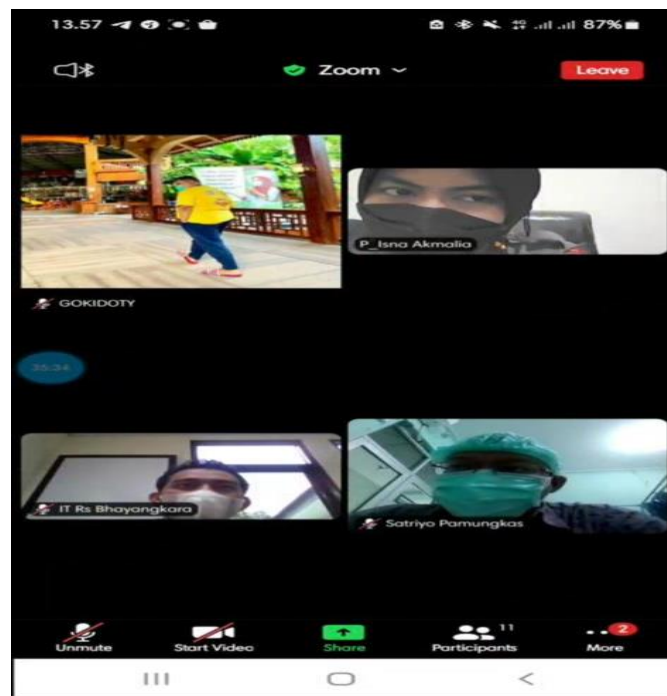
Kep Kebijakan Pemberlakuan Pedoman Telemedicine yang ditandatangani oleh Karumkit Nomor : Kep/19/V/2022 tanggal 13 Mei 2022.



10. Melaksanakan koordinasi dan sosialisasi pelayanan *telemedicine* kepada dokter spesialis dan dokter umum.

Koordinasi dan sosialisasi dilaksanakan agar para dokter dapat mengimplementasikan secara langsung pelayanan *telemedicine* ini dan mendapatkan masukan dari alur dan pemesanan obat melalui link aplikasi.





11. Melaksanakan koordinasi dan sosialisasi pelayanan *telemedicine* kepada unit-unit terkait (staf Pendaftaran, staf Kasir, Staf Farmasi, staf Poli Rajal)

Koordinasi dan sosialisasi dilaksanakan agar unit-unit terkait dapat mengimplementasikan secara langsung pelayanan *telemedicine* ini dan mendapatkan masukan dari alur kendala-kendala nantinya di lapangan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI VII COMA APLIKASI TELEMEDICINE 01 RUPAT LT. 2
TANGGAL: 21 April 2022

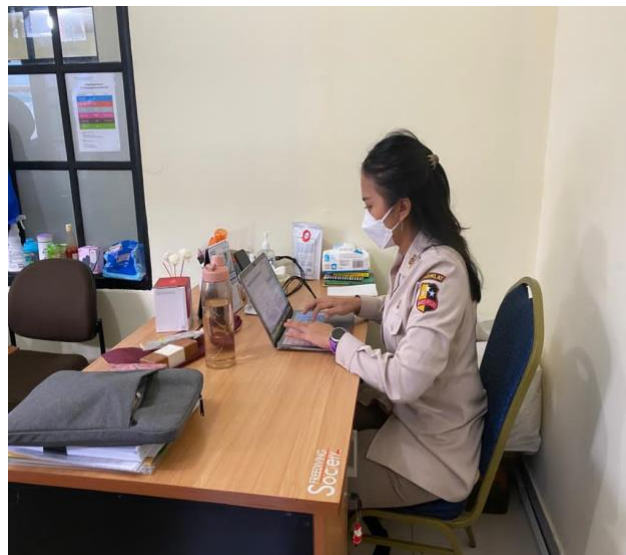
NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Rizka A	TKK	TKK Kaser	R
2.	Citra Haps K	TKK	TKK Kasir	Cht
3.	Xlor Siti Fatimah	TKK	TKK Pendaftaran	S
4.	Hafizah Apr F	TKK	TKK Pendaftaran	G
5.	Yeni Triyani	TKK	TKK Pendaftaran	Yeni
6.	Yesi Yulianti	Kalaktor / 11 8016	TKK Pendaftaran	Y
7.	Ely Purno	Penda / 11 8016	Kasir Kasir	E
8.	Dina Kurnia	TKK	TKK Kasir	D
9.	Reza Dm	TKK / 11 8016	TKK IT	R
10.	Brown Sutawana	TKK / 11 8016	TKK IT	B
11.	Dr. Fika Lrd	TKK	TKK HD	F
12.	Dia Ciska Sabatini	TKK	TKK Kasir	D
13.	Hani Setyaningsi	TKK	TKK Kasir	H
14.	Dr. Lina Annisa	IKPA Pamir - 11 8016 / 11 8016	Pamir - 11 8016	L
15.	Prasetyo	TKK	Kalaktor IT	P
16.	Yudi Ritra Rindana	TKK	Kasir	Y

12. Mengimplementasikan pelayanan *telemedicine*



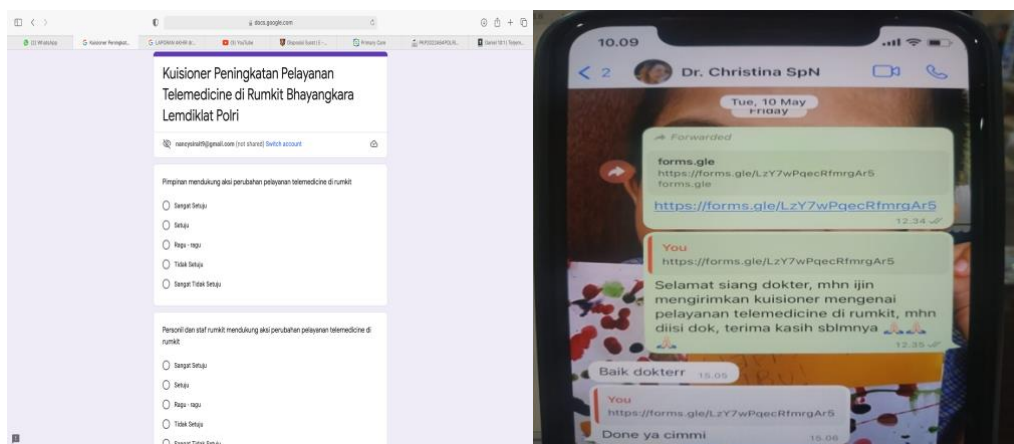
13. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan

Laporan Aksi Perubahan disusun untuk menyampaikan hasil kegiatan aksi perubahan yang dilakukan selama 60 hari (2 bulan) dari mulai perencanaan, pelaksanaan, hingga pemantauan dan evaluasi di lampirkan dengan laporan harian, laporan mingguan di evidence. Penyusunan dilakukan di ruang kerja di subbidanmeddokpol Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.



14. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan aksi perubahan

Untuk mengetahui capaian hasil aksi perubahan yang dilaksanakan, *action leader* menggunakan kuisisioner. *Action leader* membuat kuesioner melalui aplikasi google form secara *online* dengan menyebarkan kuesioner menggunakan Whatsapp (WA) dengan mengajukan 5 pertanyaan.



Dari kuisisioner melalui aplikasi goggle form didapatkan hasil sebagai berikut :

Pimpinan mendukung aksi perubahan pelayanan telemedicine di rumkit
18 jawaban

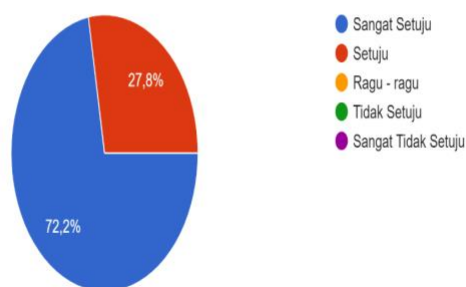


Diagram 1.1. Diagram Lingkaran Pertanyaan 1

Dari 18 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (72,2%) untuk pertanyaan dukungan pimpinan terhadap aksi perubahan pelayanan telemedicine di rumah sakit.

Personil dan staf rumkit mendukung aksi perubahan pelayanan telemedicine di rumkit
18 jawaban

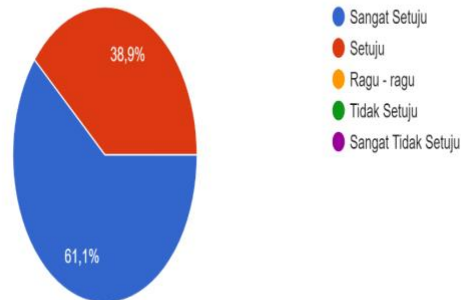


Diagram 3.2. Diagram Lingkaran Pertanyaan 2

Dari 18 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (61,1%) untuk pertanyaan dukungan personil dan staf rumkit terhadap aksi perubahan pelayanan telemedicine di rumah sakit.

Telemedicine memberikan kemudahan dalam pelayanan konsultasi pasien rawat jalan
18 jawaban

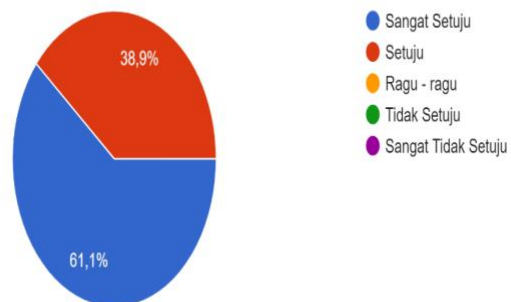


Diagram 3.3. Diagram Lingkaran Pertanyaan 3

Dari 18 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (61,1%) untuk pertanyaan *telemedicine* memberikan kemudahan dalam pelayanan konsultasi pasien rawat jalan.

Telemedicine meningkatkan pelayanan medis di rumkit
18 jawaban

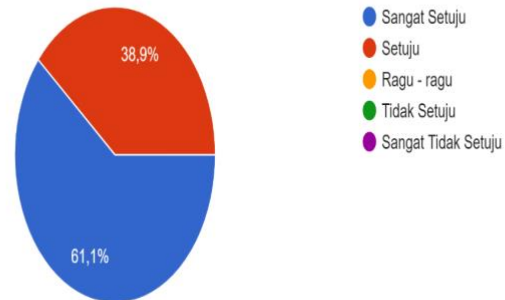


Diagram 3.4. Diagram Lingkaran Pertanyaan 4

Dari 18 orang responden kuisioner menjawab sangat setuju (61,1%) untuk pertanyaan *telemedicine* meningkatkan pelayanan medis di rumah sakit.

Telemedicine meningkatkan minat masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang optimal (secara online)
18 jawaban

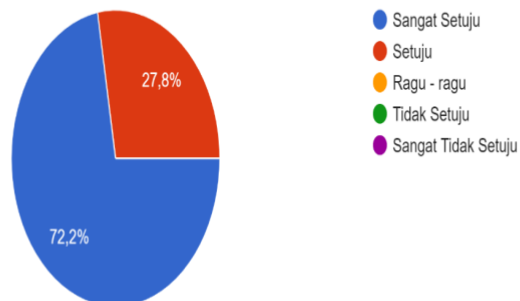


Diagram 3.5. Diagram Lingkaran Pertanyaan 5

Dari 18 orang responden kuisisioner menjawab sangat setuju (72,2%) untuk pertanyaan *telemedicine* meningkatkan minat masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang optimal (secara *online*).

Secara keseluruhan dari jawaban responden kuisisioner yang terdiri dari stakeholder internal dan eksternal sebagian besar mendukung adanya pelayanan *telemedicine* ini dan merasakan adanya manfaat dari pelayanan ini untuk meningkatkan pelayanan medis di rumah sakit dan untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang lebih optimal (secara *online*).

BAB IV

PENUTUP

A. Simpulan

1. Pelaksanaan aksi perubahan sudah terlaksana sesuai dengan tahapan milestone namun untuk waktu pelaksanaan ada yang tidak sesuai yang direncanakan dikarenakan perubahan jadwal kegiatan terjadi karena adanya kegiatan rutin kantor yang harus dilaksanakan terlebih dahulu, dan adanya libur hari raya Idul Fitri, sehingga memerlukan penyesuaian dengan jadwal kegiatan rutin di kantor;
2. Pelaksanaan aksi perubahan dapat terlaksana dengan dukungan dari para stakeholder baik internal ataupun eksternal;
3. Tujuan jangka pendek (*off campus*) aksi perubahan sudah tercapai dan merupakan merupakan landasan untuk pencapaian tujuan aksi perubahan jangka menengah dan jangka panjang (pasca diklat);
4. Keberhasilan menyelesaikan seluruh proses dalam tahapan milestone jangka pendek, merupakan perwujudan dari adanya sinergi dan komitmen yang tinggi dalam membangun aksi perubahan;
5. Adanya kerjasama, komunikasi yang baik dan efektif antara mentor, coach, tim efektif, dan *action leader* sehingga mampu menghasilkan output aksi perubahan;
6. Pencapaian output kegiatan merupakan solusi atas pelayanan konsultasi pasien rawat jalan pada era pandemi covid

B. Rekomendasi

Guna mendukung agar aksi perubahan ini terus berjalan pada masa yang akan mendatang, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan yaitu:

1. Perlunya monitoring dan evaluasi secara kontinue terhadap implementasi pelayanan *telemedicine*, sehingga jika terdapat kendala dan kekurangan dapat segera diperbaiki;
2. Diperlukan adanya dukungan anggaran DIPA untuk pemeliharaan dan pengembangan aplikasi *telemedicine*.

LAMPIRAN- LAMPIRAN

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

BERITA ACARA PENYERAHAN PEDOMAN, SPO DAN LINK

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat / NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL
Unit Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT

Untuk selanjutnya disebut Pihak I

Nama : dr. RINI AFRIANTI, MKK
Pangkat / NIP : PEMBINA TK I / 197304172002122003
Jabatan : KARUMKIT
Unit Kerja : RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT

Untuk selanjutnya disebut Pihak II

Pada hari Jumat tanggal 13 bulan Mei tahun 2022, PIHAK I menyerahkan inovasi Aksi Perubahan dalam rangka Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 berupa Pedoman, SPO dan *link telemedicine* ke PIHAK II. Untuk selanjutnya segala bentuk penggunaan dan tanggung jawab sehubungan dengan aplikasi menjadi tanggung jawab PIHAK II sebagai penerima hasil kerja, sebagai kelengkapan Berita Acara Serah Terima ini dilampirkan berkas-berkas terkait tugas aplikasi tersebut meliputi :

1. Pedoman
2. SPO
3. *Link telemedicine*

Jakarta, 13 Mei 2022

Yang menerima,

Yang menyerahkan.



dr. RINI AFRIANTI, MKK

dr. NANCY BUMBUNAN MS, MARS

PEMBINA TK I / 197304172002122003

PENATA TK I / 198405092011012001

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. RINI AFRIANTI, MKK

Pangkat : PEMBINA TK I

Jabatan : KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 Maret 2022
KARUMKIT



dr. RINI AFRIANTI, MKK.
PEMBINA TK I / 197304172002122003

LEMBAR DUKUNGAN *STAKEHOLDER*
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. ANDY CHANDRA, M.M.

Pangkat : PEMBINA

Jabatan : WAKARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 Maret 2022
WAKARUMKIT



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA / 197506262006041003

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : EKA DAMAYANTI, A.M.K., S.K.M.

Pangkat : PENATA

Jabatan : KASUBBAG RENMIN

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

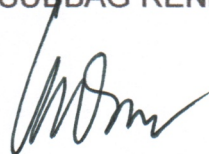
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 29 Maret 2022
KASUBBAG RENMIN



EKA DAMAYANTI, A.M.K., S.K.M.
PENATA / 198103302002122005

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : YUDI PUTRA PRATAMA, A.Md. Kep

Pangkat/NIP : PENGATUR / 199305082019021004

Jabatan : PS PAMIN URYANMED

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 30 Maret 2022
PS. PAMIN URYANMED



YUDI PUTRA PRATAMA, A.Md. Kep
PENGATUR / 199305082019021004

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : RETNOWATI MISIRE, S.H.

Pangkat : PENATA TK I

Jabatan : KASUBBAG WASINTERN RUMKIT BHAYANGKARA

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 29 Maret 2022
KASUBBAG WASINTERN



RETNOWATI MISIRE
PENATA TK I / 196610061989032005

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : Ns. ALFAH RATNAWATI, S.Kep

Pangkat/NIP : PENATA / 198203152006042003

Jabatan : KAUR YANWAT

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

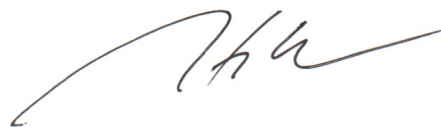
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 31 Maret 2022

KAUR YANWAT



Ns. ALFAH RATNAWATI, S.Kep.
PENATA / 198203152006042003

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : SITI RUHAEBAH, AMd. Keb

Pangkat/NIPRS : TKK / 111051214

Jabatan : KALAKHAR RAWAT JALAN

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

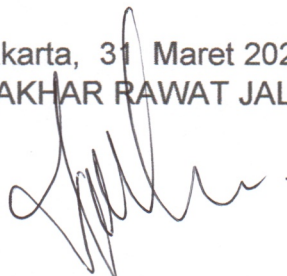
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 31 Maret 2022
KALAKHAR RAWAT JALAN



SITI RUHAEBAH, AMd. Keb
TKK / 111051214

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : PRASODJO, S.Kom

Pangkat/NIPRS : TKK / 222180919

Jabatan : KALAKHAR IT

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 30 Maret 2022
KALAKHAR IT



PRASODJO, S.Kom.
TKK / 222180919

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : REZKI GUSNAWARTI MISIRE

Pangkat/NIPRS : TKK / 221140415

Jabatan : STAF IT

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

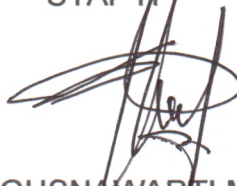
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 30 Maret 2022

STAF IT



REZKI GUSNAWARTI MISIRE.

TKK / 221140415

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. AGUS SALIM, Sp.PD
Pangkat/NIPRS : 440950818
Jabatan : DOKTER MITRA SPESIALIS PENYAKIT DALAM

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 April 2022
DOKTER MITRA



dr. AGUS SALIM, SpPD
NIPRS. 440950818

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. INDAH GIANAWATI, Sp.PD

Pangkat/NIPRS : 440711016

Jabatan : DOKTER MITRA SPESIALIS PENYAKIT DALAM

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 April 2022

DOKTER MITRA



dr. INDAH GIANAWATI Sp.PD
NIPRS. 440711016

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. DAVID RIMBUN SIAGIAN, Sp.B
Pangkat/NIPRS : 441351220
Jabatan : DOKTER MITRA SPESIALIS BEDAH

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 April 2022
DOKTER MITRA



dr. DAVID RIMBUN SIAGIAN Sp.B
NIPRS. 441351220

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : dr. CHRISTINA ROSEVILLE ARITONANG, Sp.N

Pangkat/NIPRS : 441180819

Jabatan : DOKTER MITRA SPESIALIS NEUROLOGI

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS

Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001

Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 April 2022
DOKTER MITRA



dr. CHRISTINA ROSEVILLE ARITONANG, Sp.N
NIPRS. 441180819

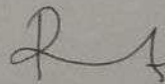
LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

DAFTAR HADIR RAPAT
TANGGAL: 1 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN / UNIT	TTD
1	dr Manay	Penata I	Ksb Yanmedokupul	
2	Rehnowati	Penata I	Ksb Wasintern	
3	Eka D	Penata	Ksb Renun	
4	Tuk	Penata	Kaur Jangmed	
5	-ultra-	perada tk 5	Kalakhar ranap	
6	Hia Purnamasari	TKK	Kalakhar Hb	
7	Laur Ayu Nurri	TKK	Kalakhar Dh	
8	Winanti Rahayu	TKK	Kalakhar SSO	
9	Verayati W Arba	TKK	Kalakhar Jambes	
10	Intan Nopianti	TKK	Kalakhar VK	
11	Annis Istiqomah	Pengatur	Kalakhar IGB	
12	Suha Nabella	TKK	Kalakhar Pemas	
13	Joko Purnamasari	Pengatur tk 5	Kalakhar Drakha	
14	Widiana Astuti	TKK	Kalakhar Gizi	
15	Lutfi Khairina	TKK	Kalakhar Farmasi	
16	Emy Purnama	Penda	PS VIP	
17	Siti Endah P	Pengatur	Kalakhar Lab	
18	Yefi	TKK	Kalakhar RM	

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN / UNIT	TTD
19	Fitri Rahmawati	TKL	Kalabhar Rajal	
20	Fitri Febri P.	TKL	Kalabhar kesang	
21	Pras-djo	TKL	Kalabhar IT	
22	Ricky S	Pengatur	Kalabhar Ransang	
23	Ellen Rendi	PMK	Kur Kur	S
24	Pulu Eka W	Penda	Kur SIM RM	Ph
25	Fitri A.	Pasahur I	Kur Huket	92
26	Shynta	Penda	Kur Jangum	Sn
27	Rossita G	Pengatur I	Pamun Jangmed	Pr
28	Siti N	Penata	Kur Wasbin	
29	Yus	Pengatur	Pamun Yango	Yx
30	Dwi Muji	Pengatur I	Banum	Yx

Jakarta, 1 April 2022
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



dr RINI AFRIANTI, MKK
PEMBINA TK | NIP 197304172002122003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTA DINAS
NOMOR : B/ND-57/IV/REN.2/2022/SUBBIDYANMEDDOKPOL

Kepada : 1. Kaur Yanwat
2. Pamin Yanmed
3. Kalakhar IT dan staf IT
4. Pengatur Yudi Putra
5. Dewi Octavia

Dari : Kasubbid Yanmeddokpol

Perihal : Rapat Pelayanan Telemedicine

1. Rujukan :
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2011 tentang Sususna Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Sehubungan dengan rujukan tersebut diatas, diharap hadir dalam pelaksanaan kegiatan rapat mengenai Pelayanan Telemedicine, adapun pelaksanaan pada :
 - a. Hari : Senin
 - b. Tanggal : 4 April 2022
 - c. Waktu : Pukul 08.30 WIB
 - d. Tempat : Ruang Rapat lantai 2 Rumkit
3. Demikian untuk maklum

Jakarta, 1 April 2022

KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN, MARS

PENATA TK I NIP. 198405092011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTULEN RAPAT RUTIN SUBBIDYANMEDDOKPOL
HARI/ TANGGAL : SENIN / 4 APRIL 2022

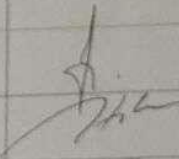
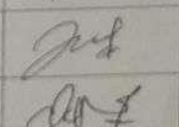
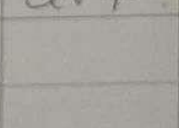
AGENDA RAPAT	PEMBAHASAN PERMASALAHAN	TANGGAPAN / ARAHAN	KET
1	2	3	4
RAPAT PELAYANAN TELEMEDICINE	1. Membahas pembentukan tim efektif 2. Membahas pembagian tugas (<i>job description</i>)	1. Kasubbid Yanmeddokpol selaku <i>action leader</i> menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan tentang Pelayanan Telemedicine sebagai bentuk tambahan konsultasi pelayanan medis pasien rawat jalan rumah sakit di era pandemi covid saat ini 2. <i>Action leader</i> membagi tugas kepada Pamin Yanmed dan Perawat Yudi sebagai penanggung jawab jadwal konsultasi dokter spesialis dan dokter umum, kepada Kaur Yanwat sebagai tim pemasaran, bagian IT sebagai penanggung jawab aplikasi telemedicine, dan Dewi sebagai bagian administrasi dari pembuatan Panduan dan SOP 3. Masing-masing peserta rapat dapat menerima arahan dan pembagian tugas dengan baik, dan direncanakan untuk dibuat surat perintah tim efektif besok Selasa dan masing-masing anggota diharapkan sudah mulai bekerja setelah sprin ditanda tangani oleh Karumkit (Sponsor).	

Jakarta, 4 April 2022
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN, MARS
PENATA TK I NIP. 198405092011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI RAPAT PEMBUNYAN TIM EFEKTIF RAP TELMEDIKINE
TANGGAL 4 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Dr. Ima Akmala	IPDA / 9007033	Pamun Urgensi	
2.	Pt. Alpha K. W.	Penata / 1982015200409 2003	Kasir Tamant	
3.	Yudi Putra Bahari	Pengasahur 1993080200200041	Perawat	
4.	Reski GM	TKK IT	TKK IT	
5.	Prosodjo	TKK IT	Kalabhar	
6.	Dewi Octavia N	TKK		
7.				
8.				
9.				
10.				

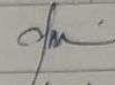
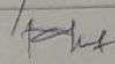
Mengetahui,

KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 198405092011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI SOSIALISASI & UJI COBA APLIKASI TELMEDIKINE DI RUANG IT
TANGGAL 19 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Yeni Yulianti	TKK/11180116	Kalabhar RM	
2.	DYANI TRIHASTUTI	TKK	Kalabhar Karir	
3.	DIKSON SIMATUPANG	TLK	Staff IT	
4.	Luthi Khairina	TKK	Kalabhar farmasi	#
5.	Prasodjo	TKK	Kalabhar IT	
6.	dr. Isna Amelia	(PDA 195071233	Pamin Yammel	
7.				
8.				
9.				
10.				

Mengetahui,

KASUBBID YANMEDDOKPOL


dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 198405092011012001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI UJI COBA APLIKASI TELEMEDICINE DI RUPAT LT. 2
TANGGAL 21 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Rizoria A	TKK	TKK Kasir	D
2.	Citra Ilahi K.	TKK	TKK Kasir	Chat
3.	Mur Siti Fatimah	TKK	TKK Pendaftaran	ST
4.	Hafizah Apri F	TKK	TKK Pendaftaran	gkgo
5.	Yan Triyani	TKK	TKK Pendaftaran	Imun
6.	Yessi Yulianti	Kalukhar / III 801116	TKK Pendaftaran	#
7.	Eny Padiha	Penda / 6863192011012012	Kasir SIMAM	di
8.	Dina Kennic	TKK	TKK Kasir	D.
9.	KEZKI G.M	STAF / 221140415	TKK IT	s
10.	DIKSON SINATUPANGL	STAF / 222120619	TKK IT	dy
11.	dr. Fiske Loo	TKK	TKK HLD	F.L.
12.	Dea cristy sabatini	TKK	TKK Kasir	Dea
13.	Heni Setyowati	TKK	TKK Kasir	Heni
14.	dr. Isma Akmatu	IPDA Pamin Yanned / 95071023	Pamin Yanned	Isma
15.	Prasodjo	TKK	Kalukhar IT	Pras
16.	Yudi Ritra Ratana	Pengajar	Karawat	Yudi

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
17.	Dr. Nancy Bms, MARS.	Penata I	Ksbd Yanmeddopol	
18.				
19.				
20.				

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL


dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 198405092011012001

LEMBAR BIMBINGAN MENTOR

NAMA PESERTA PKP : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
 MENTOR : dr. ANDY CHANDRA, M.M.
 JUDUL AKSI PERUBAHAN : PENINGKATAN PELAYANAN *TELEMEDICINE*
 DI RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

NO	HARI/TANGGAL	MATERI BIMBINGAN	PARAF MENTOR
1.	Senin / 28 Maret 2022	Mendukung judul aksi perubahan dan mengarahkan untuk mengadakan zoom dengan dokter spesialis untuk pembahasan rencana pelayanan <i>telemedicine</i>	
2.	Jumat / 8 April 2022	Mengarahkan untuk pembagian tugas dari tim efektif secara merata dan membuat laporan perkembangan rutin setiap minggunya kepada mentor	
3.	Rabu / 13 April 2022	Mengarahkan untuk pembuatan jadwal konsultasi <i>telemedicine</i> kepada dokter-dokter spesialis dan dokter umum sesuai dengan jadwal praktek di IGD	
4.	Senin / 25 April 2022	Mengarahkan untuk penambahan <i>link</i> jadwal konsultasi dokter pada iklan <i>e-flyer</i> yang akan diunggah media sosial Instagram rumkit	
5.	Jumat / 6 Mei 2022	Mengoreksi penyusunan draft SPO <i>telemedicine</i>	
6.	Kamis / 12 Mei 2022	Mengoreksi pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	
7.	Rabu / 18 Mei 2022	Mengoreksi penulisan pada laporan aksi perubahan	

Jakarta, 20 Mei 2022

Mengetahui,
Mentor

Peserta

dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 19750626200604041003

dr. NANCY BUMBUNAN, MARS
NOSIS. 20220207030620

 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA	PELAYANAN TELEMEDICINE		
	NO. DOKUMEN DOKPOL / 01 / V/ 2022/ Rumkit	REVISI 00	HALAMAN 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Tanggal Berlaku: 6 Mei 2022	Ditetapkan Oleh KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI  dr. RINI AFRIANTI, MKK PEMBINA TKI NIP. 197304172002122003	
Pengertian	Telemedicine adalah pemakaian telekomunikasi untuk memberikan informasi dan pelayanan medis jarak jauh.		
Tujuan	Menghindari penularan langsung dan tidak langsung terhadap petugas, pasien, pengunjung dan lingkungan sekitar.		
Kebijakan	1. Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri 2. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia		
Prosedur	1. Menerima permintaan konsultasi pasien rawat jalan melalui nomor WA (<i>whatsapp</i>) rumah sakit 2. Mencocokkan permintaan konsultasi dengan jadwal konsultasi dokter praktek pada hari tersebut 3. Mengarahkan kepada pasien untuk menyelesaikan administrasi pembayaran konsultasi melalui rekening penerimaan rumah sakit 4. Menerima informasi penyelesaian pembayaran dari bagian kasir/keuangan 5. Membuat <i>link</i> zoom konsultasi sesuai dengan jam konsultasi yang sudah disepakati dan mengirimkan <i>link</i> tersebut kepada pasien 6. Menginformasikan kepada dokter spesialis/dokter umum mengenai jumlah konsultasi pasien hari tersebut 7. Dokter spesialis/dokter umum memberikan pelayanan berupa konsultasi medis melalui <i>link</i> zoom yang telah disiapkan bagian pendaftaran dengan durasi waktu 15 menit per pasien. 8. Setelah selesai berkonsultasi, dokter menutup <i>link</i> zoom atau meneruskan ke bagian farmasi apabila pasien memerlukan tambahan terapi obat 9. Bagian Farmasi rumkit mempersiapkan obat sesuai dengan resep dokter yang dicantumkan melalui aplikasi <i>telemedicine</i> dan		

 LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA	PELAYANAN TELEMEDICINE		
	NO. DOKUMEN	REVISI	HALAMAN
	DOKPOL / 01 / V/ 2022/ Rumkit	00	2 / 2
	aplikasi pengiriman kurir instan 10. Menginfokan kepada pasien mengenai total harga obat dan biaya pengiriman kepada kurir instan kepada pasien melalui aplikasi dan mengarahkan untuk menyelesaikan administrasi pembayaran ke rekening penerimaan rumah sakit 11. Melakukan pengecekan penyelesaian administrasi pembayaran obat pasien dan menginformasikan kepada bagian farmasi apabila pembayaran sudah dilakukan. 12. Mempersiapkan obat dan menghubungi pengiriman kurir instan untuk mengantarkan obat kepada pasien 13. Melakukan serah terima obat kepada kurir instan dan mengarahkan pengiriman obat sesuai alamat pasien 14. Bagian Pendaftaran membuat rekapitulasi dan laporan jumlah pasien <i>telemedicine</i> per harinya.		
Unit Terkait	1. Subbid Yanmeddokpol 2. Pendaftaran 3. Kasir 4. Farmasi 5. Rawat Jalan / IGD		



KEPUTUSAN KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Nomor: Kep/ 19 /VI/2022

tentang

KEBIJAKAN PEMBERLAKUAN PEDOMAN TELEMEDICINE

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

- Menimbang : bahwa dalam rangka upaya pencegahan dan pengendalian penyebaran Covid-19 antara dokter dan pasien di fasilitas pelayanan kesehatan melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri, perlu ditetapkan Keputusan Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri tentang Pedoman Telemedicine Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan;
2. Undang-undang Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit;
3. Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri
4. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia
- Memperhatikan : Saran dan pertimbangan staf Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : 1. Keputusan tentang pemberlakuan Pedoman *Telemedicine* Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.
2. Seluruh unit kerja yang ada di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri harus mematuhi dan menjalankan Pedoman *Telemedicine* Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai acuan dalam melaksanakan pelayanan *telemedicine* .
3. Keputusan tentang Pedoman *Telemedicine* Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri akan dievaluasi setiap tahun dan dilakukan revisi seperlunya.

KEPUTUSAN

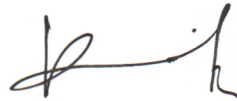
2 KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP 1 19 / V / 2022
TANGGAL : 13 MEI 2022

4. Keputusan tentang Pedoman Telemedicine Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

pada tanggal : 13 Mei 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



dr. RINI AFRIANTI, MKK

PEMBINA TK.I NIP 197304172002122003

KEPUTUSAN

2 KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR : KEP 1 19 / V / 2022
TANGGAL : 13 MEI 2022

4. Keputusan tentang Pedoman Telemedicine Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

pada tanggal : 13 Mei 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



dr RINI AFRIANTI, MKK

PEMBINA TK.I NIP 197304172002122003



BUKU PEDOMAN TELEMEDICINE

RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

Mei, 2022



KATA PENGANTAR

Dalam pelaksanaan pelayanan Telemedicine sangatlah diperlukan pedoman yang bertujuan agar dapat terciptanya pelayanan yang terlaksana secara terstandar berdasarkan tata kelola klinis yang optimal dan efektif di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri. Pedoman berisikan mengenai alur dan panduan pelaksanaan telemedicine di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Persamaan persepsi dan terlaksananya pelayanan sesuai dengan standar perlu dilakukan oleh seluruh unit yang berkaitan, maka disusunlah Pedoman Telemedicine di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri ini. Dengan adanya Pedoman Telemedicine ini, diharapkan pedoman ini dapat membantu unit yang ikut serta dalam memberikan pelayanan sehingga dapat terlaksana secara optimal dan efektif.

Ucapan terimakasih disampaikan kepada seluruh pihak yang ikut serta memberikan dukungan sehingga pedoman ini dapat tersusun dengan baik. Pedoman ini juga tidak terlepas dari adanya kesalahan dan kekurangan, maka saran perbaikan untuk tersusunnya pedoman pelayanan telemedicine yang lebih baik juga masih sangat diharapkan.

Terima kasih.



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I PENDAHULUAN.....	4
BAB II TATA HUBUNGAN KERJA	5
BAB III ALUR PELAKSANAAN TELEMEDICINE.....	6
BAB IV PANDUAN PELAKSANAAN TELEMEDICINE.....	7
BAB V PENUTUP.....	14



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kasus Covid-19 di Indonesia semakin meningkat dan menyebar dengan cepat. Penularan infeksi Covid-19 dapat terjadi ketika proses pelayanan kesehatan di fasilitas pelayanan kesehatan. Pertemuan tatap muka antara dokter dan pasien menjadi titik rawan penyebaran infeksi. Untuk itu dibutuhkan langkah-langkah dalam pencegahan penyebaran Covid-19 salah satunya dengan pembatasan pelayanan kesehatan tatap muka melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi berupa *telemedicine*.

Pelayanan kesehatan melalui *telemedicine* merupakan pelayanan kesehatan jarak jauh dengan menggunakan teknologi informasi dan komunikasi untuk pemberian informasi kesehatan, diagnosis, pengobatan, pencegahan perburukan, evaluasi kondisi kesehatan pasien, dan/atau pelayanan kefarmasian yang dilakukan oleh dokter dan tenaga kesehatan lain pada fasilitas pelayanan kesehatan sesuai dengan kompetensi dan kewenangannya dengan tetap memperhatikan mutu pelayanan dan keselamatan pasien.

Pelayanan *telemedicine* ini diperlukan juga untuk mengurangi adanya mobilitas dalam upaya pencegahan penyebaran Covid-19, terutama di lingkungan RS Bhayangkara Lemdiklat Polri. Pentingnya pelayanan *telemedicine* yang terlaksana secara terstandar berdasarkan tata kelola klinis yang optimal dan efektif, maka pedoman yang secara khusus disusun untuk mengatur terkait pelayanan *telemedicine* di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri sangat diperlukan.

1.2. Tujuan

Tujuan dilakukannya *telemedicine* adalah terselenggaranya upaya pencegahan dan pengendalian penyebaran Covid-19 antara dokter dan pasien di fasilitas pelayanan kesehatan melalui pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi.

1.3. Ruang lingkup

Ruang lingkup Pedoman Pelayanan *Telemedicine* yaitu mengenai alur dan panduan penyelenggaraan pelayanan *telemedicine* di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri.

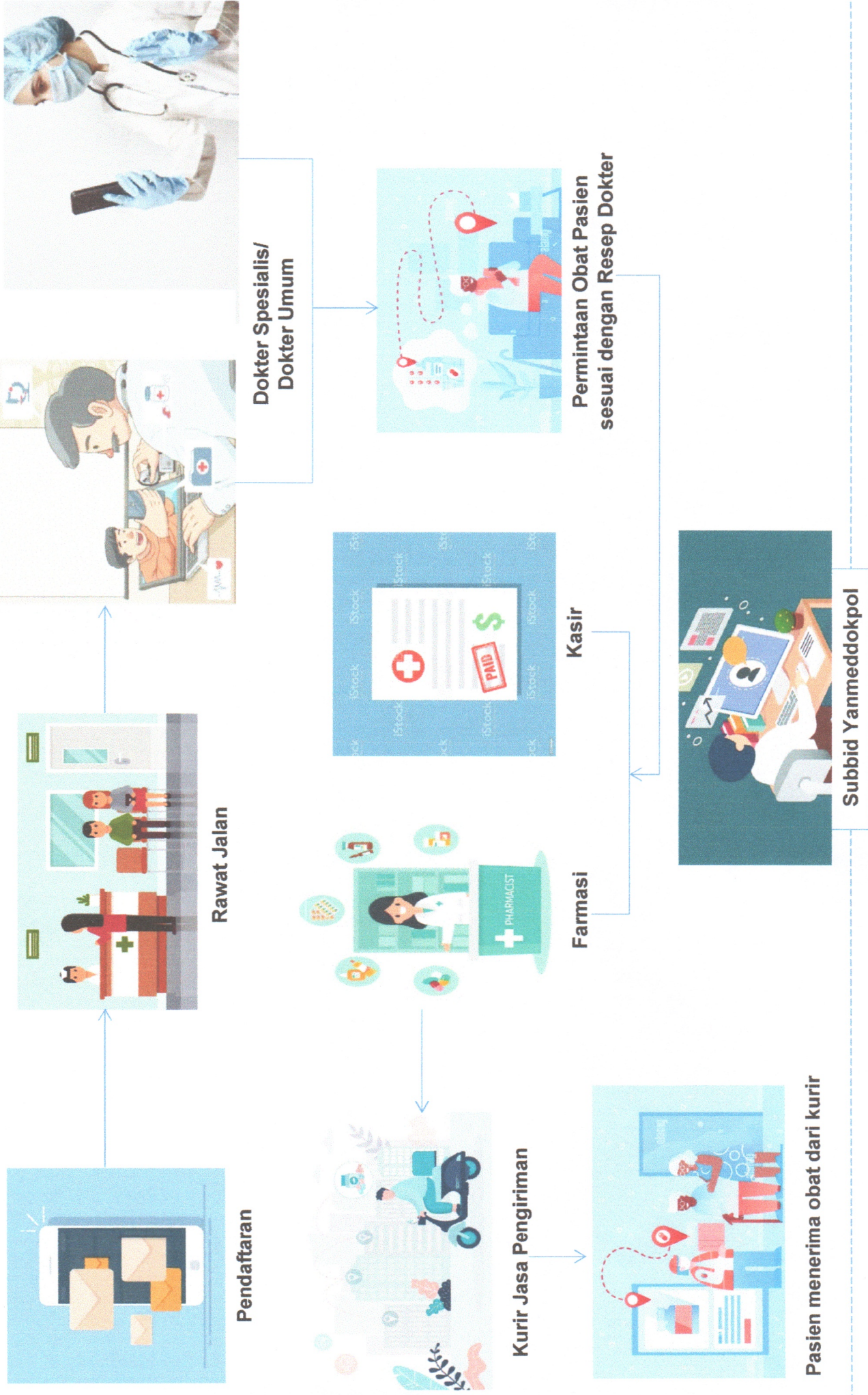


BAB II TATA HUBUNGAN KERJA

Unit Kerja	Ruang Lingkup Kerja
Pendaftaran	Menerima permintaan <i>telemedicine</i> dari pasien melalui <i>whatsapp</i> ; melakukan koordinasi penyesuaian antara permintaan pasien dengan jadwal praktek dokter; memberikan informasi administrasi kepada pasien; memberikan <i>link zoom</i> untuk pasien yang disertai dengan jadwal konsultasi; melakukan rekapan jumlah pasien terdaftar kepada unit Rawat Jalan berdasarkan jadwal konsultasi.
Kasir	Memberikan informasi, melakukan pemeriksaan dan penyelesaian proses administrasi yang berkaitan dengan pembayaran obat pasien
Farmasi	Menerima informasi terkait dengan permintaan obat oleh pasien; mempersiapkan obat sesuai dengan permintaan resep dokter; melakukan perhitungan biaya obat dan biaya jasa kirim obat; memberikan informasi kepada pasien yang berkaitan dengan penyelesaian administrasi pembayaran obat; menghubungi kurir jasa pengiriman obat kepada pasien; melakukan serah terima kepada kurir sebelum dilakukan pengiriman kepada pasien sesuai alamat yang dituju
Rawat Jalan	Melakukan persiapan konsultasi antara pasien dengan dokter spesialis/dokter umum; melakukan pengisian formulir pemeriksaan dan lembar inform consent; melakukan anamnesa dan pemeriksaan fisik; melakukan asesmen dan pengisian formulir asesmen; serta melakukan koordinasi dengan unit Farmasi apabila terdapat terapi obat yang diperlukan oleh pasien.
IT	Melakukan persiapan berupa penyediaan komputer dan koneksi internet selama proses penerapan <i>telemedicine</i> dilakukan; monitoring dan evaluasi teknologi informasi dan komunikasi yang berkaitan dengan pelaksanaan pelayanan <i>telemedicine</i>
Subbid Yanmeddokpol	Monitoring dan evaluasi proses pelaksanaan <i>telemedicine</i> mulai dari proses pendaftaran sampai dengan pelaporan hasil pelaksanaan kepada Karumkit dan pemegang kebijakan lainnya



BAB III
ALUR PELAKSANAAN TELEMEDICINE

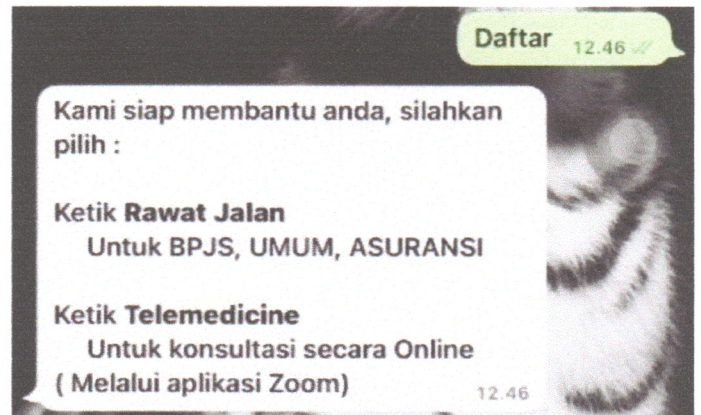
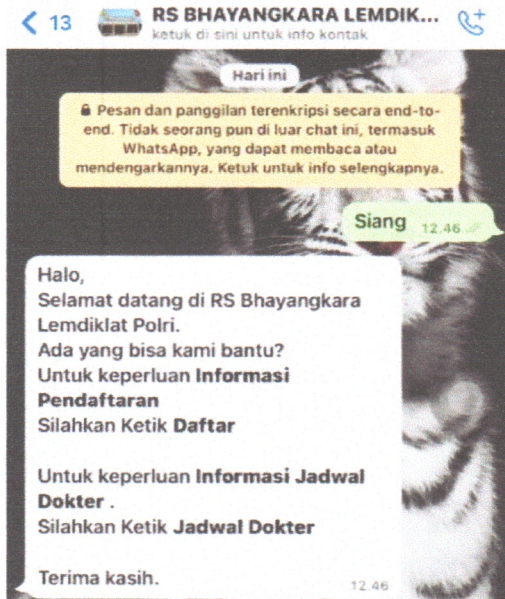




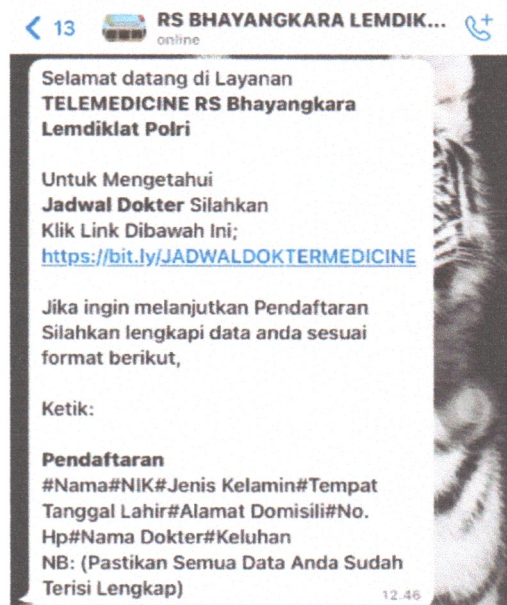
BAB IV

PANDUAN PELAKSANAAN TELEMEDICINE

1. Menerima permintaan konsultasi pasien rawat jalan melalui nomor WA (*whatsapp*) rumah sakit

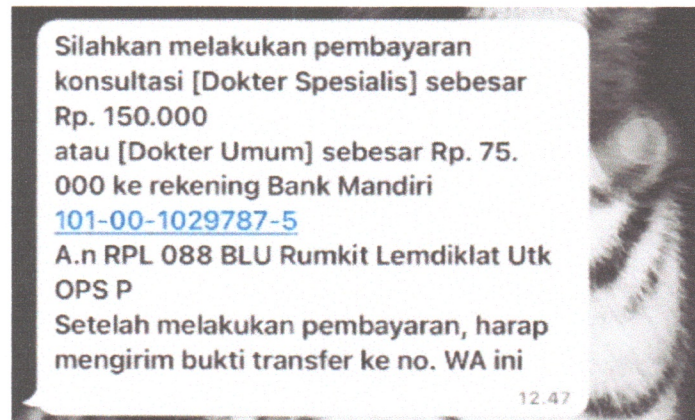


2. Mencocokkan permintaan konsultasi dengan jadwal konsultasi dokter praktek pada hari tersebut

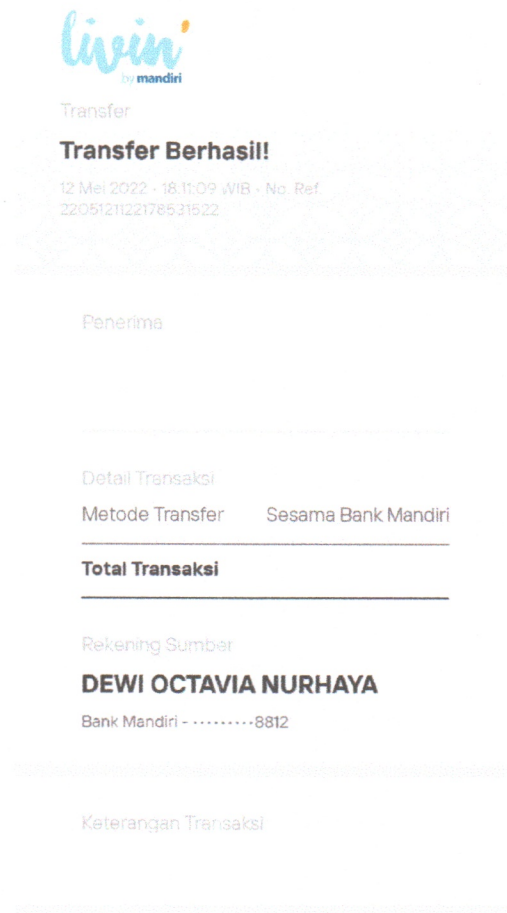




- Mengarahkan kepada pasien untuk menyelesaikan administrasi pembayaran konsultasi melalui rekening penerimaan rumah sakit

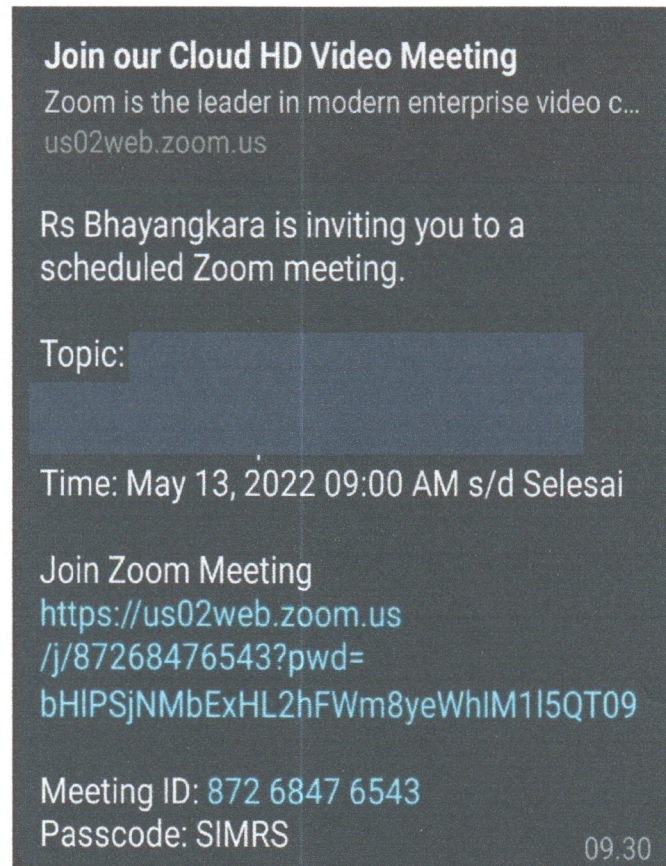


- Menerima informasi penyelesaian pembayaran dari bagian kasir/keuangan

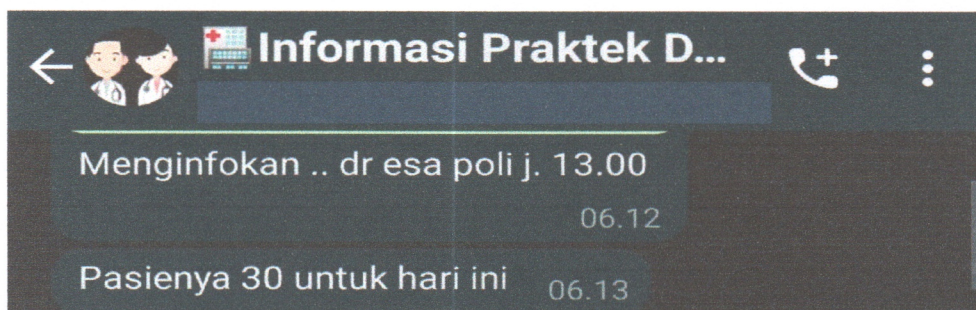




5. Membuat *link* zoom konsultasi sesuai dengan jam konsultasi yang sudah disepakati dan mengirimkan *link* tersebut kepada pasien



6. Menginformasikan kepada dokter spesialis/dokter umum mengenai jumlah konsultasi pasien hari tersebut





7. Dokter spesialis/dokter umum memberikan pelayanan berupa konsultasi medis melalui *link* zoom yang telah disiapkan bagian pendaftaran dengan durasi waktu 15 menit per pasien.



8. Setelah selesai berkonsultasi, dokter menutup *link* zoom atau meneruskan ke bagian farmasi apabila pasien memerlukan tambahan terapi obat





9. Mempersiapkan obat sesuai dengan resep dokter yang dicantumkan melalui aplikasi *telemedicine* dan melakukan perhitungan harga obat dan ongkos pengiriman melalui aplikasi pengiriman kurir instan

Dr.
Konsultasi Medis
1130/891/DKK/VI/2021 Mei 11, 2022

Nama Pasien:
male, 26 tahun

Silahkan menghubungi faskes terdekat jika tidak ada perbaikan

R/ Cendo Xitrol Mini...Hemat Borongan 1 Per 2 Strip
3 X 1.0 drops kali per hari

Waktu :

10. Menginfokan kepada pasien mengenai total harga obat dan biaya pengiriman kepada kurir instan kepada pasien melalui aplikasi dan mengarahkan untuk menyelesaikan administrasi pembayaran ke rekening penerimaan rumah sakit

KUITANSI

Terima kasih telah bertransaksi di aplikasi:

INW-1152322-888XXX-Y-SKE-YES-4099-01

RPWP: 00000000000000000000

Alamat:

Konsultasi dari dokter:

Medicine Consultation
Consultation ID : XG29RXJ206

Deskripsi kiriman:

Delivered on: 11 May 2022
ID Kiriman: SHYXMB-3154

Alamat:

RINCIAN PRODUK	QTY	HARGA	TOTAL
Cendo Xitrol Madoke 0.6 ml/2 Strip - Hemat Borongan	1	55.100.00	55.100.00
Subtotal			55.100.00
Biaya Bayaran			20.000.00
Total			Rp 75.100.00

Subtotal akhir: 75.100.00

GRAND TOTAL DIBAYARKAN PASIEN: Rp 75.100.00



11. Melakukan pengecekan penyelesaian administrasi pembayaran obat pasien dan menginformasikan kepada bagian farmasi apabila pembayaran sudah dilakukan.

← Status pemesanan **BANTUAN**

Shipment **DELIVERED**

Order received **Details**

 Cendo Xitol...t Borongan
x 1 **Rp55.100**

Detail pesanan **LIHAT STRUK >**

Nomor pesanan 5KEYE5-4009
Tanggal pesanan 11/05/2022, 14:16
Jumlah 1 Item

Resep yang Diunggah


Detail pembayaran

Total harga

Total belanja **Rp55.100**

Biaya pengiriman **Rp20.000**

Total Penyesuaian

Total **Rp75.100**

Metode pembayaran

Status pembayaran **Successful**

12. Mempersiapkan obat dan menghubungi pengiriman kurir instan untuk mengantarkan obat kepada pasien





13. Melakukan serah terima obat kepada kurir instan dan mengarahkan pengiriman obat sesuai alamat pasien



14. Membuat rekapitulasi dan laporan jumlah pasien *telemedicine* per harinya.





BAB V

PENUTUP

Disusunnya pedoman ini diharapkan dapat membantu proses penyelenggaraan pelayanan *telemedicine* di RS Bhayangkara Lemdiklat Polri berjalan dengan baik. Pedoman ini akan tetap berlaku dan dapat diperbaharui apabila terdapat perubahan sewaktu-waktu.

Ditetapkan di : Jakarta

pada tanggal : 13 Mei 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



dr. RINI AFRIANTI, MKK

PEMBINA TK.I NIP 197304172002122003

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-1

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan :Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 28 Maret 2022	• Menghadap Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Pembina Tk I dr. Rini Afrianti, MKK. selaku Sponsor • Menghadap Wakarumkit Pembina dr. Andy Chandra, M.M. menjelaskan rencana kegiatan Aksi Perubahan selaku Mentor	Dokumentasi dan dukungan dan arahan dari Kasatker dan Mentor	Minggu Pertama Hari ke- 1
2.	Selasa / 29 Maret 2022	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i>	Dokumentasi dan dukungan dari <i>stakeholder</i>	Hari ke- 2
3.	Rabu / 30 Maret 2022	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i>	Dokumentasi dan dukungan dari <i>stakeholder</i>	Hari ke- 3
4.	Kamis / 31 Maret 2022	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i>	Dokumentasi dan dukungan dari <i>stakeholder</i>	Hari ke- 4

5.	Jumat / 1 April 2022	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya	Dokumentasi dan dukungan dari staf rumah sakit	Hari ke-5
6.	Sabtu / 2 April 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi dan laporan mingguan ke-1 rencana aksi perubahan	Hari ke-6

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 2 April 2022

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

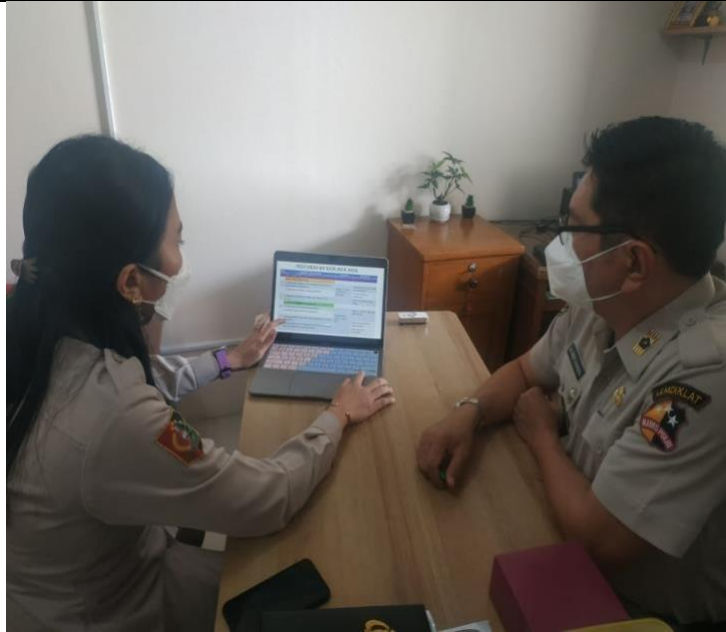
Hari / tanggal : Senin / 28 Maret 2022
Waktu : Pukul 09.00-14.30 WIB
Tempat : Ruang Karumkit dan Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Menghadap Kasatker selaku Sponsor dan Mentor dan menjelaskan rencana kegiatan Aksi Perubahan kepada Kasatker dan Mentor
2.	Tujuan Kegiatan	a. Melaporkan dan menyampaikan maksud dan tujuan kegiatan <i>off campus</i> selama 60 hari kedepan b. Memohon dukungan dan arahan untuk pelaksanaan rencana aksi perubahan di rumah sakit
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan menghadap Kasatker selaku Sponsor rencana aksi perubahan dilaksanakan di ruang Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri pada pukul 09.00-11.30 WIB, dan menghadap Mentor dilaksanakan di ruang Wakarumkit pada pukul 13.00–14.30 WIB.
4.	Hasil Pembahasan	a. Kasatker selaku Sponsor rencana aksi perubahan memberikan dukungan dan arahan pada kegiatan rencana aksi perubahan b. Mentor memberikan arahan untuk pelaksanaan aksi perubahan dapat dimulai dengan berkoordinasi dengan dokter spesialis selaku tenaga kesehatan yang mendukung rencana aksi perubahan dan berkoordinasi juga dengan unit-unit terkait lainnya.
5.	Kesimpulan	Laporan diterima dengan baik, Kasatker dan Mentor sangat mendukung rencana aksi perubahan ini dan berharap semoga dapat berjalan lancar demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.

6. Evidence / Dokumentasi



Dokumentasi kegiatan menghadap Karumkit selaku Kasatker dan Sponsor di Ruang Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.



Dokumentasi kegiatan menghadap Wakarumkit selaku Mentor di Ruang Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 28 Maret 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 29 Maret 2022
Waktu : Pukul 09.00-11.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat RS Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i>
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari <i>stakeholder</i>
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang rapat lantai 2 RS Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 09.00-11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	<i>Action leader</i> menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Kasubbag Wasintern dan Kasubbag Renmin selaku <i>stakeholder</i> eksternal menerima dan mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	



Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan Kasubbag Wasintern dan Kasubbag Renmin selaku *Stakeholder* eksternal diikuti juga oleh ibu Karumkit.

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : RETNOWATI MISIRE, S.H.
Pangkat : PENATA TK I
Jabatan : KASUBBAG WASINTERN RUMKIT BHAYANGKARA

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 29 Maret 2022
KASUBBAG WASINTERN

RETNOWATI MISIRE
PENATA TK I / 196610061969032005

		LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER Peningkatan Pelayanan <i>Telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri Kami Yang Bertanda tangan Dibawah : Nama : EKA DAMAYANTI, A.M.K., S.K.M. Pangkat : PENATA Jabatan : KASUBBAG RENMIN Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu : Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001 Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan <i>Telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri. Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan <i>Telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri. Jakarta, 29 Maret 2022 KASUBBAG RENMIN  <u>EKA DAMAYANTI, A.M.K., S.K.M.</u> PENATA / 198103302002122005
--	--	---

Jakarta, 29 Maret 2022
Peserta


dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 30 Maret 2022
Waktu : Pukul 08.30-11.00 WIB
Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol RSB Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i>
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari <i>stakeholder</i>
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang dokpol RS Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 08.30-11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	<i>Action leader</i> menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan kepada Pamin Yanmed, Kalakhar IT dan staf IT untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Pamin Yanmed, Kalakhar IT dan staf IT selaku <i>stakeholder</i> menerima dan mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	



Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan Pamin Yanmed, Kalakhar IT dan staf IT selaku *stakeholder* di ruang dokpol rumah sakit.

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : YUDI PUTRA PRATAMA, A.Md. Kep
Pangkat/NIP : PENGATUR / 199305082019021004
Jabatan : PS PAMIN URYANMED

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 30 Maret 2022
PS. PAMIN URYANMED



YUDI PUTRA PRATAMA, A.Md. Kep
PENGATUR / 199305082019021004

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : PRASODJO, S.Kom
Pangkat/NIPRS : TTK / 222180919
Jabatan : KALAKHAR IT

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 30 Maret 2022
KALAKHAR IT



PRASODJO, S.Kom.
TTK / 222180919

		LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER <u>Peningkatan Pelayanan <i>Telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara</u> <u>Lemdiklat Polri</u> Kami Yang Bertanda tangan Dibawah : Nama : REZKI GUSNAWARTI MISIRE Pangkat/NIPRS : TKK / 221140415 Jabatan : STAF IT Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu : Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001 Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan <i>Telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri. Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan Pelayanan <i>Telemedicine</i> di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri. Jakarta, 30 Maret 2022 STAF IT  <u>REZKI GUSNAWARTI MISIRE</u> TKK / 221140415
--	--	--

Jakarta, 30 Maret 2022
Peserta


dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 31 Maret 2022
Waktu : Pukul 08.30-11.00 WIB
Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol RSB Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan <i>stakeholder</i>
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari <i>stakeholder</i>
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang dokpol RS Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 08.30-11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	<i>Action leader</i> menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan kepada Kaur Yanwat, Pamin Yanmed, dan Kalakhar Rawat Jalan untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Kaur Yanwat, Pamin Yanmed, dan Kalakhar Rawat Jalan selaku <i>stakeholder</i> menerima dan mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	



Dokumentasi kegiatan koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan Kaur Yanwat, Pamin Yanmed, dan Kalakhar Rawat Jalan selaku *stakeholder* di ruang dokpol rumah sakit.

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : Ns. ALFAH RATNAWATI, S.Kep
Pangkat/NIP : PENATA / 198203152006042003
Jabatan : KAUR YANWAT

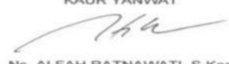
Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan
Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan
Telemedicine di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan
Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 31 Maret 2022
KAUR YANWAT


Ns. ALFAH RATNAWATI, S.Kep
PENATA / 198203152006042003

LEMBAR DUKUNGAN STAKEHOLDER
Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara
Lemdiklat Polri

Kami Yang Bertanda tangan Dibawah :

Nama : SITI RUHAEBAH, AMd. Keb
Pangkat/NIPRS : TKK / 111051214
Jabatan : KALAKHAR RAWAT JALAN

Dengan ini menyatakan dukungan sepenuhnya kepada peserta Pelatihan
Kepemimpinan Pengawas (PKP) T.A. 2022 yaitu :

Nama : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
Pangkat/NIP : PENATA TK I / 198405092011012001
Jabatan : KASUBBID YANMEDDOKPOL

Untuk implementasi rencana aksi perubahan tentang Peningkatan Pelayanan
Telemedicine di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Demikian surat pernyataan dukungan ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk
dapat digunakan dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan Peningkatan
Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 31 Maret 2022
KALAKHAR RAWAT JALAN


SITI RUHAEBAH, AMd. Keb
TKK / 111051214

Jakarta, 31 Maret 2022
Peserta


dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 1 April 2022
Waktu : Pukul 10.00-12.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat RS Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan dan mendapatkan dukungan dari rekan kerja dan staf rumah sakit lainnya
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang rapat lantai 2 RS Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 10.00-12.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	<i>Action leader</i> menjelaskan maksud dan tujuan dari rencana aksi perubahan dan meminta dukungan kepada staf rumah sakit untuk pelaksanaan aksi perubahan supaya dapat berjalan dengan baik.
5.	Kesimpulan	Staf rumah sakit menerima dan mendukung rencana aksi perubahan demi kemajuan pelayanan medis di rumah sakit.
6.	Evidence / Dokumentasi	



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

DAFTAR HADIR RAPAT
TANGGAL: 1 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN / UNIT	ETD
1	dr Manay	Pemata I	Ksb Yanusdolepane	✓
2	Retnawati	Pemata I	Ksb Wayintern	✓
3	Era D	Pemata	Ksb Renuan	✓
4	Tuti	Pemata	Ksb Jangmeo	✓
5	Andika	Pemata II	Kabakur ramp	✓
6	Mia purnawati	Tuk	Kabakur Hb	✓
7	Lisya Ayu harini	Tuk	Kabakur Dk	✓
8	Winanti Rokoni	Tuk	Kabakur CSD	✓
9	Vandana W. Arhan	Tuk	Kabakur Jambak	✓
10	Intan Nopianti	Tuk	Kabakur VA	✓
11	Aurea Istikomah	Pengantar	Kabakur KO	✓
12	Saba Nabella	Tuk	Kabakur Pama	✓
13	Jahna purnawati	Pemata II	Kabakur DCSA	✓
14	Nidiami Achi	Tuk	Kabakur GSI	✓
15	Luthi Rianisa	Tuk	Kabakur Raman	✓
16	Ely Pabun	Pemata	PS VSP	✓
17	Siti Endang P	Pemata	Kabakur Lab	✓
18	Yogi	Tuk	Kabakur RM	✓

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN / UNIT	TTD
19	Siti Rahmawati	TKK	Katolium Rajal	P
20	Farhan Febri P.	Tik	Katolium Kesteng	Farhan
21	Pras-djo	TKK	Katolium IT	Pras-djo
22	Dicky S	Pengantar	Katolium Rostadung	Dicky
23	Edwin Fekelio	TKK	Katolium	S
24	Polu Ika W	Penda	Katolium SIM RM	Pt
25	Fahri A.	Pengantar I	Katolium Bulet	Bz
26	Shynta	Pembata	Katolium Jansum	Sn
27	Rossita G	Pengantar I	Katolium Jansum	Pr
28	Bik N	Pemata	Katolium Wabbin	L
29	Yuan	Pengantar	Katolium Yansum	Yuan
30	Dwi Musi	Pengantar I	Katolium	Dwi

Jakarta, 1 April 2022
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

dr RINI AFRIANTI, MKK
PEMBINA TK I NIP 197304172002122003

Scanned with CamScanner

Dokumentasi dan absensi koordinasi untuk rencana aksi perubahan dengan staf rumah sakit di ruang rapat lantai 2, guna sosialisasi pelayanan *telemedicine* dan mendapatkan dukungan dari staf rumah sakit untuk pelaksanaan aksi perubahan nantinya.

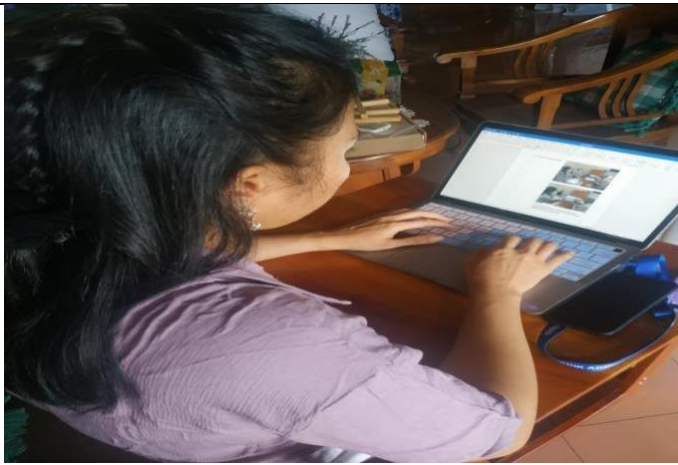
Jakarta, 1 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 2 April 2022
Waktu : Pukul 09.00 - 09.30 WIB
Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunannya laporan kegiatan rencana aksi perubahan selama minggu pertama
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal <i>action leader</i>
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 1 sampai dengan hari ke 7 minggu pertama
5.	Kesimpulan	Tersusunnya <i>log activity</i> minggu pertama dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

Jakarta, 2 April 2022
Peserta


dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-2

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan :Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 4 April 2022	Membentuk tim efektif dan menjelaskan mengenai pembagian tugas (<i>job description</i>)	Nota dinas, dokumentasi, daftar hadir dan notulensi kegiatan rapat	Minggu Kedua Hari ke- 8
2.	Selasa / 5 April 2022	Membuat sprin efektif rencana aksi perubahan	Sprin tim efektif rencana aksi perubahan	Hari ke- 9
3.	Rabu / 6 April 2022	Mengumpulkan bahan data untuk aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke- 10
4.	Kamis / 7 April 2022	Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pelaksanaan tugas	Dokumentasi	Hari ke- 11
5.	Jumat / 8 April 2022	Melakukan konsultasi kepada Mentor untuk laporan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke- 12

6.	Sabtu / 9 April 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi dan laporan mingguan ke-1 rencana aksi perubahan	Hari ke-13
7.	Minggu / 10 April 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 2	Dokumentasi	Hari ke-14

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 10 April 2022

Action leader



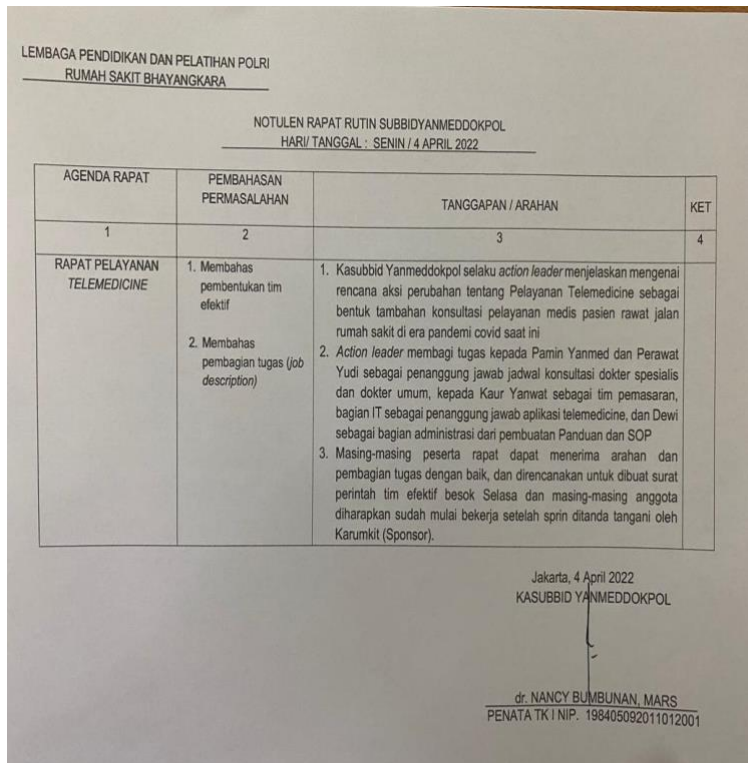
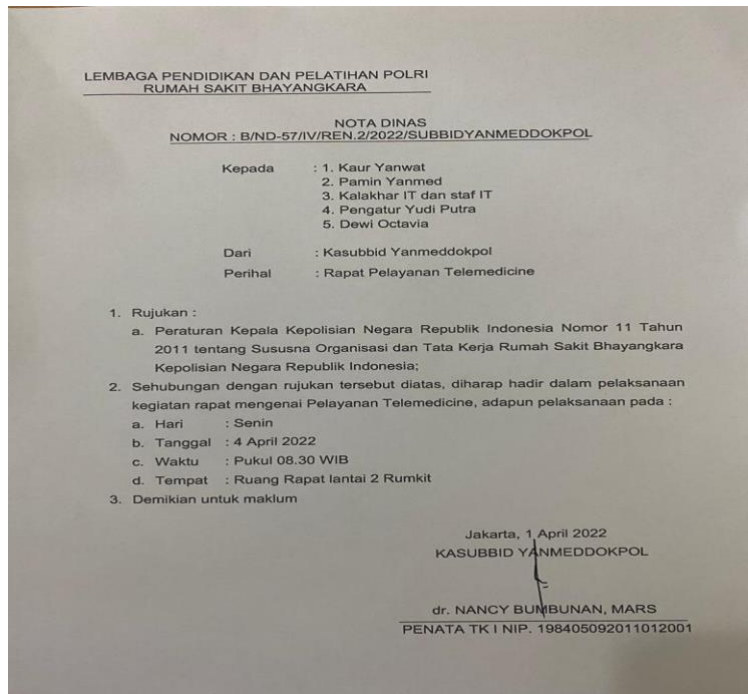
dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 4 April 2022
Waktu : Pukul 09.00-11.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat RS Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Membentuk tim efektif dan menjelaskan mengenai pembagian tugas (<i>job description</i>)
2.	Tujuan Kegiatan	Mengumpulkan staf rumah sakit yang berkompeten dengan rencana aksi perubahan, dan menjelaskan mengenai rencana aksi perubahan Pelayanan <i>Telemedicine</i> dan mendeskripsikan pembagian tugas kepada masing-masing anggota tim.
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan pembentukan tim efektif dilakukan di ruang rapat lantai 2 RS Bhayangkara Lemdiklat dari pukul 09.00-11.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	a. <i>Action leader</i> menjelaskan mengenai rencana pembentukan tim efektif tentang Pelayanan <i>Telemedicine</i> pada pasien konsultasi rawat jalan dan menjelaskan mengenai pembagian tugas kepada masing-masing anggota tim b. Tim efektif menerima dengan baik arahan mengenai pembagian tugas dan mendukung rencana aksi perubahan ini.
5.	Kesimpulan	Kegiatan pembentukan tim efektif berjalan dengan baik, anggota tim menerima arahan mengenai pembagian tugas tim efektif.

6. Evidence / Dokumentasi





LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI RAPAT PEMBENTUKAN TIM EFEKTIF RAP TELEMEDICINE
TANGGAL 4 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	dr. Ima Aemalia	IPDA / 91071023	Paman organisasi	
2.	dr. Alphi R. W.	Penata / 19820115200604 2003	Vanir Zaidat	
3.	Yudi Putra Galana	Penyakitur 19930808200200041	Perawat	
4.	Rendi EM	TKK IT	TKK IT	
5.	Pesodjo	TKK IT	Kalathas	
6.	Dewi Octavia N	TKK		
7.				
8.				
9.				
10.				

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TKI NIP. 198405092011012001

Dokumentasi kegiatan pembentukan tim efektif
Pelayanan Telemedicine di ruang rapat lantai 2 RS
Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Jakarta, 4 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 5 April 2022
Waktu : Pukul 09.00 -11.00 WIB
Tempat : Ruang Subbidyanmeddokpol RS Bhayangkara Lemdiklat

1.	Jenis Kegiatan	Membuat sprin tim efektif rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Sebagai dasar penunjukan secara resmi mengenai pembentukan tim efektif rencana aksi perubahan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang subbidyanmeddokpol dengan membuat surat perintah tim efektif dan mengajukan ke Karumkit selaku Sponsor untuk menanda tanganinya
4.	Hasil Pembahasan	<i>Action leader</i> membuat sprin pembentukan tim efektif dan menjelaskan kepada Sponsor mengenai pentingnya surat ini sebagai dasar pelaksanaan rencana aksi perubahan
5.	Kesimpulan	Pembuatan surat perintah pembentukan tim efektif rencana aksi perubahan berjalan dengan baik dan ditanda tangani oleh Karumkit selaku sponsor.

6. Evidence / Dokumentasi

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA



SURAT PERINTAH
Nomor : Sprin / 22 / IV / HUK.6.6 / 2022

Pertimbangan : bahwa dalam rangka pelaksanaan implementasi rencana aksi perubahan kinerja pelayanan publik PKP Polri T.A. 2022, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah ini.

Dasar : 1. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Surat Biasa Kepala Pusat Pendidikan Administrator Lemdiklat Polri Nomor : B/III/DIK.2.5/2022/Pusdiknin tanggal 18 Maret 2022 tentang Pelaksanaan Aksi Perubahan Kinerja Pelayanan Publik PKP PNS Polri T.A. 2022

DIPERINTAHKAN

Kepada : NAMA, PANGKAT DAN JABATAN YANG TERCANTUM DALAM LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI.

Untuk : 1. disamping melaksanakan tugas dan tanggung jawab sehari-hari, ditunjuk sebagai Tim Efektif Rencana Aksi Perubahan tentang Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
2. melaporkan hasilnya kepada Karumkit;
3. melaksanakan perintah ini dengan saksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 5 April 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



dr. RINI AFRIANTI, MKK
PEMBINA TK I NIP. 197304172002122003

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

LAMPIRAN SURAT PERINTAH
KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
NOMOR: SPRIN / 22 / IV / HUK.6.6 / 2022
TANGGAL : 5 APRIL 2022

DAFTAR NAMA TIM EFEKTIF RENCANA AKSI PERUBAHAN

NO	NAMA	PANGKAT / NIP / NIPRS	JABATAN	PENUGASAN
1.	dr. RINI AFRIANTI, MKK	PEMBINA TK I / 197304172002122003	KARUMKIT	SPONSOR
2.	dr. ANDY CHANDRA, M.M.	PEMBINA / 197506262006041003	WAKARUMKIT	MENTOR
3.	dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS	PENATA TK I / 198405092011012001	KASUBBID YANMEDDOKPOL	ACTION LEADER
4.	dr. ISNA AKMALIA	IPDA / 95071223	PAMIN UR YANMED	ANGGOTA POKJA SOP
5.	YUDI PUTRA PRATAMA, A.Md.Kep.	PENGATUR / 199305082019021004	PERAWAT PELAKSANA	ANGGOTA POKJA SOP
6.	Ns. ALFAH RATNAWATI, S.Kep.	PENATA / 198203152006042003	KAUR YANWAT	ANGGOTA POKJA MARKETING
7.	PRASODJO, S.Kom	TKK / 22180919	KALAKHAR IT	ANGGOTA POKJA APLIKASI
8.	REZKI GUSNAWATI MISIRE	TKK / 221140415	STAF IT	ANGGOTA POKJA APLIKASI
9.	DEWI OCTAVIA, SKM	TKK / 222110419	STAF PMKP	ANGGOTA POKJA PANDUAN

Dikeluarkan di: Jakarta
pada tanggal : 5 April 2022

KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



dr. RINI AFRIANTI, MKK
PEMBINA TK I NIP. 197304172002122003

Jakarta, 5 April 2022

Peserta

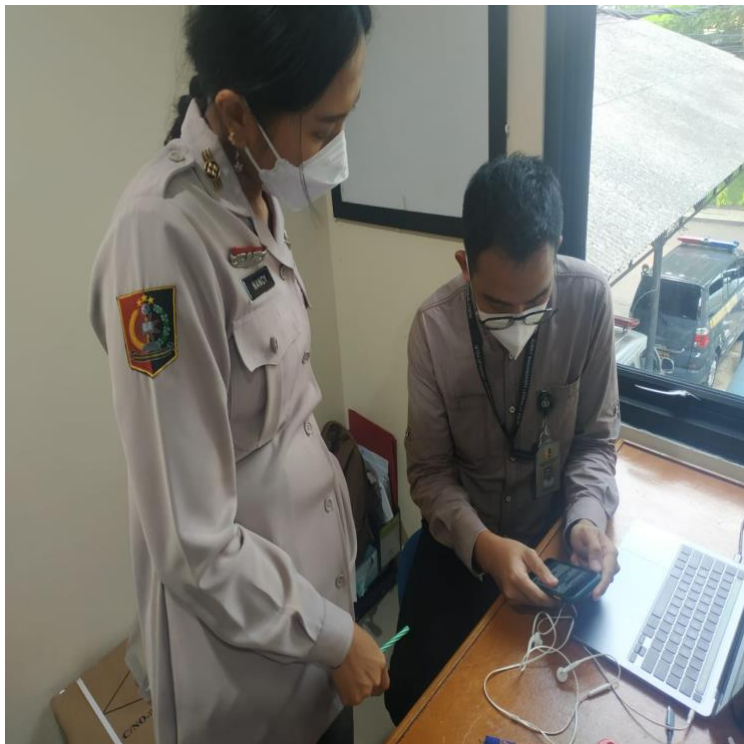
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 6 April 2022
Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB
Tempat : Ruang kerja masing-masing pokja tim efektif

1.	Jenis Kegiatan	Mengumpulkan bahan data untuk aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengumpulkan data jadwal konsultasi dokter spesialis via telemedicine dan kesiapan tim IT dalam persiapan materi aplikasi telemedicine
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan pengumpulan data dilakukan di ruang kerja unit IT di ruang IT, dan pokja panduan di ruang subbidyanmeddopol RS
4.	Hasil Pembahasan	a. Pokja IT menjelaskan mengenai rencana pembuatan alur pelayanan konsultasi pasien melalui aplikasi telemedicine b. Pokja Panduan menjelaskan rencana pembuatan SOP alur pelayanan telemedicine c. Pokja Panduan mengumpulkan data jadwal konsultasi dokter spesialis melalui <i>telemedicine</i>
5.	Kesimpulan	Masing-masing pokja melaksanakan tugasnya masing-masing sesuai dengan pembagian tugas yg sudah disepakati dan diarahkan oleh <i>action leader</i> pada unit kerja masing-masing.

6. Evidence / Dokumentasi



Dokumentasi kegiatan pokja panduan dalam menyusun alur pelayanan dan pokja IT dalam menjelaskan bentuk pendaftaran aplikasi melalui telepon genggam (*handphone*).

Jakarta, 6 April 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nancy Bumbunan M. Sirait', written vertically.

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 2022020703062

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 7 April 2022
Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB
Tempat : Ruang kerja masing-masing pokja tim efektif

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pelaksanaan tugas
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk mengumpulkan data jadwal konsultasi dokter spesialis via telemedicine dan kesiapan tim IT dalam persiapan materi aplikasi telemedicine
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang kerja unit IT di ruang pendaftaran dan IT, dan pokja SOP dan panduan di ruang subbidyanmeddopol RS
4.	Hasil Pembahasan	Pokja IT menjelaskan mengenai rencana pembuatan alur pelayanan konsultasi pasien melalui aplikasi <i>telemedicine</i>
5.	Kesimpulan	Masing-masing pokja melaksanakan tugasnya masing-masing sesuai dengan pembagian tugas yg sudah disepakati dan diarahkan oleh <i>action leader</i> pada unit kerja masing-masing.

6.	Evidence / Dokumentasi	 Dokumentasi kegiatan tim IT menjelaskan aplikasi pendaftaran pasien melalui komputer pada unit pendaftaran rumah sakit.
----	---------------------------	---

Jakarta, 7 April 2022
Peserta


dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
 NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 8 April 2022
 Waktu : Pukul 11.00-12.00 WIB

Tempat : Ruang Wakarumkit RS Bhayangkara Lemdiklat Polri

1.	Jenis Kegiatan	Melakukan konsultasi kepada Mentor untuk laporan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Untuk menjelaskan mengenai perkembangan kegiatan rencana aksi perubahan
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Kegiatan dilakukan di ruang Wakarumkit RS Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 11.00 - 12.00 WIB
4.	Hasil Pembahasan	<i>Action leader</i> melaporkan kepada Wakarumkit selaku Mentor mengenai pembentukan tim efektif dan pembagian tugas kepada masing-masing pokja. <i>Action leader</i> juga menjelaskan mengenai rencana alur pelayanan dan perkembangan dari masing-masing pokja kepada Mentor. Mentor memberikan arahan untuk berkoordinasi kepada dokter spesialis dan dokter umum untuk pembuatan jadwal konsultasi via <i>telemedicine</i> .
5.	Kesimpulan	Laporan minggu kedua dan konsultasi kepada Mentor dilaksanakan di ruang kerja Wakarumkit pada hari Jumat, dan Mentor menerima laporan dengan baik.

6.	Evidence / Dokumentasi	 
----	------------------------	--

Jakarta, 8 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARSNOSIS
20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 9 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB
Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan pada minggu kedua
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal <i>action leader</i>
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 8 sampai dengan hari ke-14 minggu kedua
5.	Kesimpulan	Tersusunnya <i>log activity</i> minggu kedua dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

Jakarta, 9 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Minggu / 10 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 - 09.30 WIB

Tempat : Tempat tinggal *action leader*

1.	Jenis Kegiatan	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu kedua rencana aksi perubahan
2.	Tujuan Kegiatan	Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan pada minggu kedua
3.	Pelaksanaan Kegiatan	Dilaksanakan di tempat tinggal <i>action leader</i>
4.	Hasil Pembahasan	Tersusunnya laporan hari 8 sampai dengan hari ke-14 minggu kedua
5.	Kesimpulan	Tersusunnya <i>log activity</i> minggu kedua dengan baik
6.	Evidence / Dokumentasi	

Jakarta, 10 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-3

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan :Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 11 April 2022	• Mengirim laporan minggu kedua • Berkoordinasi dengan tim IT untuk pembuatan aplikasi <i>telemedecine</i>	Dokumentasi	Minggu Ketiga Hari ke- 15
2.	Selasa / 12 April 2022	Berkoordinasi dengan tim IT	Dokumentasi	Hari ke- 16
3.	Rabu / 13 April 2022	Menyusun jadwal konsultasi dokter spesialis dan dokter umum melalui aplikasi <i>telemedicine</i>	Nota Dinas pemberitahuan jadwal konsultasi via aplikasi <i>telemedicine</i>	Hari ke- 17
4.	Kamis / 14 April 2022	Membuat draft SOP panduan pelayanan <i>telemedicine</i>	Dokumentasi, draft SOP pelayanan <i>telemedicine</i>	Hari ke- 18
5.	Jumat / 15 April 2022	Membuat draft SOP panduan pelayanan <i>telemedicine</i>	Dokumentasi	Hari ke- 19

6.	Sabtu / 16 April 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi dan laporan mingguan ke-3 rencana aksi perubahan	Hari ke-20
7.	Minggu / 17 April 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 3	Dokumentasi	Hari ke-21

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 17 April 2022

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 11 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 - 11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan tim IT untuk pembuatan aplikasi *telemedicine*

Tujuan : Menyamakan persepsi mengenai alur pelayanan dan memeriksa perkembangan pembuatan aplikasi *telemedicine*

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 09.00 – 10.00 WIB

Hasil : a. *Action leader* menjelaskan mengenai alur pelayanan konsultasi pasien melalui *telemedicine* kepada kalakhar IT

b. Kalakhar IT menyampaikan rencana pemasangan unit komputer baru di bagian pendaftaran dan jaringan kabel untuk memperkuat SIMRS.

c. Kalakhar IT juga menyampaikan kendala dalam pembuatan aplikasi, yaitu belum terhubungnya dengan peresepan obat (bagian farmasi).

Kesimpulan : Koordinasi dengan bagian IT mengenai pemasangan unit komputer baru dan masalah alur aplikasi *telemedicine* akan dievaluasi lagi besok.

Dokumentasi



Jakarta, 11 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 12 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 -11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan tim IT

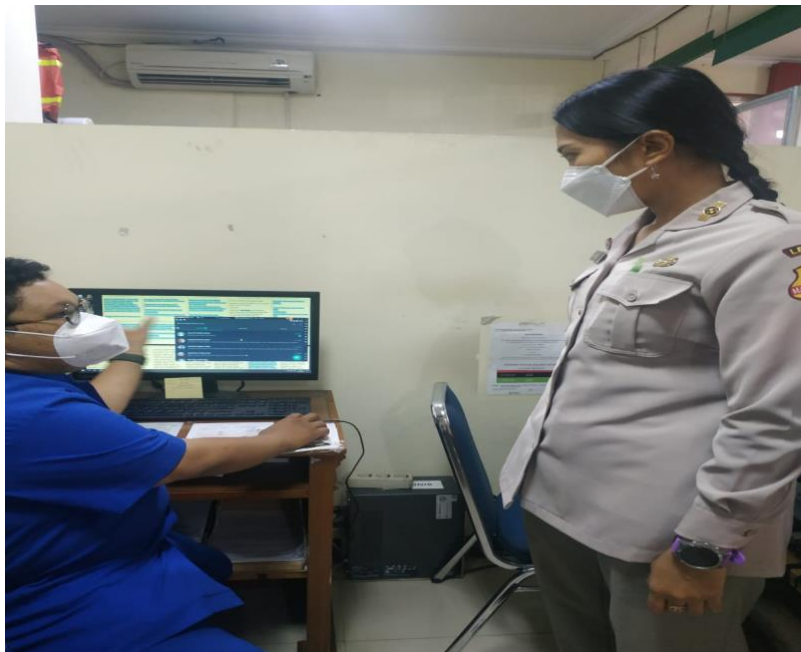
Tujuan : Memeriksa pemasangan unit komputer baru di bagian pendaftaran dan jaringan kabel

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang pendaftaran pasien rumkit pada pukul 10.00 – 11.00 WIB

Hasil : a. *Action leader* memeriksa pemasangan unit komputer baru di bagian pendaftaran pasien rumkit
b. Staf IT menjelaskan mengenai pemasangan unit komputer baru dan jaringan kabel di rumkit.

Kesimpulan : Unit komputer baru di bagian pendaftaran sudah terpasang dengan baik dan jaringan kabel SIMRS sudah dipasang.

Dokumentasi



Jakarta, 12 April 2022
Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal	: Rabu / 13 April 2022
Waktu	: Pukul 09.00 – 11.00 WIB
Jenis Kegiatan	: Menyusun jadwal konsultasi dokter spesialis dan dokter umum melalui aplikasi <i>telemedicine</i>
Tujuan	: Untuk memudahkan pengaturan jadwal konsultasi secara online dan dapat di- <i>input</i> oleh tim IT ke aplikasi <i>telemedicine</i> .
Pelaksanaan	: • Pokja dari Yanmed menghubungi masing-masing dokter spesialis untuk mengatur jadwal praktek konsultasi melalui <i>telemedicine</i> di ruang poli masing-masing. Selain itu juga <i>action leader</i> mengkonfirmasi jadwal tersebut melalui rapat Komite Medik yang diselenggarakan di ruang rapat lantai 2 rumkit pada hari Kamis 14 April 2022 pada pukul 09.00 WIB. • Penyusunan jadwal konsultasi dilaksanakan di ruang subbidyanmeddokpol rumkit pada pukul 09.00 – 11.00 WIB, dengan menghubungi masing-masing dokter spesialis dan meminta kesediaan waktu untuk memberikan pelayanan konsultasi pasien melalui aplikasi <i>telemedicine</i>. Dan untuk jadwal konsultasi dokter umum disesuaikan dengan jadwal piket IGD pada hari tersebut. • Jadwal konsultasi yang sudah terkonfirmasi dituangkan dalam bentuk nota dinas supaya nantinya dapat diinformasikan ke unit-unit pelayanan medis terkait
Hasil	: Tersusunnya jadwal konsultasi dokter spesialis secara <i>online</i> melalui aplikasi <i>telemedicine</i> dan dibuat dalam bentuk nota dinas untuk dapat diinformasikan unit-unit terkait.
Kesimpulan	: Tersusunnya jadwal konsultasi dokter spesialis secara <i>online</i> melalui aplikasi <i>telemedicine</i> dalam bentuk nota dinas

Dokumentasi kegiatan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

NOTA DINAS

Nomor : B/ND- 65 /IV/KES.22/2022/SUBBIDYANMEDDOKPOL

Kepada : Yth. Seluruh Koordinator & Kalakhar

Dari : Kasubbid Yanmeddokpol

Perihal : Pemberitahuan Jadwal Telemedicine.

1. Rujukan :
 - a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor : 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - b. Rencana Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri T.A 2022.
2. Sehubungan dengan perihal tersebut diatas, bersama ini diajukan kepada Ka pemberitahuan Jadwal Telemedicine Dokter Umum dan Dokter Spesialis, Untuk dokter Umum jadwal menyesuaikan jadwal Jaga IGD, untuk Dokter Spesialis jadwal terlampir.
3. Demikian untuk menjadi maklum.

Jakarta, 13 April 2022
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TKI NIP. 198405092011012001

LAMPIRAN JADWAL TELEMEDICINE

NO	NAMA	HARI	WAKTU
1.	dr. AGUS SALIM CRUISANTO, Sp.PD	JUM'AT	PUKUL: 07.00 s.d 08.00 WIB
		SABTU	PUKUL: 17.00 s.d 18.00 WIB
2.	dr. INDAH GIANAWATI, Sp.PD	JUM'AT	PUKUL: 16.00 s.d 17.00 WIB
3.	dr. ANINDHITA TRIANA, Sp. OG	SENIN	PUKUL: 10.30 s.d 12.00 WIB
		SELASA	
		KAMIS	
4.	dr. ESA MANNASSA RESTI, Sp. OG	SENIN s.d RABU	PUKUL: 13.00 s.d 15.00 WIB
5.	dr. SATRIYO PAMUNGKAS, Sp. OG	RABU	SORE
		KAMIS	
		SABTU	
		MINGGU	
6.	dr. EUIS MAGDALENA, Sp. OG, MARS	SENIN	SORE
		RABU	
		JUM'AT	
7.	dr. FITRIA MAHRUNNISA, Sp.A	SENIN s.d JUM'AT	PUKUL: 16.00 s.d 18.00 WIB
8.	dr. DAVID RIMBUN, Sp.B	SELASA	PUKUL: 14.00 s.d 17.00 WIB
		RABU	
		JUM'AT	
9.	dr. CAROLINE SUPIT, Sp.B	SENIN	PUKUL: 10.00 s.d 17.00 WIB
		KAMIS	
		SABTU	
10.	dr. CHRISTINA ROSEVILLE LASMA ARITONANG, Sp.N	JUM'AT	PUKUL: 17.00 s.d 19.00 WIB
11.	dr. SANDRA EKA SEPTIANI, Sp.KK	JUM'AT	PUKUL: 09.00 s.d 11.00 WIB
12.	dr. ADE FIRMAN SAROSO, Sp.KK	SELASA	PUKUL: 13.00 s.d 14.00 WIB
13.	dr. DIAN HIDAYATI, Sp.M., M.Kes.	JUM'AT	PUKUL: 16.00 s.d 17.00 WIB
14.	dr. WITRI NARHADININGSIH, Sp.KJ	SELASA	SIANG
15.	dr. INDRA AUGUST TYANTO, MARS	SENIN s.d RABU	PUKUL: 19.00 s.d 20.00 WIB

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
NAMA	UMUR	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
dr. SITI	20	P	P	L	E	P	P	P	P	L	P	P	P	E	P	L	L	P	P	P	P	P	P	E	L	P	P	P	P	P	L
dr. RIKI	18	L	L	M	L	S	S	L	P	S	S	S	S	M	L	S	M	L	S	M	L	P	S	L	S	M	L	L	L	L	L
dr. RIA	22	S	M	L	S	L	M	P	S	P	S	M	L	S	L	P	S	L	P	S	L	P	S	L	P	S	L	P	S	L	S
dr. RAFAKA	20	P	P	S	M	L	S	M	P	S	M	L	S	M	L	S	M	L	S	M	L	S	M	L	S	M	L	S	M	L	S
dr. ARRA	22	S	M	L	P	S	M	L	L	S	L	L	P	M	L	L	S	L	S	M	L	S	L	S	L	M	L	S	S	S	M
dr. KA	21	L	M	L	P	S	M	P	S	M	L	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P
dr. PUTRI	21	P	P	L	L	S	M	L	L	S	P	S	M	L	S	P	L	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P
dr. ARIYA	22	P	P	L	L	S	M	L	L	S	P	P	P	L	S	M	L	L	S	M	L	P	S	M	L	P	S	M	L	P	S
dr. MFTA	22	L	S	P	P	P	L	L	S	L	P	L	M	L	S	M	L	P	S	M	L	L	S	L	P	S	M	L	P	S	M
dr. GSDA	8	I	I	I	I	I	I	I	I	I	S	M	L	I	I	I	I	S	M	L	I	I	I	I	S	M	L	I	I	I	S
dr. FAJR	22	M	L	P	L	L	M	L	P	L	M	L	L	P	M	L	L	S	S	P	S	P	M	L	P	S	M	L	P	S	M
dr. ISNA	10	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O
dr. SHINTA	10	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Jakarta, 13 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 2022020703062

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 14 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat draft SOP panduan pelayanan *telemedicine* bersama pokja administrasi

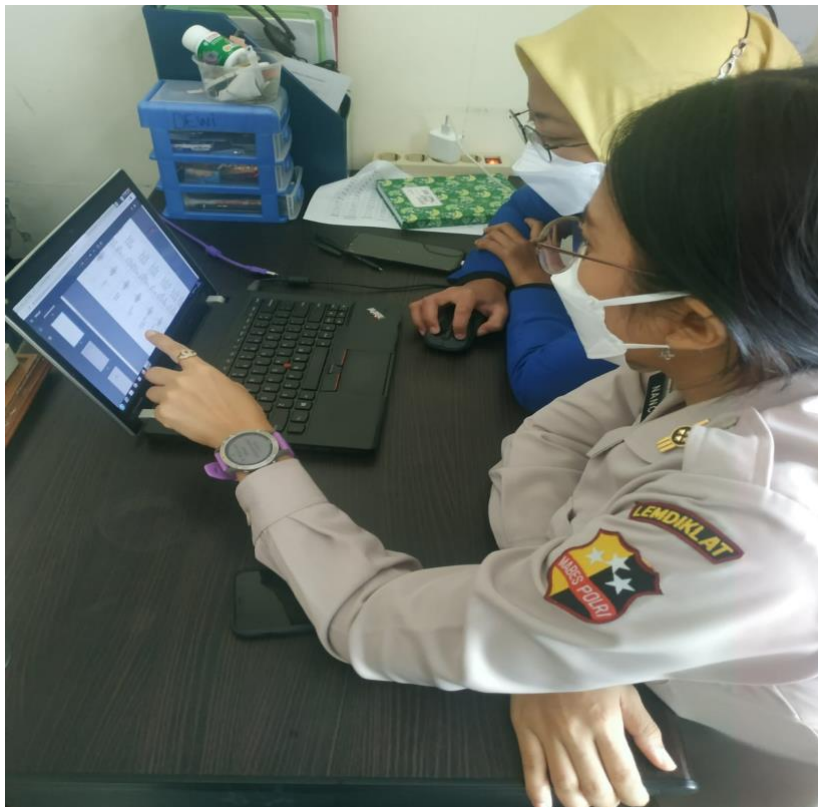
Tujuan : Membuat SOP panduan pelayanan konsultasi *telemedicine*

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmeddokpol pada pukul 09.00 – 11.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft SOP panduan pelayanan *telemedicine* bersama pokja administrasi

Kesimpulan : Tersusunnya draft SOP panduan pelayanan *telemedicine*

Dokumentasi



LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 15 April 2022

Waktu : Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat draft SOP panduan pelayanan *telemedicine*

Tujuan : Tersusunnya draft SOP panduan pelayanan *telemedicine* Pelaksanaan
: Dllaksanakan di tempat tinggal *action leader*

Hasil : Tersusunnya draft SOP panduan pelayanan *telemedicine*

Kesimpulan : Tersusunnya draft SOP panduan pelayanan *telemedicine*

Dokumentasi



Jakarta, 15 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARSNOSIS
20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 16 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan

Tujuan : Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan minggu ketiga

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader*

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 15 sampai dengan 21 minggu ketiga

Kesimpulan : Tersusunnya log activity minggu ketiga dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 16 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

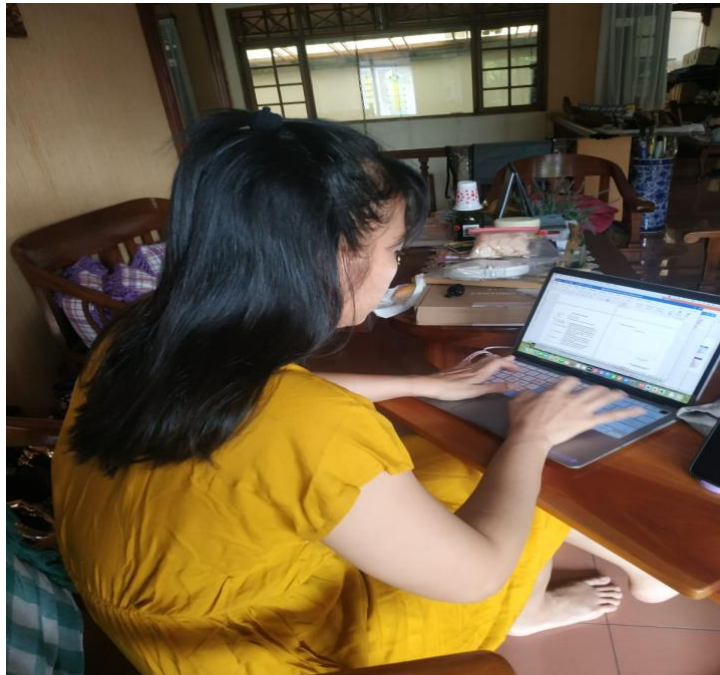
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Minggu / 17 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 - 09.30 WIB

Jenis Kegiatan : Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ketiga rencana aksi perubahan
Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader*
Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 15 sampai dengan hari ke 21 minggu ketiga
Kesimpulan : Tersusunnya *log activity* minggu ketiga dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 17 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-4

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan :Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 18 April 2022	• Mengirim laporan minggu ketiga • Berkoordinasi dengan tim IT untuk perkembangan aplikasi <i>telemedecine</i>	Dokumentasi	Minggu Keempat Hari ke-22
2.	Selasa / 19 April 2022	Berkoordinasi dengan tim IT, Kalakhar Pendaftaran, Kalakhar Kasir, Kalakhar Farmasi	Dokumentasi, absensi	Hari ke-23
3.	Rabu / 20 April 2022	Berkoordinasi dengan tim IT	Dokumentasi	Hari ke-24
4.	Kamis / 21 April 2022	Berkoordinasi dengan staf IT, staf Pendaftaran, staf kasir, Yanmed, dan dokter umum untuk uji coba aplikasi <i>telemedicine</i>	Dokumentasi, absensi	Hari ke-25
5.	Jumat / 22 April 2022	Berkoordinasi dengan staf IT	Draft konsep iklan	Hari ke-26

6.	Sabtu / 23 April 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi dan laporan mingguan ke-4 rencana aksi perubahan	Hari ke-27
7.	Minggu / 24 April 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 4	Dokumentasi	Hari ke-28

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 24 April 2022

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 18 April 2022

Waktu : Pukul 10.00-11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan tim IT untuk perkembangan aplikasi *telemedicine*

Tujuan : Melakukan uji coba pendaftaran aplikasi telemedicine ke WA (*whatsapp*) robot online pendaftaran pasien rumkit

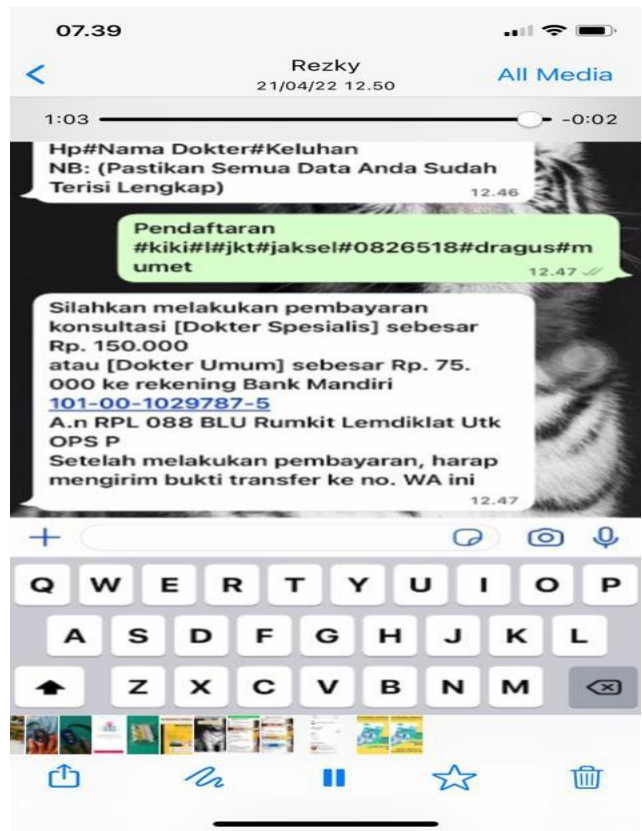
Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang IT rumkit dari pukul 10.00 – 11.00 WIB

Hasil : Uji coba pendaftaran pasien ke aplikasi telemedicine didemonstrasikan oleh staf IT (Rezky) dalam bentuk video dan dikirim melalui WA (*whatsapp*)

Kesimpulan : Uji coba pendaftaran berjalan dengan baik, dan diharapkan dapat dipraktekkan di depan Kalakhar unit pendafatara, kasir dan farmasi besok Selasa, 19 April 2022.

Dokumentasi tampilan saat pendaftaran konsultasi melalui telemedicine melalui nomor WA rumkit





Jakarta, 18 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal	: Selasa / 19 April 2022
Waktu	: Pukul 10.00 -11.00 WIB
Jenis Kegiatan	: Berkoordinasi dengan tim IT, Kalakhar Pendaftaran, Kalakhar Kasir, Kalakhar Farmasi
Tujuan	: Menjelaskan alur pendaftaran konsultasi pasien telemedicine melalui nomor WA (<i>Whatsapp</i>) robot pendaftaran online dan mempraktekkan kepada masing-masing kalakhar mengenai tampilan saat pendaftaran pada masing-masing unit SIMRS
Pelaksanaan	: Dilaksanakan di ruang IT rumkit pada pukul 10.00 – 11.00 WIB • Kalakhar IT (Prasodjo) menjelaskan alur dan tampilan pendaftaran telemedecinice pada SIMRS unit pendaftaran, kasir dan farmasi kepada masing-masing kalakhar. • Untuk peresepan obat pulang akan dilanjutkan melalui aplikasi yang akan dimiliki masing-masing dokter, dan akan dijelaskan oleh Pamin Yanmed (dr. Isna).
Hasil	: Penjelasan alur dan uji coba pendaftaran dan konsultasi dapat dimengerti dengan baik oleh kalakhar, dan diharapkan dapat diteruskan kepada masing-masing staf unit pada hari Kamis 21 April 2022
Kesimpulan	: Tahapan uji coba pendaftaran online melalui nomor <i>Whatsapp</i> robot rumkit dan tampilan pada masing-masing SIMRS unit dapat dimengerti oleh kalakhar pendaftaran, kasir, farmasi dan Pamin Yanmed.

Dokumentasi kegiatan



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI: SOSIALISASI & UJI COBA APLIKASI TELEMEDICINE DI RUANG IT
TANGGAL: 19 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Yesi Yulianti	TKK/11180116	Kolaborasi RM	[Signature]
2.	Dyanti Tjahjastuti	TKK	Kolaborasi RM	[Signature]
3.	Dikson Simatupang	TKK	Staff IT	[Signature]
4.	Wati Khairina	TKK	Kolaborasi RM	[Signature]
5.	Prasadya	TKK	Kolaborasi IT	[Signature]
6.	dr. Ino Aumelia	IPDA 19101235	Paran Yonard	[Signature]
7.				
8.				
9.				
10.				

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TKI NIP. 198405092011012001

Jakarta, 19 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 20 April 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan tim IT

Tujuan : Untuk memeriksa keesuaian jadwal konsultasi dokter pada *link* pendaftaran pasien dengan jadwal yang dibuat dari bagian Yanmed

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmeddokpol rumkit pada pukul 10.00 – 11.00 WIB

Hasil : Tersusunnya jadwal konsultasi dokter spesialis

Kesimpulan : Tersusunnya jadwal konsultasi dokter spesialis

Dokumentasi konsep jadwal konsultasi praktek dokter

JADWAL DOKTER TELEMEDICINE							
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI							
NO	NAMA DOKTER	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
DOKTER SPESIALIS PENYAKIT DALAM							
1	dr. AGUS SALIM CRUISANTO, Sp.PD					07.00 - 08.00	17.00 - 18.00
2	dr. INDAH GIANAWATI, Sp.PD					16.00 - 17.00	
DOKTER SPESIALIS BEDAH UMUM							
3	dr. CAROLINE SUPIT, Sp.B	10.00 - 12.00			10.00 - 12.00		15.00 - 17.00
4	dr. DAVID RIMBUN SIAGIAN, Sp.B		14.00 - 17.00	14.00 - 17.00		14.00 - 17.00	
DOKTER SPESIALIS KULIT & KELAMIN							
5	dr. SANDRA EKA SEPTIANI, Sp.KK					09.00 - 11.00	
6	dr. ADE FIRMAN SAROSO, Sp.KK		13.00 - 14.00				

JADWAL DOKTER TELEMEDICINE							
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI							
NO	NAMA DOKTER	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
DOKTER SPESIALIS KANDUNGAN							
7	dr. ELUS MAGDALENA, Sp.OG, MARS						
8	dr. ESA MANNASSA RESTI, Sp.OG	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00	13.00 - 15.00			
9	dr. SATRIYO PAMUNGKAS, Sp.OG						
10	dr. ANDHITA, Sp. OG	10.30 - 12.00	10.30 - 12.00		10.30 - 12.00		
DOKTER GIGI							
11	dr. INDIRA AUGUST TYANTO, MARS	19.00 - 20.00	19.00 - 20.00	19.00 - 20.00			
DOKTER SPESIALIS ANAK							
12	dr. FITRIA MAHRUNNISA, Sp.A	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	

g: docs.google.com

WhatsApp JADWAL DOKTER T... REKAP RANGKAIAN... HARI BHAYANGKAR... OBI CBC | 24 April... Primary Care - PCare COACHGEL299-M... Kejadian 26:12 | Terj...

JADWAL DOKTER TELEMEDICINE

File Edit View Insert Format Data Tools Extensions Help

View only

A1:1 JADWAL DOKTER TELEMEDICINE

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		JADWAL DOKTER TELEMEDICINE								
2		RUMAH SAKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI								
3		NO	NAMA DOKTER	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU	KET
19	11	drg. INDRA AUGUST TYANTO, MARS	19.00 - 20.00	19.00 - 20.00	19.00 - 20.00					
20		DOKTER SPESIALIS ANAK								
21	12	dr. FITRIA MAHRUNNISA, Sp.A	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00	16.00 - 18.00			
22		DOKTER SPESIALIS NEUROLOGI								
23	13	dr. CHRISTINA ROSEVILLE LASMA ARITONANG, Sp.N						17.00 - 19.00		
24		DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN JIWA								
25	14	dr. WITRI NARHADININGSIH, Sp.KJ								
26		DOKTER SPESIALIS MATA								
27	15	dr. DIAN HIDAYATI, Sp. M						16.00 - 17.00		
28										

Jadwal Dokter Telemedicine

Explore

Jakarta, 20 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 21 April 2022

Waktu : Pukul 11.30 – 13.00 WIB

Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan staf IT, staf Pendaftaran, staf kasir, Yanmed, dan dokter umum untuk uji coba aplikasi *telemedicine*

Tujuan : Menjelaskan alur pendaftaran konsultasi pasien *telemedicine* melalui nomor WA (*Whatsapp*) robot pendaftaran online dan mempraktekkan kepada masing-masing staf unit mengenai tampilan saat melakukan konsultasi *telemedicine* pada masing-masing unit SIMRS

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang rapat lantai 2 rumkit pada pukul 11.30 – 13.00 WIB

Hasil : Penjelasan alur dan uji coba pendaftaran dan konsultasi dapat dimengerti dengan baik oleh staf unit pendaftaran, kasir, Yanmed, dan dokter umum.

Kesimpulan : Tahapan uji coba pendaftaran online melalui nomor *Whatsapp* robot rumkit dan tampilan pada masing-masing SIMRS unit dapat dimengerti oleh staf unit pendaftaran, kasir, Yanmed dan dokter umum.

Dokumentasi kegiatan dan absensi



LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
RUMAH SAKIT BHAYANGKARA

ABSENSI UJI COBA APLIKASI TELKOMEDICINES DI RUPAT LT. 2
TANGGAL 21 April 2022

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
1.	Rizma A	TKK	TKK Kasir	D
2.	Citra Hafi K	TKK	TKK Kasir	C
3.	Xlor Jti Fatimah	TKK	TKK Pendaftaran	A
4.	Hafizah Apri F	TKK	TKK Pendaftaran	A
5.	Yon Trimaini	TKK	TKK Pendaftaran	A
6.	Yosi Yulianti	Kalukhar / III 80116	TKK Pendaftaran	A
7.	Eggy Pekar	Penda / 080310010102	Kawa Saram	A
8.	Dina Kanti	TKK	TKK Kasir	D
9.	Keser a.m	TKK / 20110414	TKK IT	A
10.	Bakun Santopang	TKK / 222120613	TKK IT	A
11.	Dr. Fose Lrd	TKK	TKK HD	A
12.	Dra candra saktiati	TKK	TKK Kasir	A
13.	Hon. Setiawati	TKK	TKK Kasir	A
14.	dr. Irena Alimaha	TKK / 080310010102	Paten Yonmed	A
15.	Prasetyo	TKK	Kalukhar IT	A
16.	Yudi Ritra Rindana	Pengantar	Kasawat	A

NO	NAMA	PANGKAT NRP/NIP	JABATAN	TTD
17.	Dr. Nancy Bums, MARS	Parata I	Kasid Yonmedokpol	A
18.				
19.				
20.				

Mengetahui,
KASUBBID YANMEDDOKPOL

dr. NANCY BUMBUNAN SIRAIT, MARS
PENATA TK I NIP. 198405092011012001

Jakarta, 21 April 2022 Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 22 April 2022
Waktu : Pukul 13.00 – 14.00 WIB
Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan tim IT
Tujuan : Untuk pembuatan konsep iklan pelayanan *telemedicine*
Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang IT pada pukul 13.00-14.00 WIB
Hasil : Tersusunnya konsep iklan pelayanan *telemedicine*
Kesimpulan : Tersusunnya konsep iklan pelayanan *telemedicine*

Dokumentasi draft konsep iklan pelayanan *telemedicine*



Jakarta, 22 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARSNOSIS
20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 23 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan

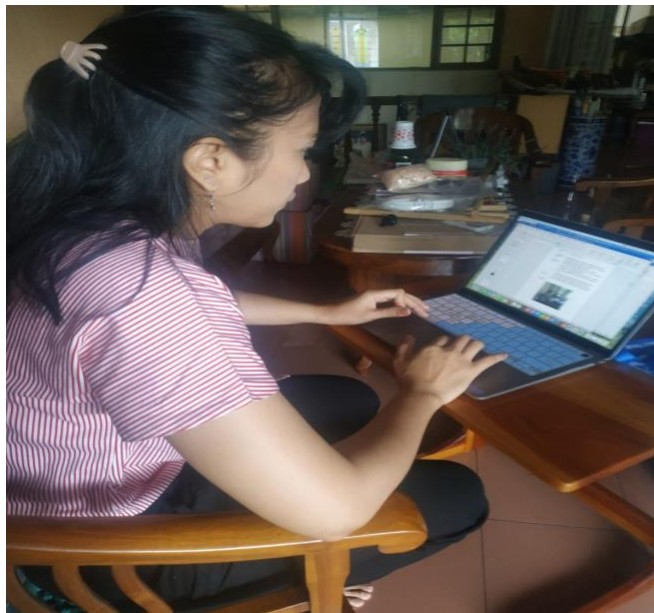
Tujuan : Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan minggu keempat

Pelaksanaan : Dllaksanakan di tempat tinggal *action leader*

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 22 sampai dengan 28 minggu keempat

Kesimpulan : Tersusunnya log activity minggu keempat dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 23 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Minggu / 24 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 - 09.30 WIB

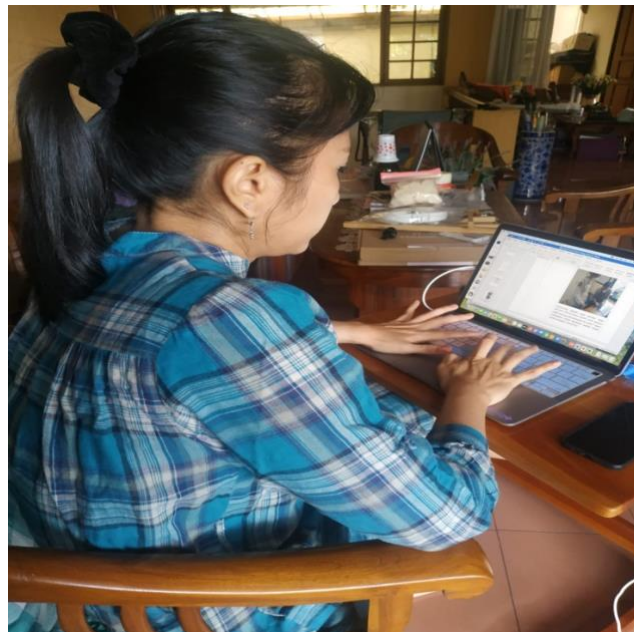
Jenis Kegiatan : Memeriksa dan melengkapi laporan minggu keempat rencana aksi perubahan

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader*

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 22 sampai dengan hari ke 28 minggu keempat

Kesimpulan : Tersusunnya *log activity* minggu keempat dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 24 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-5

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan :Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 25 April 2022	• Melaporkan perkembangan kegiatan minggu ke-4 kepada mentor • Berkoordinasi dengan tim IT	Dokumentasi	Minggu Kelima Hari ke- 29
2.	Selasa / 26 April 2022	Berkoordinasi dengan tim IT	Dokumentasi	Hari ke- 30
3.	Rabu / 27 April 2022	Berkoordinasi dengan bagian Yanmed mengenai pelaksanaan zoom dengan dokter spesialis dan dokter umum untuk alur pelayanan <i>telemedicine</i> di rumkit	Dokumentasi	Hari ke- 31
4.	Kamis / 28 April 2022	Berkoordinasi dengan bagian Yanmed	Dokumentasi,	Hari ke- 32
5.	Jumat / 29 April 2022	Membuat laporan harian	Dokumentasi	Hari ke- 33

6.	Sabtu / 30 April 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi dan laporan mingguan ke-4 rencana aksi perubahan	Hari ke-34
7.	Minggu / 1 Mei 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 5	Dokumentasi	Hari ke-35

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 1 Mei 2022

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal	: Senin / 25 April 2022
Waktu	: Pukul 10.00 - 15.15 WIB
Jenis Kegiatan	: - Melaporkan perkembangan kegiatan minggu ke-4 kepada mentor - Berkoordinasi dengan tim IT
Tujuan	: - Untuk melaporkan perkembangan dari kegiatan rencana aksi perubahan dari pelayanan <i>telemedicine</i> di rumkit - Untuk merevisi tampilan iklan pelayanan <i>telemedicine</i> dengan menambahkan link jadwal konsultasi dokter spesialis dan dokter umum melalui aplikasi <i>telemedicine</i>
Pelaksanaan	: - Dilaksanakan di ruang rapat rumkit dari pukul 15.00-15.15 WIB - Dilaksanakan pada ruang IT pada pukul 10.00 – 11.00 WIB
Hasil	: - Mentor merasa puas dengan perkembangan dari pelayanan <i>telemedicine</i> , dan mengingatkan untuk terus melaporkan perkembangan dan berproses selama libur cuti bersama Lebaran. - Staf IT (Rezky) memperbaiki iklan <i>telemedicine</i> dengan menambahkan <i>link</i> untuk jadwal konsultasi dokter, sehingga pasien dapat mengetahui jadwal konsultasinya dan rencananya akan diunggah di media sosial akun Instagram rumkit, sesuai dengan arahan dari <i>action leader</i>
Kesimpulan	: - Mentor menerima laporan mingguan <i>action leader</i> dengan baik - Staf IT menyelesaikan iklan konsultasi <i>telemedicine</i> yang rencananya akan diunggah esok hari pada akun media sosial Instagram rumkit

Dokumentasi kegiatan



RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Jl. Ciputat Raya No. 40, Pd. Pinang, Keb. Lama, Jak Sel



TELEMEDICINE
Konsultasi dengan Dokter
semakin lebih mudah dan
semakin lebih dekat

 **0812-1255-4667**
BOOK NOW

JADWAL KONSULTASI
https://bit.ly/JADWAL_DOKTER_TELEMEDICINE

Jakarta, 25 April 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 26 April 2022
Waktu : Pukul 10.00 -11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan tim IT

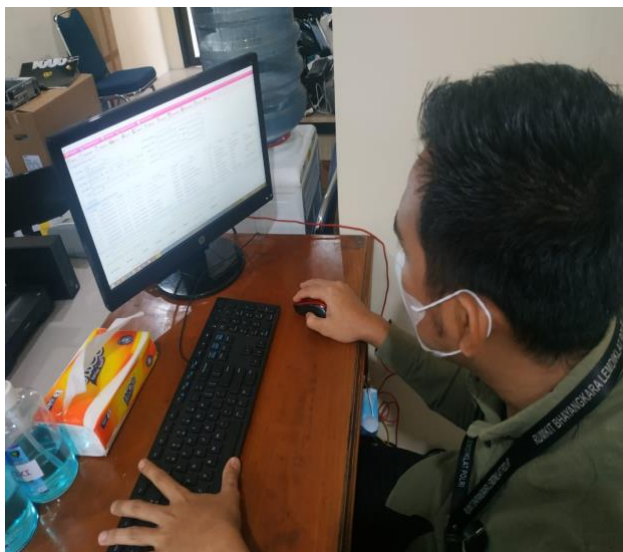
Tujuan : Untuk membuat *caption* (judul halaman) pada iklan layanan telemedicine yang akan diunggah pada akun media sosial Instagram rumkit pada @rslemdiklatpolri_official

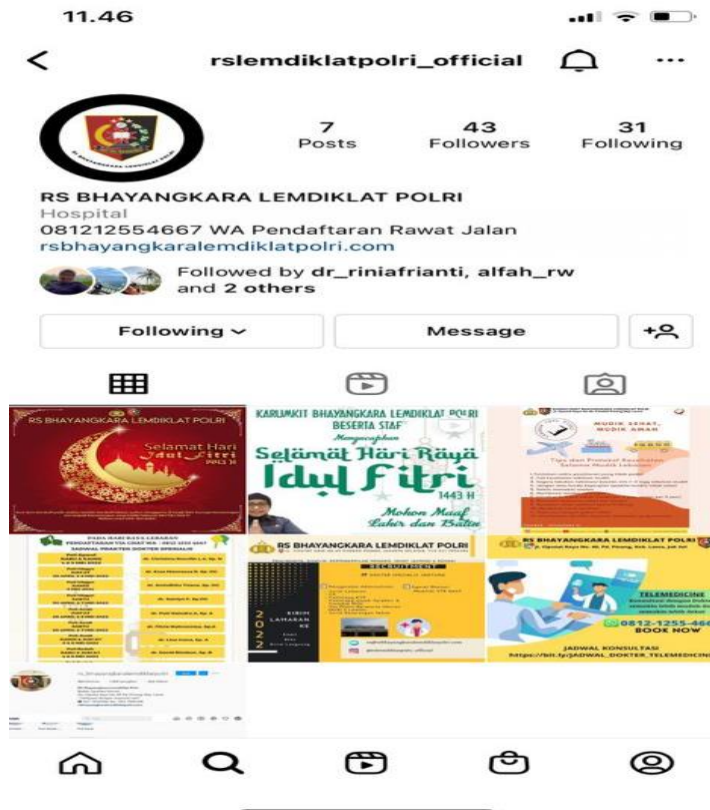
Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang IT rumkit pada pukul 10.00 – 11.00 WIB

Hasil : Tersusunnya judul halaman pada iklan layanan *telemedicine* dan dan staf IT mengunggah iklan tersebut pada akun Instagram rumkit di @rslemdiklatpolri_official

Kesimpulan : Terunggahnya iklan layanan *telemedicine* pada akun Instagram rumkit di @rslemdiklatpolri_official

Dokumentasi kegiatan





Jakarta, 26 April 2022
Peserta

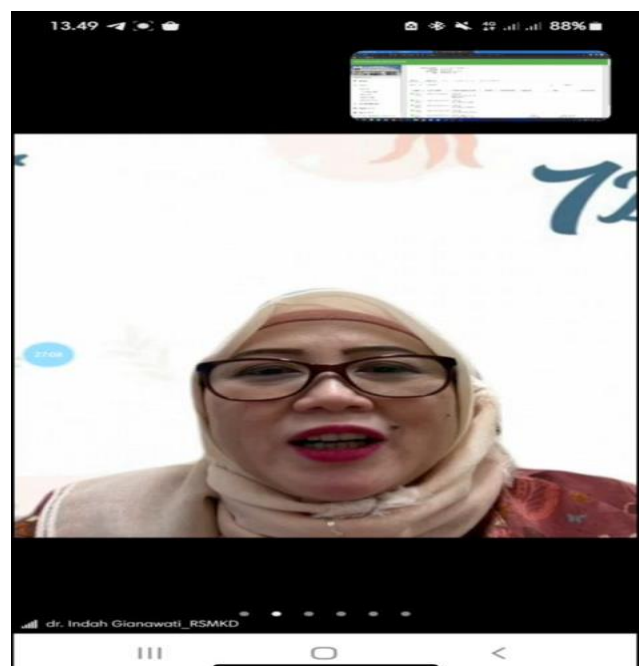
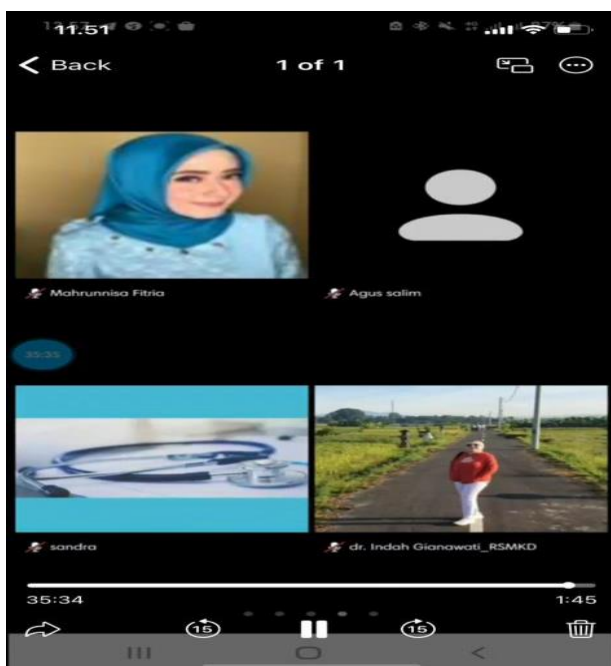
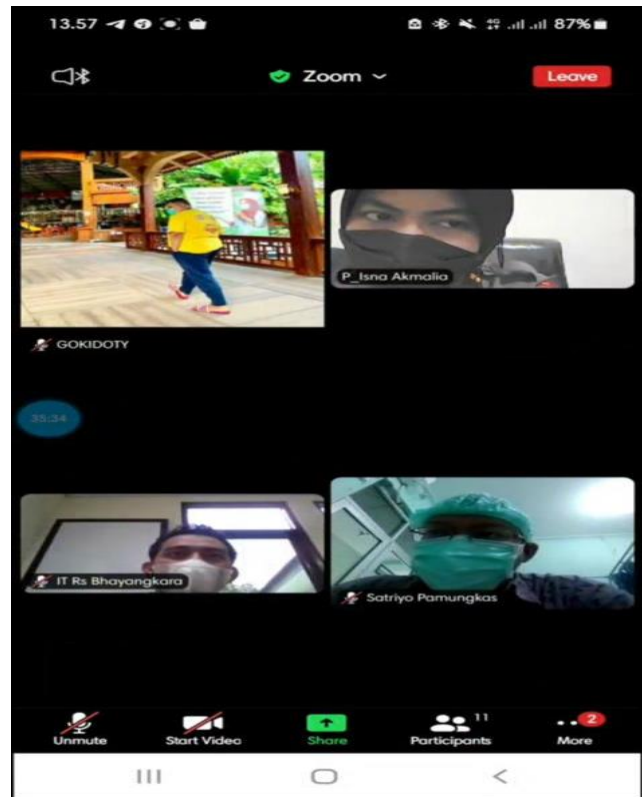
dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

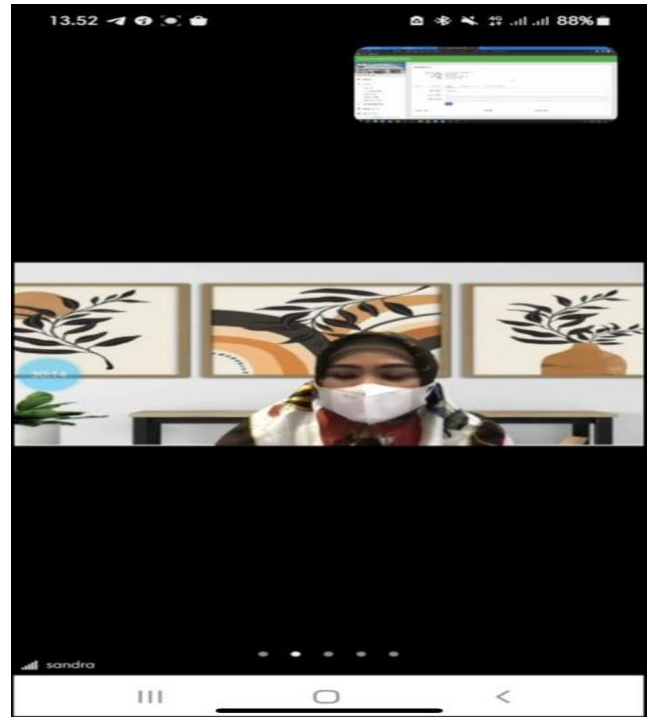
LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal	: Rabu / 27 April 2022
Waktu	: Pukul 13.00 – 14.30 WIB
Jenis Kegiatan	: Berkoordinasi dengan bagian Yanmed mengenai pelaksanaan zoom dengan dokter spesialis dan dokter umum untuk alur pelayanan <i>telemedicine</i> di rumkit
Tujuan	: Untuk berkoordinasi dengan dokter spesialis dan dokter umum untuk alur pelayanan <i>telemedicine</i> dan menginformasikan bahwa pelayanan <i>telemedicine</i> sudah dimulai
Pelaksanaan	- Staf IT membuat <i>link</i> zoom untuk koordinasi dan sosialisasi dari bagian Yanmed dengan dokter spesialis dan dokter umum - Zoom dilaksanakan pada ruang kerja masing-masing pada pukul 13.00 – 14.30 WIB dan diikuti oleh bagian Yanmed (dr. Isna), staf IT (Prasodjo, Rezky) dan dokter spesialis (dr. Agus Salim SpPD, dr. Indah Gianawati, SpPD, dr. Esa Manassa SpOG, dr. Satriyo Pamungkas, SpOG, dr. Fitria Mahrnunissa SpA, dr. Sandra SpKK, dr. David Rimbun SpB, dr. Caroline Supit SpB, dr. Christina Roseville SpN) - Zoom dibuka oleh bagian Yanmed (dr. Isna) dan dilanjutkan dengan penjelasan mengenai alur pelayanan <i>telemedicine</i> oleh tim IT (Prasodjo), dimana pasien dapat mendaftar melalui nomor WA (<i>Whatsapp</i>) pendaftaran online pasien dan mengecek jadwal konsultasi dokter melalui <i>link</i> yang diberikan pada nomor WA. - Kemudian dibuka sesi tanya, dan dr. Indah Gianawati SpPD menceritakan pengalaman beliau selama menjalankan praktek <i>telemedicine</i> di rumah sakitnya yang lain, dr. Fitria Mahrnunissa SpA memberikan masukan untuk menambahkan bagian keterangan etiket penggunaan obat untuk pasien-pasien anak, dan dr. Sandra SpKK menginformasikan untuk tidak memberikan pelayanan konsultasi bagian kelamin, hanya bagian Kulit saja, sedangkan dokter-dokter yang lain mengikuti paparan zoom ini sampai akhir dan menyambut baik adanya pelayanan <i>telemedicine</i> ini di rumkit
Hasil	: Zoom dapat berjalan dengan lancar dan masing-masing dokter dapat menerima informasi mengenai alur pelayanan dan memberikan masukan untuk pelayanan ini supaya dapat berjalan dengan baik.
Kesimpulan	: Zoom dapat berjalan dengan lancar dan pelayanan <i>telemedicine</i> dan alur

pelayanan dapat tersosialisasi ke dokter spesialis dan dokter umum dengan baik.

Dokumentasi





Jakarta, 27 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 28 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 – 10.00 WIB

Jenis Kegiatan : Berkoordinasi dengan bagian Yanmed (dr. Isna)

Tujuan : Untuk menerima dari bagian Yanmed laporan kegiatan zoom dengan dokter spesialis pada hari Rabu kemarin dan menerima masukan dari dokter spesialis mengenai alur dan layanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmeddokpol pada pukul 09.00-10.00 WIB

Hasil : Laporan dari pelaksanaan zoom dengan dokter spesialis mengenai alur pelayanan *telemedicine* berjalan dengan lancar, untuk masukan mengenai tambahan keluhan dan etiket resep obat akan ditindaklanjuti lagi oleh tim IT

Kesimpulan : Laporan dari bagian Yanmed diterima *action leader* dengan baik, dan *action leader* mengingatkan bagian IT untuk memperbaiki masukan dari dokter spesialis tersebut.

Dokumentasi



Jakarta, 28 April 2022Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 29 April 2022
Waktu : Pukul 13.00 – 14.00 WIB
Jenis Kegiatan : Membuat laporan harian
Tujuan : Untuk membuat laporan harian
Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang unit Hemodialisa rumkit pada pkl 13.00-14.00 WIB
Hasil : Tersusunnya laporan harian
Kesimpulan : Tersusunnya laporan harian

Dokumentasi



Jakarta, 29 April 2022

Peserta



dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARSNOSIS
20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 30 April 2022

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan

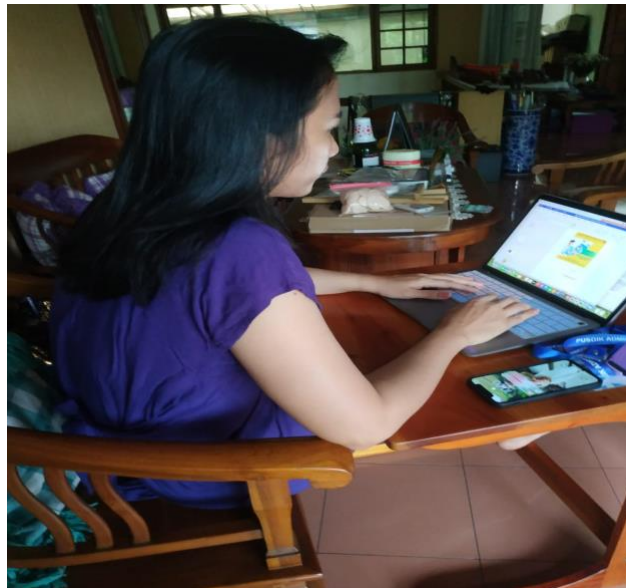
Tujuan : Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan minggu keempat

Pelaksanaan : Dllaksanakan di tempat tinggal *action leader*

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 22 sampai dengan 28 minggu keempat

Kesimpulan : Tersusunnya log activity minggu keempat dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 30 April 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Minggu / 1 Mei 2022

Waktu : Pukul 12.00-12.30 WIB

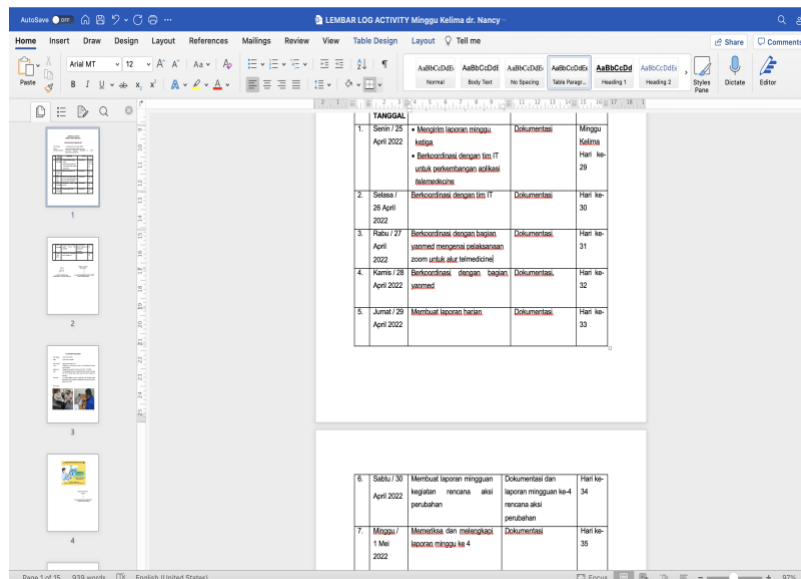
Jenis Kegiatan : Memeriksa dan melengkapi laporan minggu kelima rencana aksi perubahan

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader*

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 29 sampai dengan hari ke 35 minggu kelima

Kesimpulan : Tersusunnya *log activity* minggu kelima dengan baik

Dokumentasi



No	TANGGAL	Kegiatan	Hari ke-
1.	Senin / 25 April 2022	• Mengisi laporan minggu kelima. • Berkoordinasi dengan tim IT untuk perkembangan aplikasi <i>Information</i>	Minggu kelima Hari ke- 29
2.	Selasa / 26 April 2022	Berkoordinasi dengan tim IT	Hari ke- 30
3.	Rabu / 27 April 2022	Berkoordinasi dengan bagian <i>system</i> mengenai pelaksanaan <i>zoom</i> untuk aksi <i>Information</i>	Hari ke- 31
4.	Kamis / 28 April 2022	Berkoordinasi dengan bagian <i>system</i>	Hari ke- 32
5.	Jumat / 29 April 2022	Membuat laporan harian	Hari ke- 33
6.	Sabtu / 30 April 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Hari ke- 34
7.	Minggu / 1 Mei 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 4	Hari ke- 35

Jakarta, 1 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-6

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan :Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 2 Mei 2022	Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H	(-)	Minggu Keenam Hari ke- 36
2.	Selasa / 3 Mei 2022	Libur Nasional Hari Raya Idul Fitri 1443 H	(-)	Hari ke- 37
3.	Rabu / 4 Mei 2022	Membuat SPO <i>telemedicine</i>	Draft SPO	Hari ke- 38
4.	Kamis / 5 Mei 2022	Membuat SPO <i>telemedicine</i>	Dokumentasi,	Hari ke- 39
5.	Jumat / 6 Mei 2022	Membuat SPO <i>telemedicine</i>	Draft SPO	Hari ke- 40

6.	Sabtu / 7 Mei 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke- 41
7.	Minggu / 8 Mei 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 6	Dokumentasi	Hari ke- 42

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 8 Mei 2022

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 4 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat SPO *telemedicine*

Tujuan : Membuat SPO pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 10.00-12.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft SPO pelayanan *telemedicine* di rumkit

Kesimpulan : Draft SPO pelayanan *telemedicine* tersusun dengan baik

Dokumentasi

PELAYANAN TELEMEDICINE		
NO. DOKUMEN DOKPOL/ / V/ 2022/ Rumkit	REVISI 00	HALAMAN 1 / 2
STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL (SPO)	Ditetapkan Oleh KARUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI dr. RINI AFRIANTI, MKK PEMBINA TK I NIP. 197304172002122003	
Pengertian	Telemedicine adalah pemakaian telekomunikasi untuk memberikan informasi dan pelayanan medis jarak jauh.	
Tujuan	Menghindari penularan langsung dan tidak langsung terhadap petugas, pasien, pengunjung dan lingkungan sekitar.	
Kebijakan	1. Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Polri 2. Peraturan Kapolri Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pelayanan Kesehatan di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia	
Prosedur		

Jakarta, 4 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 5 Mei 2022
Waktu : Pukul 09.00 – 10.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat SPO *telemedicine*
Tujuan : Membuat SPO pelayanan *telemedicine* di rumkit
Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang hemodialisa rumkit pada pukul 12.30-14.00 WIB
Hasil : Tersusunnya draft SPO pelayanan *telemedicine* di rumkit
Kesimpulan : Draft SPO pelayanan *telemedicine* tersusun dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 5 Mei 2022Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 6 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat SPO *telemedicine*

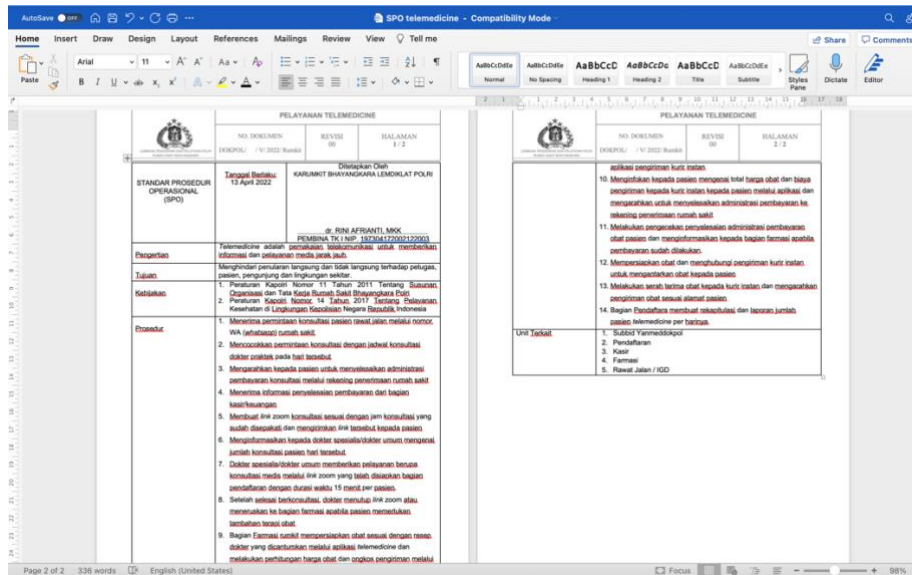
Tujuan : Membuat SPO pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 10.00-12.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft SPO pelayanan *telemedicine* di rumkit

Kesimpulan : Draft SPO pelayanan *telemedicine* tersusun dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 6 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARSNOSIS
20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 7 Mei 2022

Waktu : Pukul 09.00 – 11.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan

Tujuan : Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan minggu keenam

Pelaksanaan : Dilaksanakan di unit hemodialisa rumkit pada pukul 12.00-13.00 WIB

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 36 sampai dengan 42 minggu keenam

Kesimpulan : Tersusunnya log activity minggu keenam dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 7 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 2022020703062

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Minggu / 8 Mei 2022

Waktu : Pukul 12.00 -12.30 WIB

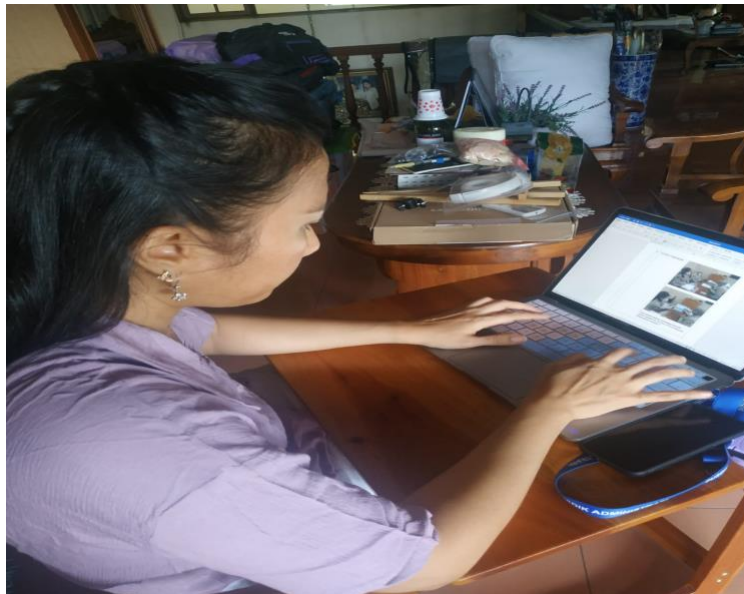
Jenis Kegiatan : Memeriksa dan melengkapi laporan minggu keenam rencana aksi perubahan

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 12.00-12.30 WIB

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 36 sampai dengan hari ke 42 minggu keenam

Kesimpulan : Tersusunnya *log activity* minggu keenam dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 8 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 9 Mei 2022	Membuat pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Draft pedoman	Minggu Ketujuh Hari ke- 43
2.	Selasa / 10 Mei 2022	Membuat pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Draft pedoman	Hari ke- 44
3.	Rabu / 11 Mei 2022	Membuat pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Draft pedoman	Hari ke- 45
4.	Kamis / 12 Mei 2022	Membuat pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Dokumentasi	Hari ke- 46
5.	Jumat / 13 Mei 2022	Membuat pedoman pelayanan <i>telemedicine</i>	Dokumentasi	Hari ke- 47

6.	Sabtu / 14 Mei 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke-48
7.	Minggu / 15 Mei 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 7	Dokumentasi	Hari ke-49

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 15 Mei 2022

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Senin / 9 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine*

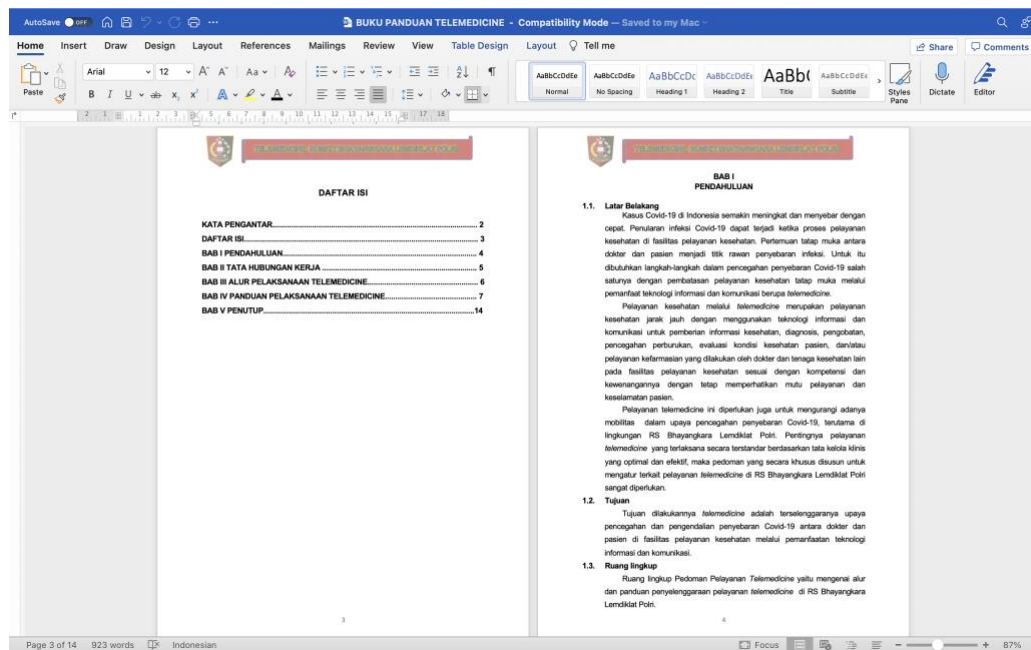
Tujuan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmedookpol pada pukul 10.00-12.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Kesimpulan : Draft pedoman pelayanan *telemedicine* tersusun

Dokumentasi



Jakarta, 9 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 10 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine*

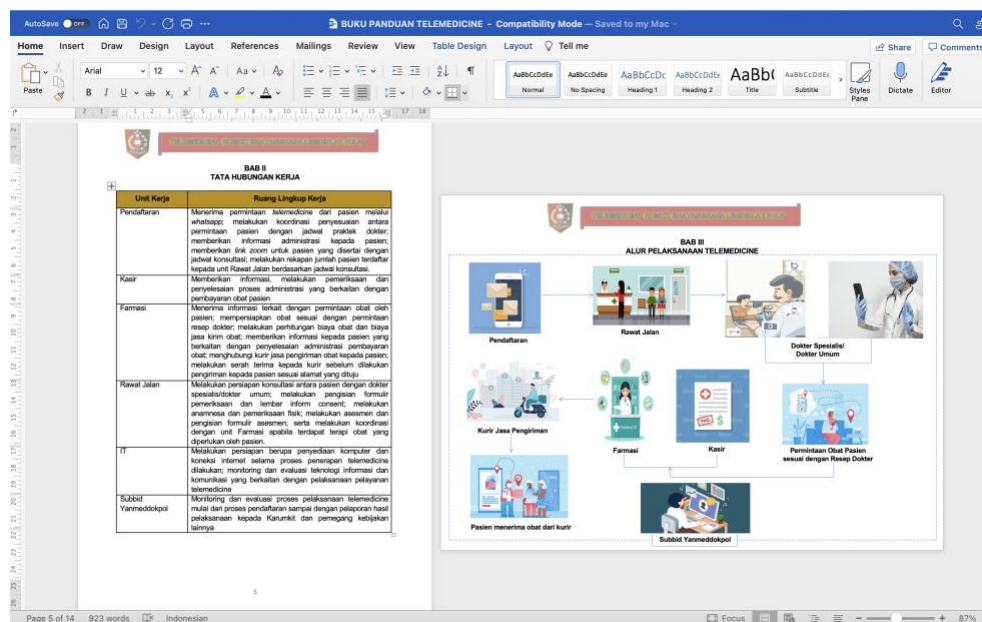
Tujuan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmedookpol pada pukul 10.00-12.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Kesimpulan : Draft pedoman pelayanan *telemedicine* tersusun

Dokumentasi



Jakarta, 10 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Rabu / 11 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine*

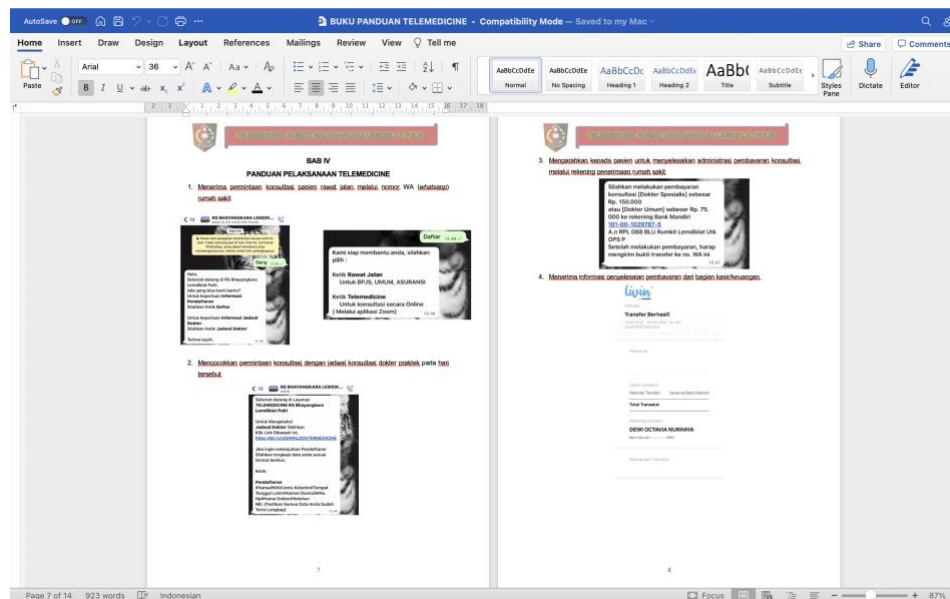
Tujuan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmedookpol pada pukul 10.00-12.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Kesimpulan : Draft pedoman pelayanan *telemedicine* tersusun

Dokumentasi



Jakarta, 11 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 2022020703062

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Kamis / 12 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 12.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine*

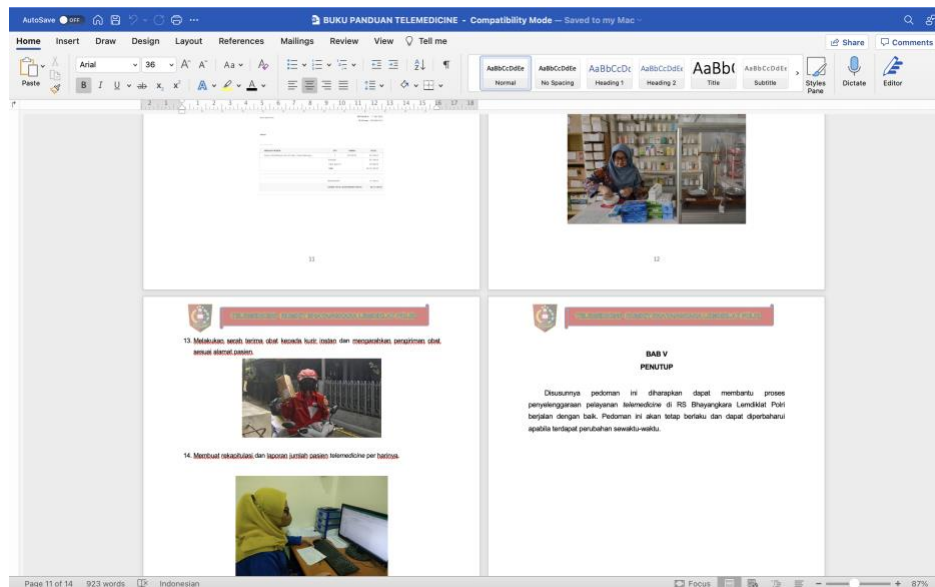
Tujuan : Membuat dan memeriksa pembuatan pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmedookpol pada pukul 10.00-12.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Kesimpulan : Draft pedoman pelayanan *telemedicine* tersusun

Dokumentasi





Jakarta, 12 Mei 2022Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Jumat / 13 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 15.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat pedoman pelayanan *telemedicine*

Tujuan : Membuat dan memeriksa pembuatan pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : Dilaksanakan di ruang subbidyanmedookpol pada pukul 10.00-12.00 WIB, dan meminta tanda tangan persetujuan kep Pedoman pelayanan *telemedicine* kepada Karumkit di ruang rapat lantai 2 pada pukul 15.00 WIB

Hasil : Tersusunnya draft pedoman pelayanan *telemedicine* di rumkit

Kesimpulan : Pedoman pelayanan *telemedicine* tersusun dan disetujui oleh Karumkit

Dokumentasi





Jakarta, 13 Mei 2022

Peserta

|
~
/

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARSNOSIS
20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 14 Mei 2022

Waktu : Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan

Tujuan : Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan minggu ketujuh

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal action leader pada pukul 12.00-13.00 WIB

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 43 sampai dengan 49 minggu ketujuh

Kesimpulan : Tersusunnya log activity minggu ketujuh dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 14 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Minggu / 15 Mei 2022

Waktu : Pukul 12.00 -12.30 WIB

Jenis Kegiatan : Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ketujuh rencana aksi perubahan

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 12.00-12.30 WIB

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 43 sampai dengan hari ke 49 minggu ketujuh

Kesimpulan : Tersusunnya *log activity* minggu ketujuh dengan baik

Dokumentasi

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUJULAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-7

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Nosis : 20220207030620
Jabatan : Pengarah Pelaksana Submedula di RSUD
Banyuwangi Landang Prat

NO	TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KEK
1	Senin 7/5 Mei 2022	Membuat dan melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan	Draft pedoman	Minggu ke-43
2	Selasa 8/5 Mei 2022	Membuat dan melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan	Draft pedoman	Hari ke- 44
3	Rabu 9/5 Mei 2022	Membuat dan melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan	Draft pedoman	Hari ke- 45
4	Kamis 10/5 Mei 2022	Membuat dan melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke- 46
5	Jumat 11/5 Mei 2022	Membuat dan melaksanakan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke- 47

Mengetahui, 15 Mei 2022
Action leader

dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 20220207030620

Jakarta, 15 Mei 2022
Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN

LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit
Bhayangkara Lemdiklat Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KET
1.	Senin / 16 Mei 2022	Hari raya Waisak, hari raya libur nasional	(-)	Minggu Kedelapan Hari ke-50
2.	Selasa / 17 Mei 2022	Sosialisasi pelayanan <i>telemedicine</i>	Dokumentasi	Hari ke-51
3.	Rabu / 18 Mei 2022	<i>Monitoring</i> dan <i>coaching</i> dari tim Pusdikmin	Dokumentasi	Hari ke-52
4.	Kamis / 19 Mei 2022	<i>Monitoring</i> dan <i>coaching</i> dari tim Pusdikmin	Dokumentasi	Hari ke-53
5.	Jumat / 20 Mei 2022	Evaluasi pelayanan <i>telemedicine</i>	Dokumentasi	Hari ke-54

6.	Sabtu / 21 Mei 2022	Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan	Dokumentasi	Hari ke-55
7.	Minggu / 22 Mei 2022	Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 8	Dokumentasi	Hari ke-56

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 22 Mei 2022

Action leader



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS
NOSIS 2022020703062

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Selasa / 17 Mei 2022

Waktu : Pukul 10.00 – 15.00 WIB

Jenis Kegiatan : Sosialisasi pelayanan *telemedicine* di rumkit

Tujuan : Menginformasikan kepada masyarakat umum mengenai pelayanan *telemedicine* di rumkit

Pelaksanaan : *E-flyer* ditayangkan pada televisi di ruang tunggu pasien rawat jalan rumkit pada pukul 10.00 – 15.00 WIB

Hasil : Tersosialisasinya pelayanan *telemedicine* di rumkit melalui *e-flyer*

Kesimpulan : Tersosialisasinya pelayanan *telemedicine* di rumkit melalui *e-flyer*

Dokumentasi





Jakarta, 17 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal	: Rabu / 18 Mei 2022
Waktu	: Pukul 10.00 – 12.00 WIB
Jenis Kegiatan	: <i>Monitoring</i> dan <i>coaching</i> dari tim Pusdikmin
Tujuan	: Untuk melaksanakan <i>monitoring</i> penyelenggaraan PKP Angkatan V dan VI T.A. 2022 yang sedang melaksanakan implementasi proyek perubahan pada pembelajaran tahap IV / Breakthrough II <i>Leadership Laboratory</i>
Pelaksanaan	a. Tim <i>Monitoring</i> Pusdikmin (AKBP Endang Sriyani, S.H.,M.A.P., Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E.,M.E., dan Iptu Koeshardi, S.Sos) tiba di Lemdiklat Polri, Ciputat Jakarta Selatan dan diterima oleh Kasubbag Binpers Bag SDM Ro Renmin Lemdiklat, AKBP Jajang Ruhyat, S.IP. di ruang rapat biro SDM Lemdiklat Polri pada pukul 10.00 WIB b. Selanjutnya tim <i>monitoring</i> Pusdikmin diterima di ruang rapat lantai 2 Rumkit Bhayangkara Lemdiklat pada pukul 11.30 WIB oleh Wakarumkit Pembina dr. Andy Chandra, M.M selaku mentor.
Hasil	: Tim <i>monitoring</i> Pusdikmin tiba di Lemdiklat Polri, Ciputat Jakarta Selatan dan diterima dengan baik oleh Kasubbag Binpers Bag SDM Ro Renmin Lemdiklat Polri dan Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.
Kesimpulan	: Tim <i>monitoring</i> Pusdikmin tiba di Lemdiklat Polri, Ciputat Jakarta Selatan dan diterima dengan baik oleh Kasubbag Binpers Bag SDM Ro Renmin Lemdiklat Polri dan Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Dokumentasi



Jakarta, 18 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 2022020703062

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal	: Kamis / 19 Mei 2022
Waktu	: Pukul 10.00 – 12.00 WIB
Jenis Kegiatan	: <i>Monitoring</i> dan <i>coaching</i> dari tim Pusdikmin
Tujuan	: Untuk melaksanakan <i>monitoring</i> penyelenggaraan PKP Angkatan V dan VI T.A. 2022 yang sedang melaksanakan implementasi proyek perubahan pada pembelajaran tahap IV / Breakthrough II <i>Leadership Laboratory</i>
Pelaksanaan	: <i>Monitoring</i> dan <i>coaching</i> dilaksanakan oleh AKBP Endang Sriyani, S.H.,M.A.P., Pembina Nolik Dwi Atmono, S.E.,M.E., kepada siswa PKP Angkatan V dan VI T.A. 2022 wilayah Lemdiklat Polri secara bergantian di ruang rapat lantai 2 rumkit pada pukul 10.00 -12.00 WIB. Dilanjutkan dengan acara makan siang dan tim <i>monitoring</i> kembali ke Pusdikmin Bandung, Jawa Barat.
Hasil	: <i>Monitoring</i> dan <i>coaching</i> dari tim Pusdikmin pada siswa PKP Angkatan V dan VI T.A. 2022 wilayah Lemdiklat Polri dilaksanakan secara bergantian dan berjalan dengan baik
Kesimpulan	: <i>Monitoring</i> dan <i>coaching</i> dari tim Pusdikmin pada siswa PKP Angkatan V dan VI T.A. 2022 wilayah Lemdiklat Polri dilaksanakan secara bergantian dan berjalan dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 19 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nancy Bumbunan M. Sirait', written vertically.

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal	: Jumat / 20 Mei 2022
Waktu	: Pukul 10.00 – 15.00 WIB
Jenis Kegiatan	: Evaluasi pelayanan <i>telemedicine</i>
Tujuan	: Untuk mengetahui sampai sejauh mana manfaat dari pelayanan <i>telemedicine</i> dirasakan oleh para <i>stakeholder</i>
Pelaksanaan	: Evaluasi dilakukan dengan menyebarkan kuisisioner melalui aplikasi google form ke nomor WA (Whatsapp) yang diisi oleh stakeholder internal dan eksternal aksi perubahan
Hasil	: Terlaksananya evaluasi pelayanan <i>telemedicine</i> melalui pengisian kuisisioner melalui aplikasi google form
Kesimpulan	: Terlaksananya evaluasi pelayanan <i>telemedicine</i> melalui pengisian kuisisioner melalui aplikasi google form

Dokumentasi

The screenshot shows a Google Form titled "Kuisisioner Peningkatan Pelayanan Telemedicine di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri". The form is open in a web browser, and the user's email address, nancysirait@gmail.com, is visible at the top. The form contains two sections, each with a set of radio button options for a Likert scale from "Sangat Setuju" (Strongly Agree) to "Sangat Tidak Setuju" (Strongly Disagree).

Kuisisioner Peningkatan Pelayanan Telemedicine di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

nancysirait@gmail.com (not shared) [Switch account](#)

Pimpinan mendukung aksi perubahan pelayanan telemedicine di rumkit

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Ragu - ragu
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

Personil dan staf rumkit mendukung aksi perubahan pelayanan telemedicine di rumkit

- ☐ Sangat Setuju
- ☐ Setuju
- ☐ Ragu - ragu
- ☐ Tidak Setuju
- ☐ Sangat Tidak Setuju

docs.google.com

(2) WhatsApp Kuisisioner Peningkat... LAPORAN AKHIR di... (3) YouTube Disposisi Surat | E... Primary Care PKP2022A64POLR... Daniel 1011 Terjem...

Telemedicine memberikan kemudahan dalam pelayanan konsultasi pasien rawat jalan

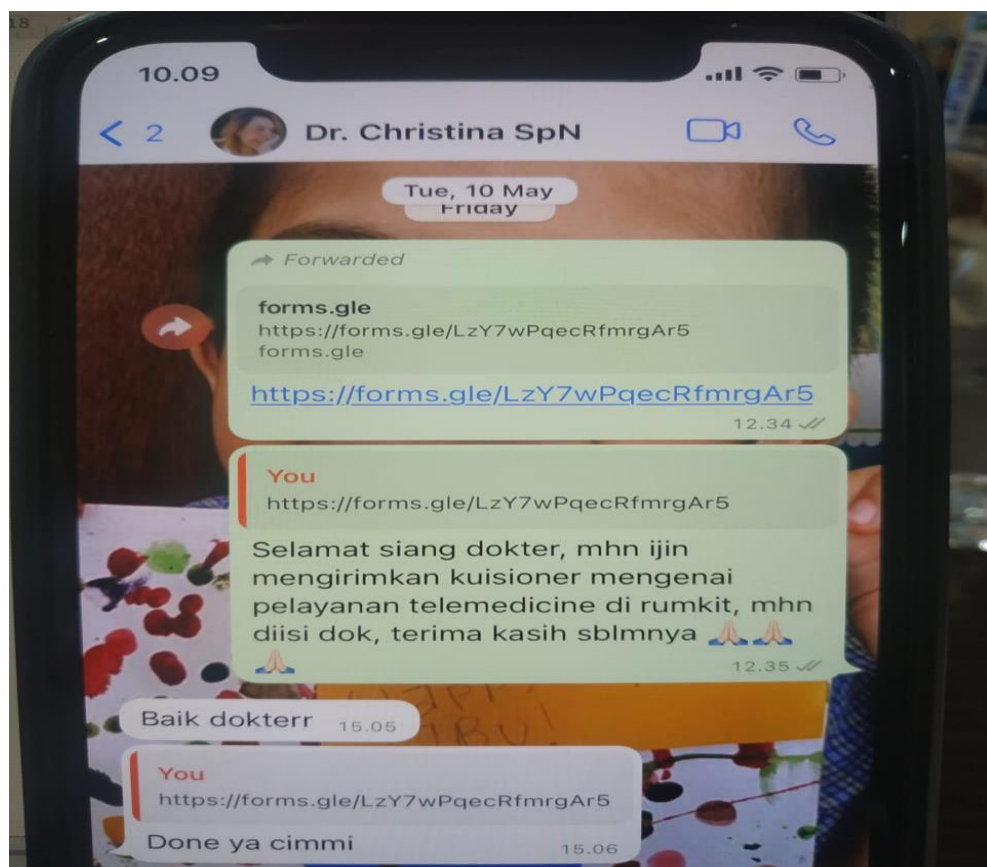
☐ Sangat Setuju
☐ Setuju
☐ Ragu - ragu
☐ Tidak Setuju
☐ Sangat Tidak Setuju

Telemedicine meningkatkan pelayanan medis di rumkit

☐ Sangat Setuju
☐ Setuju
☐ Ragu - ragu
☐ Tidak Setuju
☐ Sangat Tidak Setuju

Telemedicine meningkatkan minat masyarakat untuk mendapatkan pelayanan kesehatan yang optimal (secara online)

☐ Sangat Setuju
☐ Setuju
☐ Ragu - ragu



Jakarta, 20 Mei 2022

Peserta

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Nancy Bumbunan M. Sirait', written vertically over the printed name.

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS

NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Sabtu / 21 Mei 2022

Waktu : Pukul 12.00 – 13.00 WIB

Jenis Kegiatan : Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan

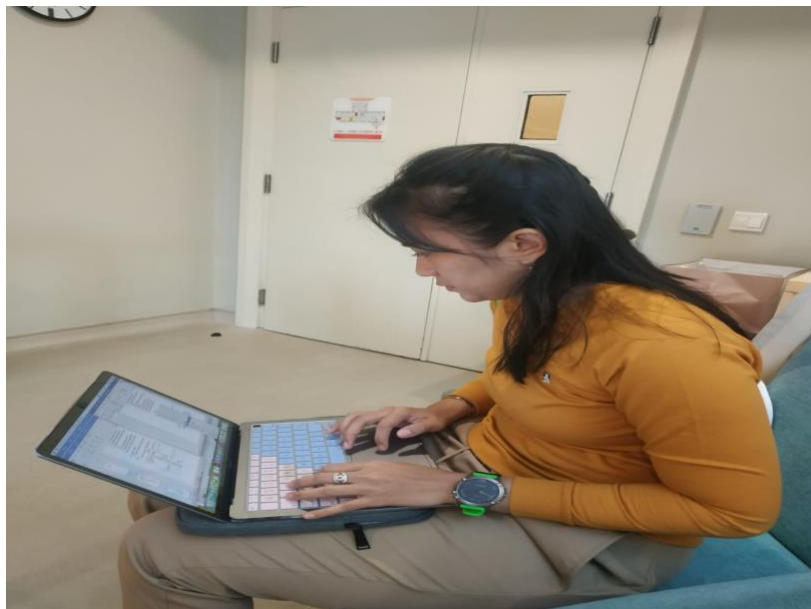
Tujuan : Tersusunnya laporan kegiatan rencana aksi perubahan minggu kedelapan

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal action leader pada pukul 12.00-13.00 WIB

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 50 sampai dengan 56 minggu kedelapan

Kesimpulan : Tersusunnya log activity minggu kedelapan dengan baik

Dokumentasi



Jakarta, 21 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

LAPORAN KEGIATAN HARIAN

Hari / tanggal : Minggu / 22 Mei 2022

Waktu : Pukul 12.00 -12.30 WIB

Jenis Kegiatan : Memeriksa dan melengkapi laporan minggu kedelapan rencana aksi perubahan

Pelaksanaan : Dilaksanakan di tempat tinggal *action leader* pada pukul 12.00-12.30 WIB

Hasil : Tersusunnya laporan hari ke 50 sampai dengan hari ke 56 minggu kedelapan

Kesimpulan : Tersusunnya *log activity* minggu kedelapan dengan baik

Dokumentasi

LEMBAR LOG ACTIVITY
LEMBAR JADWAL MINGGUAN
LAPORAN KEGIATAN MINGGU KE-8

Nama Peserta : dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
Instansi : RS BHAYANGKARA LEMOKLAT POLRI
Judul Aksi Perubahan : Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di *Bunkit* Bhayangkara *Lemoklat* Polri

NO	HARI / TANGGAL	KEGIATAN	OUTPUT	KEY
1.	Senin / 16 Mei 2022	Hari raya Waisak, hari raya <i>four nasional</i>	(-)	Minggu Ke-50
2.	Selasa / 17 Mei 2022	Sosialisai pelayanan <i>telemedicine</i>	<i>Dokumentasi</i>	Hari ke-51
3.	Rabu / 18 Mei 2022	Monitoring dan coaching dari <i>tim Pusdikmin</i>	<i>Dokumentasi</i>	Hari ke-52
4.	Kamis / 19 Mei 2022	Monitoring dan coaching dari <i>tim Pusdikmin</i>	<i>Dokumentasi</i>	Hari ke-53
5.	Jumat / 20 Mei 2022	Evaluasi pelayanan <i>telemedicine</i>	<i>Dokumentasi</i>	Hari ke-54

6. Sabtu / 21 Mei 2022 : Membuat laporan mingguan kegiatan rencana aksi perubahan | *Dokumentasi* | Hari ke-55

7. Minggu / 22 Mei 2022 : Memeriksa dan melengkapi laporan minggu ke 8 | *Dokumentasi* | Hari ke-56

Mentor : dr. ANDY CHANDRA M.M. PEMBINA NIP. 197506262006041003

Jakarta, 22 Mei 2022
Action leader : dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, MARS NOSIS 2022020703062

Jakarta, 22 Mei 2022

Peserta

dr. Nancy Bumbunan M. Sirait, MARS
NOSIS 20220207030620

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN *TELEMEDICINE*
DI RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI



Oleh :

dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.

NOSIS 20220207030620

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS ANGKATAN V
T.A.2022

LEMBAR PERSETUJUAN

RENCANA AKSI PERUBAHAN

**PENINGKATAN PELAYANAN *TELEMEDICINE*
DI RUMKIT BAHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI**

Peserta Pelatihan :

dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.

20220203070620

Telah disetujui pada tanggal 21 Maret 2022

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

Coach,



Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd.
AKBP NRP. 70110336

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP 197506262006041003

PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS : 20220207030620

Saya menilai peserta sangat mampu / mampu / kurang mampu / tidak mampu
melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

- permasalahan dan inovasi sebagai guru
- tujuan dan manfaat sebagai guru
- stakeholders yang terlibat guru
- tantangan kegiatan guru
- hasil umtuk di semiratkan

Bandung, Maret 2022

Coach,

Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd.
AKBP NRP. 70110336

PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA

Nama Peserta Pelatihan : dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS : 20220207030620

Saya menilai peserta **sangat mampu** / ~~mampu~~ / ~~kurang mampu~~ / ~~tidak mampu~~
melaksanakan Laporan Aksi Perubahan, dengan penjelasan sebagai berikut :

.....memiliki semangat kerja yang tinggi dan mampu melakukan inovasi aksi
perubahan yang dapat meningkatkan pelayanan medis di rumah sakit, sehingga dapat
berjalan sesuai dengan yang direncanakan.....

.....
.....

Bandung, 21 Maret 2022

Mentor



dr. ANDY CHANDRA, M.M.
PEMBINA NIP 197506262006041003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan rahmat dan karuniaNya sehingga penulis dapat menyelesaikan Rencana Aksi Perubahan dengan judul Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri. Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini ditulis sebagai dasar pijakan dalam penyusunan Laporan Aksi Perubahan pada Kegiatan Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan V T.A. 2022 di Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri, Bandung Jawa Barat.

Penulisan Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini tidak terlepas dari dukungan, bimbingan, arahan dan masukan dari berbagai pihak, yang penulis ingin haturkan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada :

1. KOMBES POL. Drs. TAUFIK SUPRIYADI sebagai Kapusdikmin Lemdiklat Polri beserta seluruh Staf Pusdikmin Lemdiklat Polri;
2. PEMBINA TK I dr. RINI AFRIANTI, MKK selaku Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang telah menjasi Sponsor Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
3. Kabag Gadik, Kabag Diklat, dan Kabag Binsis Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan bimbingan, saran dan dukungan;
6. AKBP Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd. selaku *Coach* yang telah meluangkan waktunya dalam membimbing kami;
7. PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. selaku Mentor yang telah memberikan dukungan dalam Rencana Aksi Perubahan kami;
8. IPTU Koeshardi, S.Sos. selaku Perwira Penuntun yang telah memberikan perhatian dan dorongan moril sebagai perwira penuntun kelas A selama kegiatan Pendidikan dan Pelatihan PKP T.A. 2022;
9. Rekan-rekan kerja dan rekan peserta Diklat PKP Angkatan V T.A. 2022 yang telah memberikan pendapat dan saran sehingga Rencana Aksi Perubahan dapat selesai dengan lancar;

10. Orang tua dan seluruh anggota keluarga yang telah memberikan dukungan dan doa kepada penulis dalam mengikuti Diklat PKP Angkatan V TA 2022;

11. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril maupun spiritual sehingga Rencana Aksi Perubahan ini selesai dengan tepat waktu.

Harapan penulis semoga Rencana Aksi Perubahan ini dapat diterima dan dilanjutkan sebagai Aksi Perubahan sehingga harapan dapat bermanfaat dalam pelaksanaan tugas di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

Bandung, 21 Maret 2022

Penulis



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S.
NOSIS. 20220207030620

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENJELASAN COACH	iii
LEMBAR PENJELASAN MENTOR	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan	6
C. Manfaat.....	6
D. Ruang Lingkup	7
II. INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI	8
A. Inovasi dari rencana	8
B. Output dari rencana aksi	8
III. TATA KELOLA SUMBER DAYA	9
A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia	9
B. Anggaran.....	11
C. Sarana dan prasarana.....	11
D. Metode	12
IV. <i>STAKEHOLDER</i>	13
A. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	13
B. Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder	15
C. Kuadran Stakeholder	16
V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI	16

VI. MANAJEMEN RESIKO	19
A. Potensi Masalah	19
B. Resiko	19
C. Strategi Mengatasi Masalah.....	20
VII. PENUTUP	20

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Matriks Analisa USG – Isu Strategi Prioritas.....	5
Tabel 4.1. Identifikasi <i>Stakeholder</i>	14
Tabel 5.1. Pentahapan rencana aksi	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri.....	2
Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM.....	9
Gambar 4.1. Peta Jejaring (<i>net map</i>).....	15
Gambar 4.2. Kuadran <i>Stakeholder</i>	16

RENCANA AKSI PERUBAHAN

PENINGKATAN PELAYANAN *TELEMEDICINE*

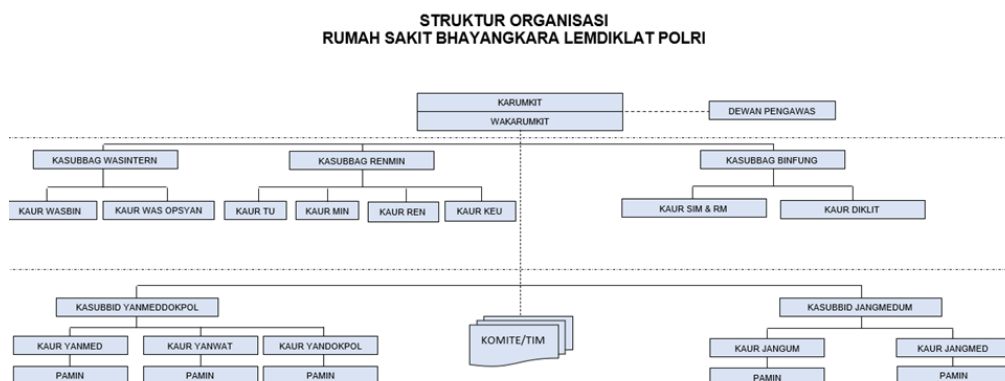
DI RUMKIT BHAYANGKARA LEMDIKLAT POLRI

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai rumah sakit Bhayangkara tingkat III dibawah satker Lemdiklat Polri, merupakan rumah sakit rujukan BPJS kesehatan yang berada di wilayah Jakarta Selatan dan sudah ditetapkan oleh KARS (Komisi Akreditasi Rumah Sakit) lulus akreditasi Paripurna sejak tanggal 12 Agustus 2019. Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri berbentuk BLU (Badan Layanan Umum) berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor : 920 / KMK.05/2017 pada tanggal 4 Desember 2017 tentang Tindak Lanjut Penetapan 5 Rumah Sakit Polri sebagai Instansi Pemerintah yang menerapkan PK-BLU (Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum).

Berdasarkan Peraturan Kapolri Nomor 11 Tahun 2011 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Rumah Sakit Bhayangkara Kepolisian Republik Indonesia, Rumkit Bhayangkara merupakan UPT Pusdokkes Polri yang berkedudukan di bawah Kapusdokkes Polri selaku Pembina fungsi teknis kedokteran kepolisian dan Kesehatan kepolisian, untuk pelaksanaan teknis operasional dan administratif bertanggung jawab kepada Kepala Kesatuan Wilayah dan/atau Kepala Unit Organisasi yang bersesuaian. Pembinaan operasional dan administrasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri di bawah Kalemдикlat.



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri

Berdasarkan struktur organisasi diatas, penulis bertugas sebagai Kasubbid Yanmeddokpol, adapun tugas Kasubbid Yanmeddokpol merupakan unsur pelaksana utama Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri dalam menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik, pelayanan keperawatan, dan pelayanan kedokteran kepolisian di lingkungan Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri untuk mewujudkan pelayanan prima dan paripurna. Dalam melaksanakan tugas, Subbidyanmeddokpol di bantu oleh :

- a) Urusan Pelayanan Medik (Uryanmed), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan medik;
- b) Urusan Pelayanan Keperawatan (Uryanwat), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan keperawatan;
- c) Urusan Pelayanan Kedokteran Kepolisian (Uryandokpol), yang bertugas menyelenggarakan kegiatan pelayanan kedokteran kepolisian;
- d) Instalasi-instalasi di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri, yang bertugas menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan fungsinya, meliputi:
 - 1) Instalasi Gawat Darurat;
 - 2) *Intensive Care Unit* ;
 - 3) Instalasi Kamar Bedah ;

- 4) Instalasi Rawat Inap ;
- 5) Instalasi Rawat Jalan ;
- 6) Haemodialisa;
- 7) Perinatologi;
- 8) Perawatan Tahanan;
- 9) Pusat Pelayanan Terpadu (PTT) korban kekerasan terhadap perempuan dan anak.
- 10) Rehabilitasi Medik dan sosial pengguna narkoba.

Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat memiliki visi “Menjadi rumah sakit pilihan bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum di wilayah Selatan Jakarta”. Dalam rangka melaksanakan visi di atas, maka Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri memiliki misi sebagai berikut:

- a. Memberikan pelayanan kesehatan secara prima bagi Pegawai Negeri pada Polri dan keluarga serta masyarakat umum;
- b. Memberikan pelayanan unggulan haemodialisa & rehabilitasi penyalahgunaan narkoba;
- c. Meningkatkan kemampuan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri yang profesional, modern dan terpercaya;
- d. Melaksanakan dukungan kesehatan bagi operasional Polri secara optimal;
- e. Meningkatkan kebersamaan & kesejahteraan sumber daya manusia Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri.

Untuk mewujudkan misi tersebut, terdapat beberapa sasaran yang ingin dicapai diantaranya terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi masyarakat Polri, terwujudnya pelayanan berkualitas dan terakreditasinya Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri serta terselenggaranya pelayanan kesehatan paripurna untuk mewujudkan derajat kesehatan personel Polri yang tinggi,

baik secara fisik, mental dan sosial (*holistic*) serta produktivitas yang optimal.

Pada laporan Dewan Pengawas BLU Rumkit Semester 2 Tahun 2021 didapatkan ada beberapa permasalahan saat ini di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri yaitu :

- a. Keterbatasan SDM yang memiliki keterampilan khusus baik tenaga kesehatan maupun non kesehatan dalam menghadapi tuntutan kebutuhan layanan rumah sakit;
- b. Keterbatasan ketersediaan sarana dan prasarana seperti lahan parkir, lahan bangunan, akses keluar masuk pasien, alat kesehatan yang berteknologi canggih dan sarana pendukung lainnya seperti komputer untuk mendukung berjalannya SIM RS di unit-unit;
- c. Stigma masyarakat tentang pelayanan rumah sakit pemerintah di bandingkan rumah sakit swasta;
- d. Tuntutan layanan yang berkualitas, cepat, murah dari kalangan masyarakat;
- e. Kurangnya pemanfaatan digitalisasi yang sudah ada.

Beberapa permasalahan terkait kurangnya pemanfaatan digitalisasi yang sudah ada adalah :

- 1) Pasien belum bisa mendapatkan layanan medis secara online;
- 2) SIM RS belum digunakan secara maksimal;
- 3) Tata kelola surat menyurat masih secara konvensional;
- 4) Pengisian survey kepuasan dan komplain pasien masih menggunakan kertas;

Berdasarkan temuan Dewan Pengawas dan pengamatan penulis dalam pelaksanaan tugasnya sehari-hari sebagai Kasubbid Yanmeddokpol maka penulis merumuskan beberapa permasalahan untuk mencapai sasaran terpenuhinya pelayanan kesehatan bagi anggota Polri dan masyarakat umum yang berkualitas, diantaranya sebagai berikut:

1. Keterbatasan pelayanan medis pada pandemi covid-19 karena adanya tenaga kesehatan rumah sakit (dokter) yang isolasi mandiri (isoman)
2. SIM RS belum digunakan secara maksimal
3. Bangunan dan wilayah rumah sakit yang masih menyatu dengan satker di atasnya
4. Masalah perijinan alat kesehatan (alkes) baru yang berbelit-belit

Dari beberapa permasalahan tersebut dilakukan identifikasi masalah yang paling dominan untuk diselesaikan dengan menggunakan kriteria USG (*Urgency Seriousness Growth*) sebagai berikut :

Tabel 1.1 Matriks Analisa USG – Isu Strategi Prioritas

NO	MASALAH	NILAI			TOTAL	RANGKING
		U	S	G		
1.	Adanya keterbatasan pelayanan medis pada pandemi covid-19 karena adanya nakes rumah sakit (dokter) yang isolasi mandiri (isoman)	5	4	4	13	I
2.	SIM RS belum digunakan secara maksimal	4	4	4	12	II
3.	Bangunan dan wilayah rumah sakit yang masih menyatu dengan satker di atasnya	4	3	3	10	IV
4.	Masalah perijinan alat kesehatan (alkes) baru yang berbelit-belit	4	4	3	11	III

Ket : 1= Sangat Kecil; 2=Kecil, 3=Sedang, 4=Besar, 5=Sangat Besar

Berdasarkan tabel tersebut diatas, maka didapatlah masalah yang paling dominan untuk diangkat yaitu keterbatasan pelayanan medis karena

pandemi covid-19 dan adanya tenaga kesehatan (dokter) yang menjalankan isolasi mandiri (isoman).

B. Tujuan

Secara umum tujuan dari Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini adalah menyelesaikan keterbatasan pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri pada era pandemi covid-19 saat ini melalui meminimalisir kontak antar individu untuk mencegah penyebaran penyakit lebih luas, dengan menggunakan sistem yang terdigitalisasi (secara online) melalui aplikasi *telemedicine* yang dapat diakses setiap pasien yang memerlukan pelayanan medis (konsultasi pasien rawat jalan) di rumah sakit.

Adapun tujuan pelaksanaan Rencana Aksi Perubahan ini dibagi menjadi 2 tahap yaitu :

1. Pada tahap **off campus** selama 60 hari maka diharapkan dapat terciptanya pedoman dan SOP (Standar Operasional Prosedur) layanan *telemedicine* untuk meningkatkan pelayanan di rumah sakit dan aplikasi *telemedicine* yang memenuhi pelayanan medis yang berkualitas pada era pandemi covid-19 sekarang ini.
2. Pada tahap **pasca diklat** maka diharapkan dapat berjalannya pelayanan *telemedicine* di rumah sakit secara optimal untuk meningkatkan pelayanan medis di era pandemi covid-19.

C. Manfaat

Rencana Aksi Perubahan (RAP) ini diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut :

1. Manfaat Internal

Manfaat yang ingin dicapai bagi unit kerja adalah :

- a. Mempermudah pelayanan medis (konsultasi pasien rawat jalan) di rumah sakit (apabila ada dokter praktek yang isoman) melalui aplikasi internet;

- b. Meminimalisir kontak antara tenaga kesehatan dengan pasien, sehingga dapat mengurangi penyebaran penyakit menular, khususnya pada era pandemic covid-19 saat ini;
- c. Menambah jam konsultasi praktek dokter, karena layanan *telemedicine* dilaksanakan diluar jam praktek tatap muka;
- d. Meningkatkan kemampuan personil rumah sakit dalam penggunaan teknologi;
- e. Menghemat ATK karena pelayanan berbasis internet (*paperless*);
- f. Meningkatkan pendapatan rumah sakit selama era pandemi covid-19 saat ini.

2. Manfaat Eksternal

Manfaat yang ingin dicapat bagi masyarakat adalah :

- a. Dapat terselenggaranya pelayanan kesehatan bagi personel Polri, keluarga dan masyarakat yang paripurna, dengan memanfaatkan teknologi digitalisasi yang optimal (secara online);
- b. Meningkatkan minat masyarakat umum untuk mendapatkan pelayanan kesehatan (konsultasi medis) secara cepat dan mudah;
- c. Menghemat waktu konsultasi pasien karena dapat dilakukan dari rumah;
- d. Memberikan keuntungan pada transportasi online karena akan dilibatkan dalam pengiriman obat ke rumah pasien.

D. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari rencana aksi perubahan yang akan dilakukan meliputi pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri sehingga terpenuhinya pelayanan medis yang berkualitas dan paripurna pada era pandemi covid-19 sekarang ini, dengan meningkatkan pelayanan *telemedicine* di rumah sakit.

II. INOVASI DAN *OUTPUT* RENCANA AKSI

Dalam melaksanakan Rencana Aksi Perubahan ini maka akan dihasilkan peningkatan layanan *telemedicine* di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri :

A. **Inovasi dari rencana** aksi perubahan ini yaitu :

1. Terbentuknya pedoman dan SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang pelayanan *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
2. Aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis selama pandemi covid-19 di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
3. Sosialisasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
4. Implementasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;

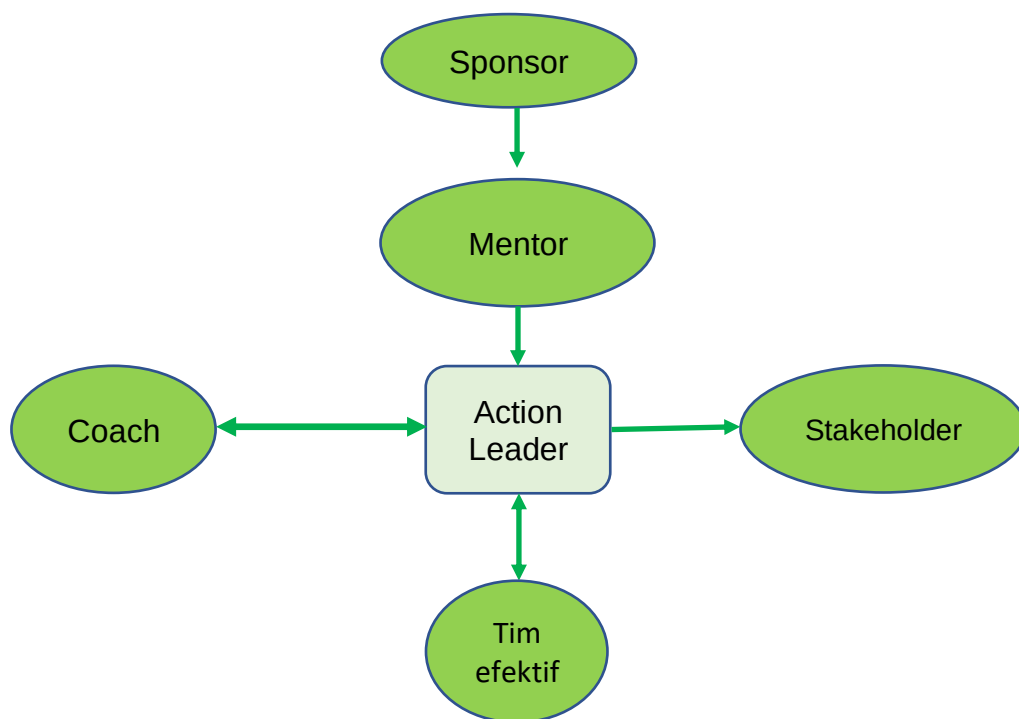
B. **Output dari rencana aksi** perubahan ini yaitu :

1. Terbentuknya pedoman dan SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang pelayanan *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
2. Terbentuknya aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis selama pandemi covid-19 di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
3. Tersosialisasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;
4. Laporan implementasi mengenai penggunaan aplikasi *telemedicine* untuk menunjang pelayanan medis pada unit-unit terkait di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri;

III. TATA KELOLA SUMBER DAYA

A. Pengorganisasian Sumber Daya Manusia

Dalam melaksanakan aksi perubahan maka pengorganisasian SDM yang digunakan dapat dijelaskan sebagai berikut :



Gambar 3.1. Pengorganisasian SDM

Berdasarkan gambar tersebut diatas, dapat dijelaskan tugas masing-masing dari struktur tersebut yaitu

1. Sponsor :

Yang bertugas sebagai sponsor adalah PEMBINA TK I dr. RINI AFRIANTI, M.K.K (Karumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri) yang memiliki tugas:

- a. Memberikan legitimasi dan dukungan rencana aksi perubahan;
- b. Memfasilitasi dalam menyelesaikan masalah yang timbul selama proses pelaksanaan aksi perubahan.

2. Mentor

Yang bertugas sebagai mentor adalah PEMBINA dr. ANDY CHANDRA, M.M. (Wakarumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri). Secara umum peran dan tugas mentor adalah :

- a. Bertindak sebagai pembimbing dan pengawas dari *action leader* (penulis);
- b. Memberikan dukungan penuh pada kegiatan aksi perubahan;
- c. Membantu menyelesaikan hambatan yang timbul selama pelaksanaan aksi perubahan

3. Coach

Yang bertugas sebagai *coach* adalah AKBP Dr. HANJAYA FATAH, M.MPd. yang memiliki tugas yaitu :

- a. Memberikan tuntunan metodologis, arahan secara teoritis serta optimalisasi sumber daya tim agar dapat bekerja secara selaras untuk kesuksesan aksi perubahan;
- b. Menjadi motivator dan konselor selama proses penyusunan dan pelaksanaan aksi perubahan

4. Action leader (penulis)

Yang bertugas sebagai *action leader* adalah PENATA TK I dr. NANCY BUMBUNAN MARANATHA SIRAIT, M.A.R.S. yang memiliki tugas yaitu :

- a. Menyusun rencana aksi perubahan;
- b. Mendelegasikan pembuatan rancangan aksi perubahan;
- c. Mengelola, mengkoordinir, dan memotivasi kinerja tim dan menindaklanjuti kemajuan aksi perubahan;
- d. Pemrakarsa komunikasi aktif dengan mentor dan *coach*, serta mengikuti arahan dan masukan mereka;
- e. Menggalang komunikasi dan kesepakatan dengan *stakeholder*;

- f. Memimpin eksekusi keseluruhan tahapan yang telah dirancang dengan mendaya gunakan seluruh sumber daya yang dimiliki;
- g. Menggerakkan seluruh elemen *stakeholder* terkait dalam mendukung keseluruhan tahapan implementasi;
- h. Menyerahkan laporan rencana aksi perubahan kepada penyelenggara Diklat PKP sesuai jadwal.

5. Tim efektif

Secara umum tim efektif memiliki peran dan tugas :

- a. Memberikan dukungan pada tahap perancangan, pembangunan, implementasi dan monitoring;
- b. Mendukung kerja pimpinan aksi perubahan dalam melaksanakan tahapan kerja serta membantu mencari solusi atas kendala yang dihadapi di lapangan;
- c. Bekerja secara bersama-sama sesuai dengan kompetensinya;
- d. Berkomitmen untuk mewujudkan rencana aksi perubahan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan;
- e. Bertugas menyediakan data pendukung dalam rencana aksi perubahan;
- f. Membantu menyiapkan segala sesuatu untuk kelancaran pelaksanaan aksi perubahan dengan bekerja sesuai keahlian.

B. Anggaran

Anggaran aksi perubahan ini tidak didukung oleh DIPA Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri, melainkan menggunakan swadaya sehingga perlu koordinasi yang baik terutama kepada pihak-pihak yang berkompeten terhadap pelaksanaan aksi perubahan

C. Sarana dan prasarana

Dalam kegiatan aksi perubahan ini diperlukan sarana dan prasarana sebagai berikut :

1. Ruang rapat;
2. *Personal Computer (PC)* / Laptop;
3. Koneksi internet;
4. Printer;
5. Kamera *handphone*;
6. Alat tulis kantor

D. Metode

Metode yang digunakan dalam memperlancar terwujudnya upaya rencana aksi perubahan ini adalah metode komunikasi yang digunakan baik secara *canalizing*, *persuasif*, *informatif* maupun *instruktif*. Berikut definisi singkatnya:

1. Komunikasi secara *canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau khalayak. Untuk berhasilnya komunikasi ini, maka harus dimulai dari memenuhi nilai-nilai dan standard kelompok dan masyarakat dan secara berangsur-angsur mengubahnya ke arah yang dikehendaki;
2. Komunikasi secara *persuasif* merupakan komunikasi yang bertujuan untuk membujuk, mengubah atau mempengaruhi sikap, pendapat dan perilaku seseorang sehingga bertindak sesuai dengan apa yang diharapkan oleh komunikator;
3. Komunikasi secara *informatif* adalah komunikasi untuk membuat orang lain mengerti dan tahu tentang pesan atau informasi yang disampaikan oleh *action leader*;
4. Komunikasi secara *instruktif* adalah komunikasi bersifat perintah kepada bawahan.

Strategi komunikasi erat hubungan antara tujuan yang hendak dicapai dengan konsekuensi (masalah) yang harus diselesaikan, kemudian merencanakan bagaimana mencapai konsekuensi sesuai dengan hasil yang yang hendak dicapai.

IV. STAKEHOLDER

A. Identifikasi *Stakeholder*

Stakeholder yang terlibat pada Rencana Aksi Perubahan (RAP) penerapan *telemedicine* pada pelayanan medis di rumah sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri adalah :

1. *Stakeholder Internal*

- a. Karumkit, merupakan pemegang wewenang tertinggi di Rumah Sakit Bhayangkara Lemdiklat Polri dan berperan penting bagi terlaksananya rencana aksi perubahan;
- b. Wakarumkit, merupakan pemegang peranan yang sangat penting sebagai pembimbing (mentor) dalam pelaksanaan rencana aksi perubahan;
- c. Kaur Yanmed, memegang peranan sebagai koordinator penghubung dengan para dokter untuk pelayanan *telemedicine*;
- d. Pamin Yanmed, memegang peranan sebagai penghubung dengan para dokter untuk pembuatan jadwal konsultasi *telemedicine*;
- e. Kalakhar IT, memegang peranan yang penting dalam pembuatan aplikasi *telemedicine* di rumah sakit;
- f. Tim efektif, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan.

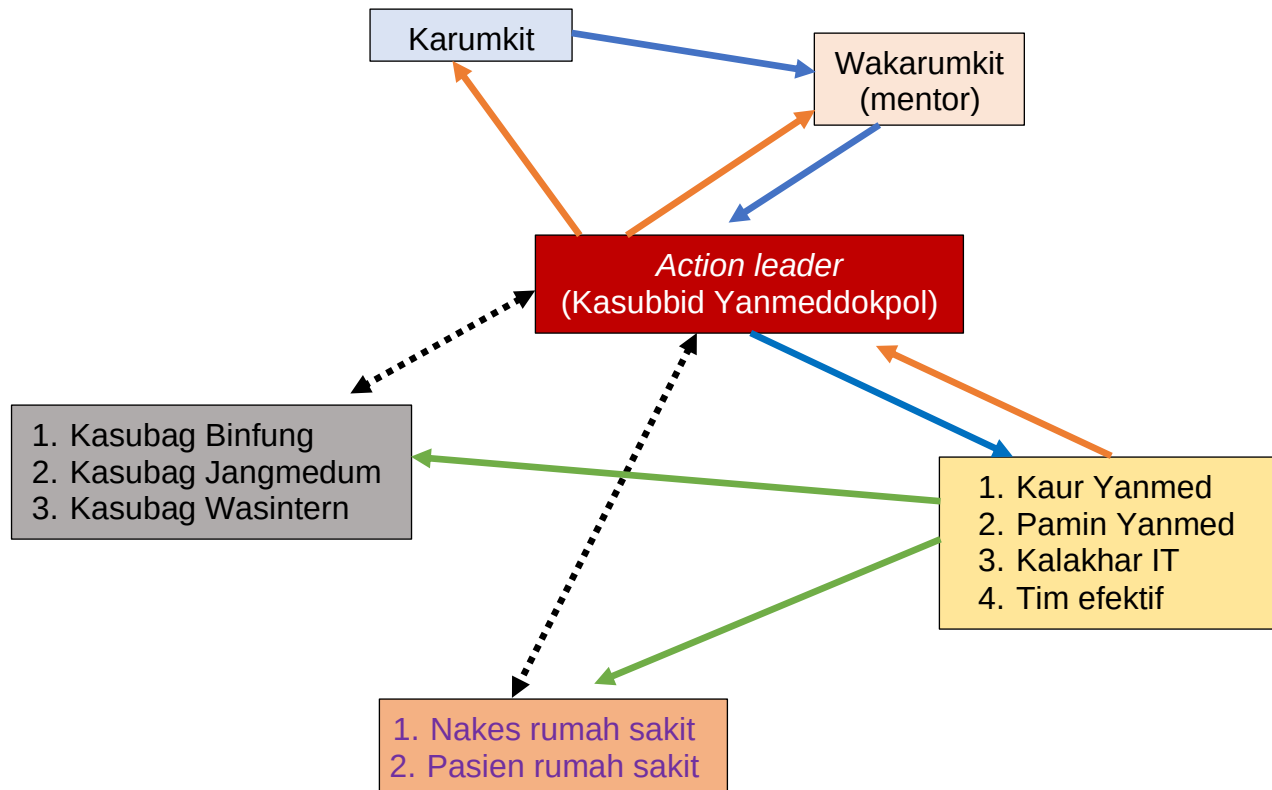
2. *Stakeholder Eksternal*

- a. Kasubag Binfung, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan;
- b. Kasubbid Jangmedum, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan;
- c. Kasubag Wasintern, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan;
- g. Tenaga kesehatan (nakes) rumah sakit, memegang peranan yang penting dalam terlaksananya rencana aksi perubahan;
- d. Pasien rumah sakit, memegang peranan yang penting sebagai pendukung dalam rencana aksi perubahan.

Tabel 4.1. Identifikasi *Stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	STAKEHOLDER POTENSIAL			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
		Primer	Sekunder	Utama	Promoter	Latents	Defender	Apathetics	
A.	INTERNAL								
	1. Karumkit			√	++++ (9)				Canalizing
	2. Wakarumkit			√	++++ (9)				Canalizing
	3. Kaur Yanmed		√				++ (7)		Canalizing
	4. Pamin Yanmed		√				++ (7)		Canalizing
	5. Kalakhar IT		√				++ (7)		Canalizing
	6. Tim efektif		√				++ (7)		Canalizing
B.	EKSTERNAL								
	1. Kasubag Binfung		√			++ (6)			Persuasif
	2. Kasubbid Jangmedum		√			++ (6)			Persuasif
	3. Kasubag Wasintern		√			++ (6)			Persuasif
	4. Nakes rumah sakit	√						+	Informatif
	5. Pasien rumah sakit	√						+	Informatif

B. Peta Jejaring (Net Map) Stakeholder



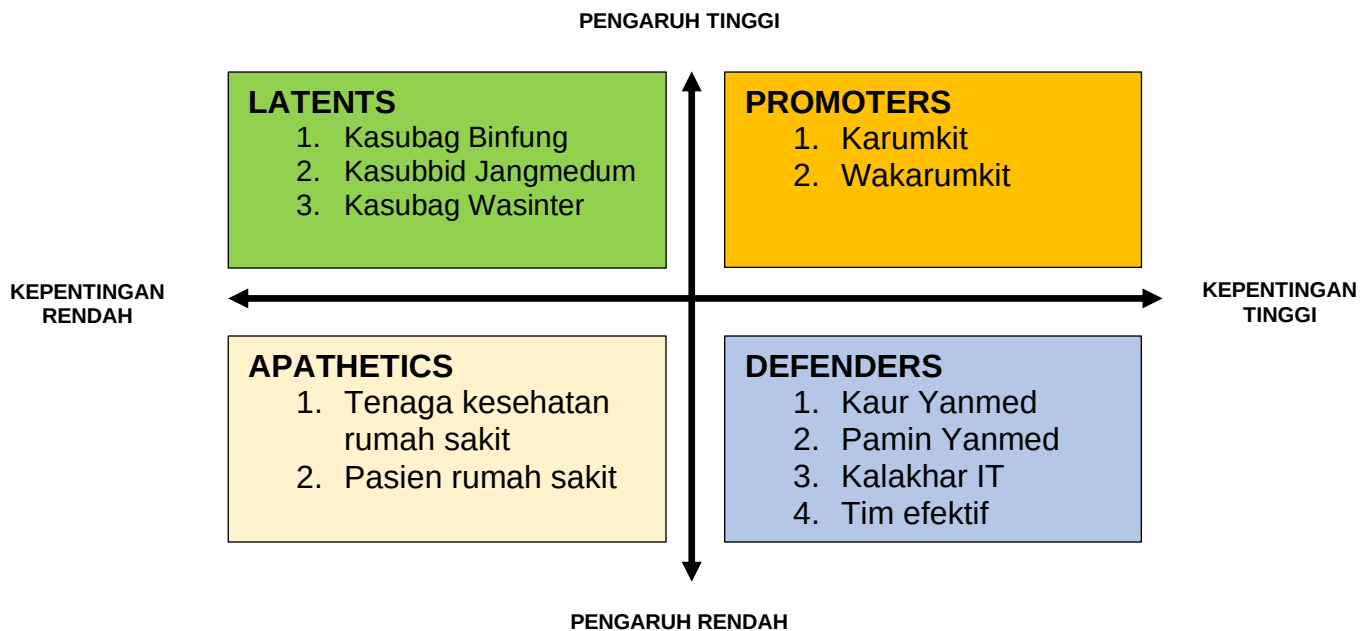
Keterangan :

- : Perintah
- : Sosialisasi
- : Laporan
- - - - - : Koordinasi

Gambar 4.1. Peta Jejaring (*net map*)

C. Kuadran Stakeholder

Berdasarkan peta jejaring (*Net Map*) diatas, penulis membagi *stakeholder* dalam Rencana Aksi Perubahan (RAP) menjadi kuadran sebagai berikut



Keterangan :

Promoters : Kepentingan tinggi, pengaruh tinggi

Defenders : Kepentingan tinggi, pengaruh rendah

Apathetics : Kepentingan rendah, pengaruh rendah

Latents : Kepentingan rendah, pengaruh tinggi

Gambar 4.2. Kuadran *Stakeholder*

V. PENTAHAPAN RENCANA AKSI

Pelaksanaan kegiatan rencana aksi perubahan secara garis besar dibagi menjadi dua, yaitu jangka waktu *off campus* (60 hari) dan jangka waktu pasca diklat. Adapun tahap kegiatannya dijelaskan pada tabel berikut :

Tabel 5.1. Pentahapan rencana aksi

NO	TAHAP KEGIATAN	WAKTU	OUTPUT
A.	OFF CAMPUS		
	PERENCANAAN (<i>PLANNING</i>)		
	a. Melaporkan tentang rencana kegiatan aksi perubahan kepada Mentor dan Kasatker b. Melakukan koordinasi dengan stakeholder c. Melakukan koordinasi dengan rekan kerja dan staf lainnya.	Minggu pertama (tgl 28 Maret – 1 April 2022)	Catatan arahan dari mentor dan <i>stakeholder</i> Catatan informasi <i>stakeholder</i> Dokumen ceklis rencana bahan
	1. PENGORGANISASIAN (<i>ORGANIZING</i>)		
	a. Membentuk tim efektif aksi perubahan b. Membuat sprin efektif aksi perubahan c. Mengumpulkan bahan, dan data yang diperlukan untuk aksi perubahan d. Melakukan koordinasi dengan tim efektif untuk pembagian tugas dan pelaksanaan aksi perubahan	Minggu kedua (tgl 4 – 8 April 2022)	Absensi, notulen, rapat dan dokumentasi Jadwal praktek dokter, softcopy bahan Tabel tugas (job description)
	2. PELAKSANAAN (<i>ACTUATING</i>)		
	a. Membuat pedoman tentang layanan <i>telemedicine</i> di rumah sakit	Minggu ketiga (tgl 11-15 April 2022)	Pedoman

	b. Membuat SOP (Standar Operasional Prosedur) tentang layanan <i>telemedicine</i> di rumah sakit	Minggu keempat (tgl 18-22 April 2022)	SOP layanan <i>telemedicine</i>
	c. Membuat aplikasi <i>telemedicine</i> yang terkoneksi dengan website rumah sakit	Minggu kelima (tgl 25-29 April 2022)	Aplikasi <i>telemedicine</i>
	d. Uji coba penggunaan aplikasi <i>telemedicine</i> untuk konsultasi pasien	Minggu keenam (tgl 2-6 Mei 2022)	Aplikasi <i>telemedicine</i> hasil penyempurnaan
	e. Sosialisasi mengenai aplikasi layanan <i>telemedicine</i> secara langsung kepada pasien rawat jalan dan membuat iklan melalui media sosial	Minggu ketujuh (tgl 9-13 Mei 2022)	Daftar absensi peserta dan laporan hasil sosialisasi
	f. Implementasi aplikasi layanan <i>telemedicine</i> pada pelayanan medis di rumah sakit		
	3. MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN (<i>CONTROLLING</i>)		
	a. Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap aksi perubahan	Minggu kedelapan (tgl 16-20 Mei 2022)	Laporan hasil monev pelayanan <i>telemedicine</i>
	b. Menyusun laporan akhir pelaksanaan aksi perubahan	Minggu kesembilan (tgl 23-25 Mei 2022)	

	c. Membuat persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan kepada mentor		
B.	PASCA DIKLAT		
	1. Mengimplementasikan aplikasi layanan <i>telemedicine</i> pada pasien yang membutuhkan konsultasi di rumah sakit 2. Mengoptimalkan layanan <i>telemedicine</i> dengan melakukan sosialisasi dan iklan melalui media sosial.	6 bulan setelah pelaksanaan PKP (bulan November 2022)	Pelayanan <i>telemedicine</i> sudah berjalan sesuai dengan jadwal konsul dokter praktek

VI. MANAJEMEN RESIKO

A. Potensi Masalah

Dalam melaksanakan Rencana Aksi Perubahan (RAP), penulis sebagai *action leader* telah mengidentifikasi potensi masalah yang timbul dan kemungkinan akibatnya sebagai berikut :

1. Belum terbiasanya tenaga kesehatan (dokter dan perawat) rumah sakit dengan penggunaan aplikasi *telemedicine* sebagai sarana pelayanan medis di rumah sakit;
2. Kurang optimalnya sarana dan prasarana yang mendukung rencana aksi perubahan ini;
3. Kurang berjalan lancarnya pelayanan *telemedicine* karena kesibukan personil dengan tupoksinya dan jadwal praktek para dokter.

B. Resiko

Akibat yang ditimbulkan dari identifikasi permasalahan sebagaimana dijelaskan diatas adalah :

1. Rencana Aksi Perubahan (RAP) tidak berjalan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan;
2. Hasil dari rencana aksi perubahan tidak sesuai dengan yang diharapkan.

C. Strategi Mengatasi Masalah

Adapun strategi yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut diatas adalah sebagai berikut :

1. Melakukan sosialisasi yang intensif dengan tim efektif dan *stakeholder* terkait sehingga tujuan aksi perubahan ini dapat terwujud.
2. Membuat iklan pada media sosial mengenai layanan *telemedicine* di rumah sakit.

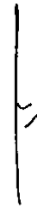
VII. PENUTUP

Demikian Rencana Aksi Perubahan (RAP) dengan judul Peningkatan Pelayanan *Telemedicine* di Rumkit Bhayangkara Lemdiklat Polri sebagai sarana untuk menunjang peningkatan pelayanan medis di rumah sakit sehingga terselenggaranya pelayanan kesehatan yang paripurna untuk memenuhi pelayanan medis yang berkualitas pada era pandemi covid-19 saat ini.

Bandung, 21 Maret 2022

Peserta

Pelatihan Kepemimpinan Pengawas



dr. NANCY BUMBUNAN M. SIRAIT, M.A.R.S

NOSIS 20220207030620